Anexa nr. 2

Model Plan de acțiuni pentru comunicarea  
și vizibilitatea Operațiunilor de Importanţă Strategică

|  |  |
| --- | --- |
| **SMIS:** |  |
| **Nume beneficiar:** |  |

Activitatea de comunicare și informare se va derula pe toata perioada de implementare a proiectului, fiind în responsabilitatea solicitantului de finanțare. În plus, în cazul operațiunilor de importanță strategică, conform REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021, Articolul 50, aliniatul (1), litera (e), solicitantul are obligația să transmită în etapa precontractuală Planul de acțiuni pe care îl are în vedere pentru îndeplinirea acestor obligații.

# Activități obligatorii

| **Activitate** | **Luna[[1]](#footnote-1)**  **realizare** | **An[[2]](#footnote-2)**  **realizare** | **Buget (Euro)** | | **Responsabil(i) activitate** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neeligibil** | **Eligibil** |
| Cel puțin două evenimente/ activităţi de comunicare la semnare contractului şi la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției, cu implicarea Autorității de management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și participarea mass-media. La unul dintre cele două evenimente vor fi invitaţi reprezentanţii Comisiei Europene. |  |  |  |  |  |
| Comunicat de presă la începerea operațiunii |  |  |  |  |  |
| Comunicat de presă la finalizarea operațiunii |  |  |  |  |  |
| Realizarea plăcii (plăcilor)/panoului (panourilor)/afişaj electronic |  |  |  |  |  |
| Aplicarea de autocolante/ plăcuțe pe mașini unelte (echipament industrial)/ utilaje/ mijloace de transport |  |  |  |  |  |
| Afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului |  |  |  |  |  |
| Fotografii de bună calitate pe toată perioada de implementare a proiectului  \* ***Fotografiile vor fi încărcate pe site, la adresa*** [***https://adrsm.ro/foto***](https://adrsm.ro/foto) |  |  |  |  |  |
| Un clip scurt (max. 45 secunde) de prezentare a proiectului |  |  |  |  |  |
| Un film (max. 3 minute) de prezentare a proiectului |  |  |  |  |  |
| Un clip / o prezentare care să reutilizeze vizualurile realizate în timpul proiectului, la finalizarea acestuia |  |  |  |  |  |
| O campanie de promovare radio/ tv (minim 2 apariţii) |  |  |  |  |  |
| **Total activități obligatorii:** | | |  |  |  |

# Activități facultative

| **Activitate[[3]](#footnote-3)** | **Luna[[4]](#footnote-4)**  **realizare** | **An[[5]](#footnote-5)**  **realizare** | **Buget (Euro)** | | **Responsabil(i) activitate** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neeligibil** | **Eligibil** |
| Ziua porților deschise |  |  |  |  |  |
| Campanie de promovare a operațiunii online/ print/ etc. |  |  |  |  |  |
| Alte evenimente |  |  |  |  |  |
| Caravană de promovare |  |  |  |  |  |
| Conferințe de presă |  |  |  |  |  |
| Comunicate de presă |  |  |  |  |  |
| Vizită cu jurnaliștii |  |  |  |  |  |
| Alte emisiuni radio/tv |  |  |  |  |  |
| Podcast online |  |  |  |  |  |
| Materiale de informare (ex. flyer, broșură, mapă, raport etc.) |  |  |  |  |  |
| Sisteme de afișare (banner, roll-up, afișaj electronic, spider etc.) |  |  |  |  |  |
| Obiecte promoționale (ex. instrument de scris, cană, insignă, bloc-notes, agendă, instrumente utilare, termos, stick USB etc.) |  |  |  |  |  |
| Site dedicat proiectului creat prin operațiune |  |  |  |  |  |
| Realizarea unei secțiuni dedicate proiectului pe site-ul solicitantului |  |  |  |  |  |
| Digitizare |  |  |  |  |  |
| Materiale audio |  |  |  |  |  |
| **Total activități facultative:** | | |  |  |  |

# Buget activități de comunicare OIS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Buget** | **Neeligibil (Euro)** | **Eligibil (Euro)** | **Total tip activități (Euro)** |
| Total activități obligatorii |  |  |  |
| Total activități facultative |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |

1. Luna calendaristică prevăzută pentru realizarea activității (ex. Ianuarie). [↑](#footnote-ref-1)
2. Anul prevăzut pentru realizarea activității. [↑](#footnote-ref-2)
3. Lista activităților facultative nu este exhaustivă. Solicitanții pot desfășura orice alte activități de comunicare și vizibilitate a operațiunii pentru care au obținut finanțare, cu respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027. [↑](#footnote-ref-3)
4. Luna calendaristică prevăzută pentru realizarea activității (ex. Ianuarie). [↑](#footnote-ref-4)
5. Anul prevăzut pentru realizarea activității. [↑](#footnote-ref-5)