



## **INSTRUCȚIUNE NR. 2/07.07.2023**

**privind lansarea Apelului de proiecte PRSM/1126/7/1/Asistență tehnică în cadrul  
Priorității 7 Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud  
Muntenia, având solicitant de finanțare Agenția pentru Dezvoltare  
Regională a Regiunii Sud Muntenia, în calitate de Autoritate de Management pentru  
Programul Regional Sud Muntenia 2021 - 2027**

**Având în vedere prevederile:**

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027.
- Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.
- Decizia CE 7053/2022 pentru aprobarea Programului Regional Sud-Muntenia pentru perioada de programare 2021-2027.
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027.
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexele la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art.4 alin.(1) teza întâi, art.6 alin.(1) și (3),art.7 alin.(1) și art.17 alin.(2) din Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027.
- Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2228/2023 pentru aprobarea modelului deciziei de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța

de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

- Ordinul nr. 3040/2022 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027".

**în vederea lansării apelului de proiecte PR SM/1126/7/1/Asistență tehnică, aferent Priorității 7 - Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud Muntenia, Direcția Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia emite prezenta**

## **INSTRUCȚIUNE**

**Art.1** Se lansează apelul de proiecte Apel PR SM/1126/7/1/Asistență tehnică, aferent Priorității 7 - Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud Muntenia, din cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

**Art.2** Documentul care stabilește toate condițiile acordării sprijinului pentru Prioritatea 7 - Asigurarea funcționării sistemului de management al POR Sud Muntenia, Apel PR SM/1126/7/1/Asistență tehnică îl reprezintă Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

**Art.3** Cererea de finanțare și toate documentele aferente se vor depune respectând toate condițiile stabilite prin Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

**Art.4** Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul: [www.2021-2027.adrmunteni.ro](http://www.2021-2027.adrmunteni.ro).

**Art. 5** AM PR Sud Muntenia va informa Beneficiarul asupra intrării în vigoare și asupra conținutului acestei Instrucțiuni.

**Aprobat,**

Gabriela Manuela CĂLIN  
Director, Direcția AM PR SM

Avizat,  
Serviciul Juridic și Soluționare Contestații

**Anexa 1 la Instrucțiunea nr. 2/07.07.2023**

Prezenta Anexă la Instrucțiunea nr. 2/07.07.2023 stabilește toate condițiile acordării finanțării pentru Prioritatea 7 - Asigurarea funcționării sistemului de management al POR Sud Muntenia, Apel PR SM/1126/7/1/Asistență tehnică.

**Abrevieri**

AA	<i>Autoritatea de Audit</i>
ADR SM	<i>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia</i>
AM PR SM	<i>Autoritatea de management pentru Programul Regional Sud Muntenia</i>
AT	<i>Asistență Tehnică</i>
OI SIFE	<i>Organism Intermediar Serviciul Inspectie Fonduri Europene</i>
ACP	<i>Autoritatea de Certificare și Plată</i>
DG ADR SM	<i>Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia</i>
DNSH	<i>Principiul "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm")</i>
CCR	<i>Curtea de conturi a României</i>
BNR	<i>Banca Națională a României</i>
MF	<i>Ministerul Finanțelor</i>
PRSM	<i>Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027</i>
TVA	<i>Taxa pe valoarea adăugată</i>
UE	<i>Uniunea Europeană</i>
CF	<i>Cerere de Finanțare</i>
SAPAT	<i>Serviciul Achiziții publice și asistență tehnică</i>
CM	<i>Comitet de Monitorizare</i>
MySMIS/SMIS	<i>Sistemul unic de management informatizat (Single Management Informational System)</i>

## PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PRSM/1126/7/1/Asistență tehnică, Prioritatea P7 - Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud Muntenia, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS 2014+ în conformitate cu prevederile art. 3, alin 10 din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Solicitantul, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se va asigura că a parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

În cadrul ADR Sud Muntenia funcționează un serviciu de helpdesk, unde solicitanții pot fi sprijiniți, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).

Solicitantul are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare și contractare a proiectelor, inclusiv modificări intervenite ulterior lansării prezentei instrucțiuni.

