COMITETUL DE MONITORIZARE AL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021 - 2027

DECIZIE
Nr. 3 din 14.03.2023

privind aprobarea *Strategiei de Asistență Tehnică a*

Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027

În temeiul prevederilor articolului articolului 4, alineatul (3) din cadrul Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027,

Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027 adoptă prezenta

DECIZIE:

Art. 1 – Se aprobă **Strategia de Asistență Tehnică a Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027**.

Art.2 – **Strategia de Asistență Tehnică a Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027** este prezentată în anexa 1, ce face parte integrantă din prezenta decizie.

PREȘEDINTE
Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027

Liviu Gabriel MUȘAT
Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

MUSAT LIVIU-GABRIEL

Digitally signed by MUSAT LIVIU-GABRIEL
Date: 2023.03.28 17:09:52 +03'00'

Anexa 1 la Decizia nr. 3 a Comitetului de Monitorizare

din data de 14.03.2023

Strategia de Asistență Tehnică a Programului Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027

Conform prevederilor Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, în vederea utilizării eficiente a fondurilor alocate acestui program, este necesar ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia să fie sprijinită prin intermediul asistenței tehnice.

Asistența tehnică se acordă conform prevederilor art. 35 și art. 36 ale Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Asistența tehnică la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 va avea în vedere finanțarea cheltuielilor necesare implementării programului, cu accent pe profesionalizarea personalului, asigurarea funcționării sistemului de management și control, comunicare si vizibilitate, îmbunătățirea capacității administrative a tuturor actorilor implicați în sistemul de management și control al PRSM, format din Autoritatea de Management constituită la nivel regional, în cadrul ADR Sud Muntenia, ACP din cadrul MFP și AA din cadrul CCR, totodată existând posibilitatea, conform H.G. nr. 936/2020 de delegare a unor atribuții unor organisme intermediare.

Îmbunătățirea capacității administrative vizează și potențialii beneficiari și beneficiarii Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

OBIECTIVUL STRATEGIEI DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Implementarea eficientă și transparentă a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, respectiv a activităților necesare pentru închiderea POR 2014-2020 pentru regiunea Sud Muntenia.

REZULTATELE OBȚINUTE

Îmbunătățirea sistemului de implementare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, astfel încât Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia să poată realiza eficient și eficace funcțiile îndeplinite și să acorde sprijin specific pentru vizibilitatea și comunicarea către potențialii beneficiari, beneficiarii de finanțare ai Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 și către publicul larg, în condiții de transparență și tratament egal.

Strategia de Asistență Tehnică are ca obiectiv:

prezentarea tuturor condiţiilor aferente accesării şi utilizării asistenței tehnice disponibile prin Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

Sprijinirea ADR Sud Muntenia, în scopul îndeplinirii activităţilor specifice atribuţiilor stabilite prin art. 3 alin.4 din OUG nr. 122/2020, cu completările și modificările ulterioare finanțate prin intermediul deciziilor de finanțare ce urmează a fi încheiate în cadrul Priorității 7 - Asigurarea funcționării sistemului de management al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

ABORDARE STRATEGICĂ

Premisa care stă la baza abordării implementării Priorității Asistență Tehnică a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 este aceea că, pentru a asigura condițiile necesare implementării programului este necesar ca Autoritatea de Management să fie sprijinită în vederea utilizării performante a fondurilor alocate.

Sprijinul acordat prin Prioritatea Asistență Tehnică pentru implementarea cu succes a Programului Regional Sud Muntenia trebuie să fie:

- Permanent, disponibil pe tot parcursul perioadei de implementare a Programului Regional Sud Muntenia;
- Alocat echilibrat, conform nevoilor reale, având în vedere resursele limitate;
- Corelat și complementar cu intervențiile din cadrul altor priorități.
- Estimat realist, complementar cu operațiunile derulate și are în vedere:
  - Calendarul de lansare a apelurilor în cadrul priorităților Programului Regional Sud Muntenia;
  - Planificarea procesului de evaluare selecție și contractare a cererilor de finanțare ce

vor fi depuse în cadrul Programului Regional Sud Muntenia;

- Planificarea activităților de monitorizare, verificare și control a implementării proiectelor finanțate in cadrul Programului Regional Sud Muntenia ;
- Planificarea întâlnirilor Comitetului de Monitorizare ;
- Calendarul implementării strategiei de comunicare;
- Foaia regional de parcurs pentru creşterea capacităţii administrative a ADR Sud Muntenia şi a altor autorităţi/instituţii/organisme implicate în sistemul dedicat implementării fondurilor europene nerambursabile aferente Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 şi planurile de instruire aferente ;
- Calendarul evaluărilor de program, conform prevederilor corespunzătoare ale regulamentelor europene și calendarul de implementare a planului intern de evaluare Programului Regional Sud Muntenia;
- Planificarea cheltuielilor de personal ale AM;
- Necesitățile previzionate de utilități, consumabile, dotare cu echipamente, servicii specifice.