AM PRSM poate solicita clarificări/ documente suplimentare în timpul procesului de evaluare și contractare. Aplicantul are obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de finanțare va fi evaluată în baza documentelor depuse inițial, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.

Termenele din cadrul prezentei instrucțiuni pot fi suspendate de către AM PRSM în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRSM.

AM PRSM își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul Instrucțiunii solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri .

## CUPRINS

PREAMBUL .....	5
CUPRINS .....	6
I. INTRODUCERE .....	7
II. ALOCĂRI FINANCIARE.....	9
III. ELIGIBILITATE .....	10
3.1 Solicitantul eligibil .....	10
3.2 Criterii generale cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților .....	12
IV. CHELTUIELI ELIGIBILE .....	14
4.1 Cheltuieli salariale .....	16
4.2 Cheltuieli de deplasare (transport, indemnizație de delegare, alocație de cazare) .....	16
4.3 Cheltuieli cu serviciile.....	17
4.4 Cheltuieli pentru asigurarea bazei materiale necesare realizării atribuțiilor .....	18
4.5 Cheltuieli generale de administrație necesare în vederea realizării atribuțiilor: .....	19
V. EVALUAREA CERERII DE FINANTARE.....	22
VI. CONTESTAȚII .....	23
VII. MODIFICĂRI ALE INSTRUCȚIUNII .....	24
VIII. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....	25
IX. ANEXE.....	25

## I. INTRODUCERE

Conform prevederilor Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, în vederea utilizării eficiente a fondurilor alocate acestui program, este necesar ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia să fie sprijinită prin intermediul asistenței tehnice.

Asistența tehnică se acordă conform prevederilor art. 35 și art. 36 ale Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Asistența tehnică la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 va avea în vedere finanțarea cheltuielilor necesare implementării programului, cu accent pe profesionalizarea personalului, asigurarea funcționării sistemului de management și control, comunicare și vizibilitate, îmbunătățirea capacității administrative a tuturor actorilor implicați în sistemul de management și control al PRSM, format din Autoritatea de Management constituită la nivel regional, în cadrul ADR Sud Muntenia, OI SIFE constituit în cadrul MF, ACP din cadrul MF și AA din cadrul CCR, totodată existând posibilitatea, conform H.G. nr. 936/2020, de delegare a unor atribuții unor organisme intermediare.

Pentru asigurarea unui număr suficient de angajați cu un nivel adecvat de pregătire, care să asigure managementul, implementarea, monitorizarea și controlul Programului Regional Sud Muntenia, în condiții de maximă eficiență și eficacitate, precum și pentru asigurarea stabilității personalului, respectiv o rată redusă a fluctuației, este necesară susținerea unui sistem de salarizare unitar și motivant care, împreună cu celelalte instrumente ale politicii de resurse umane, inclusiv oferirea de oportunități de învățare și dezvoltare/stimulare prin promovare, să asigure capacitatea corespunzătoare a sistemului de gestionare a fondurilor UE, alături de sprijinul logistic pentru coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor alocate prin PRSM.

Îmbunătățirea capacității administrative vizează și potențialii beneficiari și beneficiarii Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

Așa cum reiese atât din experiența anterioară, cât și din studiile și evaluările realizate, disponibilitatea resurselor necesare sprijinirii funcționării sistemului de implementare a Programului Regional în perioada de programare 2014-2020 s-a dovedit a fi de o deosebită importanță.

În acest sens, este necesară sprijinirea activităților specifice implementării Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 (pregătirea de proiecte, programarea, evaluarea, selecția, verificarea și plata cheltuielilor, auditul și monitorizarea proiectelor finanțate, comunicare și vizibilitate, etc), precum și susținerea sistemului de management și control al acestuia.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, conform **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.**

**122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu completările și modificările ulterioare.

Sprrijinirea ADR Sud Muntenia, în scopul îndeplinirii activităților specifice atribuțiilor stabilite prin art. 3 alin.4 din OUG nr. 122/2020, cu completările și modificările ulterioare, se realizează prin intermediul deciziilor de finanțare ce urmează a fi încheiate în cadrul Priorității 7 - Asigurarea funcționării sistemului de management al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

Prezenta Instrucțiune are ca obiectiv prezentarea tuturor condițiilor aferente accesării și utilizării asistenței tehnice disponibile prin Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

**Prezentul apel este deschis în cadrul:**

- Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027
- Prioritatea P7 - Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud Muntenia
- Obiectivul Specific – Asistență tehnică
- Operațiunea – Asistență tehnică

**Pentru elaborarea cererilor de finanțare în vederea emiterii deciziilor de finanțare în cadrul Priorității 7, se vor lua în considerare următoarele:** tipul solicitantului, obiectivele proiectului, rezultatele așteptate, indicatorul de realizare, planul de achizitii, activitățile eligibile, indicatorii de etapă, planul de monitorizare a proiectului, precizări privind evaluarea conformității și contractarea proiectelor.

**Perioada de valabilitate a deciziei de finanțare:** deciziile de finanțare ce vor fi încheiate în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 vor intra în vigoare de la data semnării de către AM până la data închiderii programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

**Tipul de apel de proiecte**

Prin prezenta instrucțiune se lansează apelul de proiecte cu numărul PRSM/1126/7/Asistență tehnică, de tip necompetitiv, cu termen-limită de depunere (depunere la termen, așa cum prevede MySMIS2014).

Cererile de finanțare pot fi depuse în perioadele menționate în cadrul prezentei instrucțiuni.

Apelurile vor fi lansate de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia, urmând a se semna decizii de finanțare pentru proiectele admise pentru finanțare.

**Modalitatea de depunere**

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2014+ disponibilă la adresa web [MFE Register Project \(mysmis.ro\)](https://mysmis.ro) în intervalul:

**Data și ora de începere a depunerii de proiecte:** 10 iulie 2023, ora 00:00

**Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:** 25 iulie 2023, ora 23:59:59



Data și ora depunerii cererii de finanțare sunt considerate data și ora înregistrării acesteia în sistemul electronic MySMIS 2014+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS 2014+, se vor transmite sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a persoanei împuternicite de către directorul general al ADR SM.

Persoana împuternicită trebuie să facă parte din structura de personal al solicitantului de finanțare.

Proiectele respinse în cadrul oricărei etape din procesul de evaluare și contractare pot fi redepuse în cadrul prezentului apel, cu condiția încadrării în termenele prevăzute anterior.

În situația retragerii cererii de finanțare, solicitantul poate redepona cererea de finanțare cu condiția încadrării în termenele prevăzute anterior.

**Valoare minimă buget total proiect/ buget eligibil proiect:** 2.000.000,00 euro

**Valoarea maximă buget total proiect/ buget eligibil proiect:** 16.642.950,00 euro

**Buget nerambursabil maxim:** 16.642.950,00 euro

Cursul de schimb valutar este cursul InforEuro valabil la data lansării apelului de proiecte, [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

**Durata minimă proiect:** 2 luni

**Durata maximă proiect:** 36 luni

#### Indicatori

În cadrul prezentului apel de proiecte este utilizat indicatorul de realizare **9SO3 - Personal finanțat de FEDR și Fondul de coeziune**, unitate de măsură - **număr**

## II. ALOCĂRI FINANCIARE

În cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Priorității 7 – Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud Muntenia, îi sunt alocate **66.571.800,00 euro**, din care **56.586.030,00 euro** reprezintă sprijinul UE, prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), respectiv **9.985.770,00 euro** reprezintă contribuția națională din bugetul de stat.



Alocarea pentru acest apel este **16.642.950,00 euro**, din care :

**FEDR : 14.146.507,50 euro,**

**Buget de Stat : 2.496.442,50 euro**

Cursul de schimb valutar este cursul InforEuro valabil la data lansării apelului de proiecte, [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

Acest curs de schimb valutar va fi utilizat până la semnarea deciziei de finanțare, inclusiv.