Pentru a promova transparența, se va analiza oportunitatea utilizării pactelor de integritate, ținând cont de lecțiile învățate din aplicarea în România a programului pilot al Comisiei Europene și a prevederilor legale în vigoare.

ALOCĂRI FINANCIARE

În cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Priorității 7 – Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud Muntenia, îi sunt alocate 66.571.800,00 euro, din care 56.586.030,00 euro reprezintă sprijinul UE, prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), respectiv 9.985.770,00 euro reprezintă contribuția națională din bugetul de stat.

ACȚIUNI SPRIJINITE

În vederea implementării eficiente a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, vor fi eligibile cheltuielile pentru următoarele tipuri de acțiuni orientative:

- Asigurarea funcționării sistemului de management și control pentru implementarea și monitorizarea eficientă a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, inclusiv:

- sprijinirea AM PRSM și a OI (dacă este cazul), inclusiv prin costuri administrative, respectiv de personal, pentru implementarea diferitelor etape ale Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 (identificarea şi dezvoltarea proiectelor, pregătirea

și întocmirea de documentații tehnico-economice pentru proiecte, programare, pregătire/lansare ghiduri, selecţie, evaluare tehnică și financiară, contractare, monitorizare, management financiar, control şi audit proiecte);

- achiziţia de bunuri şi servicii necesare desfăşurării activităţilor specifice AM PRSM și a OI PR, dacă este cazul;
- închirierea de spații de birouri/ arhivă pentru AM PRSM (inclusiv costuri legate de amortizarea acestor spații);
- sprijin (organizatoric/ logistic) pentru asigurarea cadrului partenerial al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027: Comitet de Monitorizare, comitete/ grupuri de lucru implicate în implementarea programului cu participarea reprezentaților din mediul privat, ai organizațiilor neguvernamentale, reprezentanților autorităților publice locale și regionale, etc.

- Asigurarea evaluării programului și elaborarea de studii relevante pentru o bună implementare a programului:
  - elaborare studii/ analize/ expertize specifice pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 și PDR Sud Muntenia 2021 - 2027 (inclusiv ca suport pentru evaluarea cadrului de performanță, elaborarea rapoartelor de progres, costuri simplificate etc.);
  - sprijinirea pregătirii /elaborării Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, PDR Sud Muntenia, Strategia de Specializare Inteligentă (RIS3) și a oricărei altei strategii/ studiu, necesare pentru perioada de programare post 2027 (studii, analize, pregătirea de proiecte, cadru partenerial/ consultări publice, lansarea Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, elaborarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea RIS3 și a mecanismului de descoperire antreprenorială, etc.).

- Întărirea capacității administrative a AM PRSM, beneficiarilor și partenerilor regionali de a pregăti și implementa proiecte și asigurarea informării corespunzătoare a acestora, inclusiv prin:
  - sprijinirea dezvoltării capacității administrative a instituțiilor implicate în sistemul de management și control al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 prin organizarea de întâlniri de lucru, schimburi de experiență și bune practici și sesiuni specifice de instruire pe domenii de interes în implementarea fondurilor: achiziții publice, managementul proiectelor cu finanțare europeană, ajutor de stat, nereguli,

prevenirea corecțiilor financiare, managementul neregulilor, antifraudă, dezvoltarea abilităților tehnice ale personalului etc;

- întărirea capacității de implementare la nivelul potențialilor beneficiari, a entităților beneficiare de finanțare și a organismelor care concură la implementarea programului, inclusiv prin asigurarea informării prin structuri de tip help-desk;
- sprijinirea dezvoltării capacității administrative a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 prin organizarea de sesiuni specifice de instruire în scopul îmbunătățirii cunoștințelor și a competențelor acestora (conferințe, mese rotunde, seminarii, ateliere etc);
- susținerea activităților structurii de sprijinire a dezvoltării urbane/ teritoriale, în vederea furnizării de sprijin autorităților locale.

- Asigurarea transparenței și promovării Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, inclusiv prin:

- sprijin pentru elaborarea și implementarea Strategiei/ Planului de comunicare;
- organizarea de evenimente de comunicare, informare și promovare, campanii mass-media;
- dezvoltarea și gestionarea instrumentelor/ campaniilor de comunicare;
- alte activități de informare și comunicare specifice Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, realizarea și distribuirea de materiale informative și publicitare, vizite la proiecte etc.

ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor sunt stabilite prin intermediul Hotărârii de Guvern nr. 873/2022 - pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru a fi eligibile pentru finanțare în cadrul Priorității 7 – Asigurarea funcționării sistemului de management al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, cheltuielile prevăzute în cererea

de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiţii, conform prevederilor art.2 din H.G. nr.873/ 2022:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.

Atribuirea contractelor de achiziţii trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația națională și comunitară în materie.

În conformitate cu prevederile art. rrt. 10 din H.G nr.873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.

Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuieli salariale:
   - Costurile directe de personal reprezintă costurile care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/ de muncă, inclusiv contribuțiile obligatorii aferente datorate conform legislației în vigoare.
2. Cheltuieli de deplasare (transport, indemnizație de delegare, alocație de cazare)
   - Cheltuielile de transport, indemnizația de delegare, alocația de cazare pentru deplasările interne/externe efectuate în scopul implementării Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 de către personalul cu atribuții în acest sens;
3. Cheltuieli cu serviciile necesare implementării Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027;
4. Cheltuieli pentru asigurarea bazei materiale necesare realizării atribuțiilor ADR Sud Muntenia, în calitate de Autoritate de Management;

5. Cheltuieli generale de administrație necesare în vederea realizării atribuțiilor ADR Sud Muntenia, în calitate de Autoritate de Management;

Drept măsură de simplificare administrativă, în implementarea acestei priorități se va utiliza o rată forfetară de 15% aplicată la costurile directe eligibile cu personalul, în concordanță cu prevederile Regulamentului UE nr. 1060/2021 .

CRITERII DE EVALUARE

Având în vedere că prin Prioritatea Asistență Tehnică este finanțată ADR Sud Muntenia în calitate de Autoritate de Management pentru PR Sud Muntenia 2021-2027, acțiunile propuse fiind prezentate în cadrul PR Sud Muntenia 2021-2027 și pentru asigurarea unui management eficient și eficace, inclusiv prin simplificarea procedurilor, operațiunile finanțate în cadrul acestei priorităţi nu vor face obiectul unui proces de selecţie ci a unui proces de evaluare.

Astfel, pentru asigurarea admisibilității, proiectele primite spre finanțare în cadrul Priorității Asistență Tehnică vor fi supuse unei evaluări de către Autoritatea de Management din punct de vedere al:

- conformității administrative (verificarea documentelor atașate la cererea de finanțare, în conformitate cu prevederile din instrucțiunea AM de solicitare a finanțării în cadrul priorității de asistență tehnică 7 – asigurarea funcționării sistemului de management al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027);

- eligibilității beneficiarului și a cheltuielilor proiectului;

-respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminarea, parteneriatul, precum și informarea și comunicarea (se urmărește dacă în proiect sunt incluse măsurile minime de informare și publicitate, măsuri pentru asigurarea unei dezvoltări durabile, precum și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse);

- respectării legislației privind achizițiile publice (se verifică aspecte privind conformitatea cu legislația aplicabilă în ceea ce privește procedurile de achiziție prevăzute în cadrul proiectului, atât cele demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanțare, dacă este cazul, cât și cele preconizate după depunerea acesteia: încadrarea în praguri a achizițiilor, respectarea normelor privind determinarea valorilor estimate, relevanța codurilor CPV);

- încadrării în Strategia de asistență tehnică.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

AM PR SM va realiza monitorizarea strategiei, colectând datele statistice din raportările periodice aferente deciziilor de finanțare ce se implementează în cadrul Priorității Asistență Tehnică. Datele colectate se vor consolida în cadrul unui raport anual de monitorizare a Strategiei de Asistență Tehnică, care va fi prezentat în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR.

Evaluarea strategiei de asistență tehnică rezidă în evaluarea Priorităţii Asistență Tehnică, iar aceasta din urmă decurge din planul de evaluare a Programului Regional Sud Muntenia.

Evaluările vor viza coordonate calitative și cantitative, iar concluziile si recomandarile evaluărilor vor fundamenta eventualele ajustări ale acțiunilor specifice, aplicarea măsurilor corective ce se impun în situația constatării unor deficiențe (dacă este cazul), precum şi oferirea de elemente care să fundamenteze aspectele de asistență tehnică pentru perioada de programare post 2027.