În cadrul apelului de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

**FEDR: 85%**

**Buget de Stat: 15%**

**Contribuție beneficiar : 0%**

**Forma de finanțare în cadrul acestei priorități este *grant nerambursabil*.**

### III. ELIGIBILITATE

#### **3.1 Solicitantul eligibil**

**3.1.1 În cadrul prezentului apel solicitantul eligibil este Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, cod CAEN 9499**

**3.1.2. În conformitate cu art. 65 și art.73, alin.2, lit. (h) din Regulamentului (UE) 1060/ 2021, solicitantul, pe termenul de 5 ani de la data plății finale, nu trebuie să:**

- înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii vizate de program;
- să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

**3.1.3 Solicitantul și/sau reprezentantul său legal respectă cerințele prezentate mai jos:**

✓ **Solicitantul nu se află în următoarele situații** începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare și contractare:

- a. să se afle în stare de insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;
- c. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

✓ **Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:**

- a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
  - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPR Sud-Muntenia și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
  - a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b. să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic conform normelor legale în vigoare.

✓ **Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:**

- a. Să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- b. Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Muntenia 2021-2027
- c. Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a proiectelor.
- d. Să nu fi suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii în legătură cu utilizarea de fonduri externe, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate exercita nicio cale de atac).

**3.1.4 Solicitantul deține un drept asupra imobilelor/sediilor în care se desfășoară activități specifice proiectului.**

**3.1.5. Solicitantul de finanțare și împuternicitul își asumă cerințele din Declarația unică**

**3.1.6 Solicitantul are obligația de a include în cererea de finanțare activitățile de comunicare și vizibilitate prevăzute de Regulamentul UE nr.1060/ 2021.**

### **3.2 Criterii generale cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților**

#### **3.2.1 Activități eligibile**

- **Asigurarea funcționării sistemului de management și control pentru implementarea și monitorizarea eficientă a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, prin:**
  - Sprijinirea AM PRSM și a OI SIFE (dacă este cazul), inclusiv prin costuri administrative, respectiv de personal, pentru implementarea diferitelor etape ale Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 (identificarea și dezvoltarea proiectelor, pregătirea și întocmirea de documentații tehnico-economice pentru proiecte, programare, pregătire/lansare ghiduri, selecție, evaluare tehnică și financiară, contractare, monitorizare, management financiar, control și audit proiecte etc.).
  - Achiziția de bunuri și servicii necesare desfășurării activităților specifice AM PRSM , OI SIFE.  
În cadrul acestei activități sunt eligibile următoarele:
    - dotarea personalului propriu, inclusiv a serviciilor suport și/sau din afara organigramei ADR SM, cu echipamente TIC, soft/gadgeturi-uri specializate, mobilier, birotică și alte elemente necesare desfășurării eficiente a implementării Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;
    - servicii de asistență tehnică necesare desfășurării activităților specifice implementării PRSM (ex. elaborare ghiduri, opțiuni simplificate privind costurile, scheme de ajutor de stat etc).
  - Închirierea de spații de birouri/arhivă pentru AM PRSM (inclusiv costuri legate de amortizarea acestor spații).
  - Sprijin (organizatoric/logistic) pentru asigurarea cadrului partenerial al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027: Comitet de Monitorizare, comitete/grupuri de lucru implicate în implementarea programului cu participarea reprezentanților din mediul privat, ai organizațiilor neguvernamentale, reprezentanților autorităților publice locale și regionale etc.
- **Asigurarea evaluării programului și elaborarea de studii relevante pentru o bună implementare a programului:**
  - elaborare de studii/analize/expertize specifice pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 și PDR Sud Muntenia 2021 - 2027 (inclusiv ca suport pentru evaluarea cadrului de performanță, elaborarea rapoartelor de progres, costuri simplificate etc.);
  - sprijinirea pregătirii /elaborării Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, PDR Sud Muntenia, Strategia de Specializare Inteligentă (RIS3) (studii, analize, pregătirea de proiecte, cadru partenerial/consultări publice, pregătirea de instrumente financiare în cadrul programului, elaborarea de scheme de ajutor de minimis/ajutor de stat, elaborarea de opțiuni de costuri simplificate, lansarea Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, elaborarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea RIS3 și a mecanismului de descoperire antreprenorială etc.).
- **Întărirea capacității administrative a AM PRSM, a beneficiarilor și partenerilor regionali de a pregăti și implementa proiecte și asigurarea informării corespunzătoare a acestora, inclusiv prin:**
  - sprijinirea dezvoltării capacității administrative a instituțiilor implicate în sistemul de management și control al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 prin organizarea de întâlniri de lucru, schimburi de experiență și bune practici și sesiuni specifice de instruire pe domenii de interes în implementarea fondurilor: achiziții publice, managementul proiectelor cu finanțare europeană, pregătirea de instrumente financiare în cadrul programului, elaborarea de scheme de ajutor de minimis/ajutor de stat, elaborarea de opțiuni de costuri simplificate, nereguli, prevenirea

corecțiilor financiare, managementul neregulilor, antifraudă, dezvoltarea abilităților tehnice ale personalului etc.;

- întărirea capacității de implementare la nivelul potențialilor beneficiari, a entităților beneficiare de finanțare și a organismelor care concurează la implementarea programului, inclusiv prin asigurarea informării prin structuri de tip help-desk;
- sprijinirea dezvoltării capacității administrative a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 prin organizarea de sesiuni specifice de instruire în scopul îmbunătățirii cunoștințelor și a competențelor acestora (conferințe, mese rotunde, seminarii, ateliere etc.).
- **Asigurarea transparenței și promovării Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, inclusiv prin:**
  - sprijin pentru elaborarea și implementarea Strategiei/ Planului de comunicare;
  - organizarea de evenimente de comunicare, informare și promovare, campanii mass-media;
  - dezvoltarea și gestionarea instrumentelor/ campaniilor de comunicare;
  - alte activități de informare și comunicare specifice Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, realizarea și distribuirea de materiale informative și publicitare, vizite la proiecte etc.

Activitățile privind asigurarea transparenței și promovării programului sprijină atât comunicarea internă în cadrul AM PRSM cât și comunicarea cu principalii actori implicați în coordonarea eficientă a vizibilității PRSM, în acord cu alte acțiuni de promovare.

#### **Atenție!!!**

**Conform Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 este obligatorie sprijinirea activităților specifice implementării programului (pregătirea de proiecte, programarea, evaluarea, verificarea și plata cheltuielilor, auditul și monitorizarea proiectelor finanțate etc), precum și susținerea sistemului de management și control al acestuia.**

### **3.2.2 Principii orizontale**

Activitățile propuse se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea, dezvoltare durabilă și principiul "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" – DNSH).

Respectarea prevederilor legislației naționale în vigoare referitoare la principiile orizontale reprezintă o condiție de eligibilitate în cadrul acestei Instrucțiuni.

Solicitantul are obligația să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii. Astfel, în secțiunea relevantă din cererea de finanțare va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și se vor evidenția elementele relevante în raport cu asigurarea accesibilității.

De asemenea, în cadrul Declarației Unice, solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, egalității de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și dezvoltării durabile și DNSH.

Activitățile propuse trebuie realizate cu respectarea principiului DNSH.

Astfel, solicitantul va depune o Declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea cerințelor pentru obiectivele de mediu evaluate și prevăzute în Analiza DNSH elaborată la nivelul programului.

Declarația unică și declarația DNSH sunt anexe ale prezentei instrucțiuni.

**3.2.3** Perioada de implementare a proiectului este **de 6 luni**, la care se adaugă și **perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea deciziei de finanțare**, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

#### IV. CHELTUIELI ELIGIBILE

Regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor sunt stabilite prin intermediul **Hotărârii de Guvern nr. 873/2022** - pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

***Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile pentru proiectele depuse pe baza prezentei instrucțiuni este 01 ianuarie 2021.***

Pentru a fi eligibile pentru finanțare în cadrul Priorității 7 – Asigurarea funcționării sistemului de management al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, cheltuielile prevăzute în cererea de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții, conform prevederilor art.2 din H.G. nr.873/ 2022:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.

Atribuirea contractelor de achiziții trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația națională și comunitară în materie.

În conformitate cu prevederile art. 10 din H.G nr.873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile:**

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;

d) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;

e) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

f) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);

g) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

h) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.

i) cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

**Reguli specifice privind eligibilitatea cheltuielilor**

#### **ATENȚIE!**

**Tipurile de cheltuieli menționate în cadrul sub-secțiunilor de mai jos sunt exemplificative, enumerările nefiind exhaustive. Eligibilitatea cheltuielilor, cu respectarea prevederilor, limitărilor și interdicțiilor prevăzute prin H.G. nr. 873 din 6 iulie 2022 este dată de necesitatea acestora în implementarea proiectului.**

În cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Priorității de Asistență Tehnică cheltuielile eligibile se împart în două categorii de costuri, respectiv: costuri directe și costuri indirecte.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a proiectului.

#### **A. Costuri directe**

#### 4.1 Cheltuieli salariale

##### Cheltuielile legate de salariile personalului AM PRSM și serviciilor suport

Cheltuielile salariale sunt costuri directe în cadrul proiectului și reprezintă baza pentru calcularea costurilor administrative (indirecte).

**Costurile directe de personal** reprezintă cheltuielile salariale care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile obligatorii aferente datorate conform legislației în vigoare.

Indicarea gradului de implicare a personalului în activitățile privind implementarea Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 se realizează prin **Fisele colective de prezență**, care vor consemna procentul real lunar de implicare a fiecărui salariat în activitățile privind implementarea programului, fără a depăși procentul de implicare indicat prin fișa de post. Fișele colective de prezență vor fi transmise odată cu cererile de rambursare.

Sunt eligibile cheltuielile cu contribuția proprie a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia la cheltuielile cu echipa de implementare a proiectului "South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme" (SMEE-PB) în regiunea Sud Muntenia, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus, prin care se acordă sprijin autorităților publice locale din regiunea Sud Muntenia în vederea realizării documentației tehnico-economice necesare pregătirii proiectelor de eficiență energetică a clădirilor publice, inclusiv a verificării tehnice a acestor documentații.

#### 4.2 Cheltuieli de deplasare (transport, indemnizație de delegare, alocație de cazare)

Cheltuielile de transport, indemnizația de delegare, alocația de cazare pentru deplasările interne/externe efectuate în scopul implementării Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 de către personalul cu atribuții în acest sens sunt considerate eligibile, cu condiția justificării efectuării acestora prin documente și a încadrării acestora în limitele și condițiile prevăzute în legislația în vigoare, precum și în prevederile Hotărârilor Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în vigoare.

Cheltuielile cu indemnizația de delegare, alocația de cazare pentru personalul din cadrul ADR Sud Muntenia se realizează în limitele și condițiile prevăzute prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, și prin Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile cu indemnizația de delegare, pentru personalul din cadrul ADR Sud Muntenia, nu pot depăși de 2,5 ori plafonul stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, și prin Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.



Costurile aferente deplasărilor în interiorul localităților de destinație sunt eligibile (transport public/ combustibil/ tichet de parcare/ bilete de avion - intern și extern).

Sunt eligibile cheltuielile privind transportul efectuat în regim de taxi sau car sharing, încadrate conform dispozițiilor din H.G. nr. 518/1995 și H.G nr. 714/ 2018 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Atenție!**

**În situația în care reprezentanți ai ADR Sud-Muntenia participă la evenimente/sesiuni de instruire legate de implementarea Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, la care organizatorul asigură integral mesele participanților, AM PR Sud-Muntenia nu va considera eligibile cheltuielile corespunzătoare diurnei aferente deplasărilor la respectivele evenimente.**

### **4.3 Cheltuieli cu serviciile**

**Cheltuielile cu serviciile sunt eligibile, cu condiția să fie necesare implementării proiectului și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 873/ 2022.**

Serviciile vor fi descrise în cadrul secțiunilor aferente din cererea de finanțare (descrierea activităților, achiziții publice).

Atribuirea contractelor de achiziții trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr.98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația națională conexasă acestora, respectiv cu legislația comunitară în materie.

#### **Tipuri de cheltuieli eligibile pentru servicii:**

1. a) Cheltuielile cu studiile/analizele/expertizele specifice elaborării și implementării Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, PDR Sud Muntenia și RIS3 ce privesc actuala perioadă de programare (2021-2027).
- b) Cheltuielile cu studiile/analizele/expertizele specifice/strategiile/ planurile necesare pregătirii documentelor programatice pentru perioada de programare 2028-2034.
2. Cheltuielile cu serviciile de evaluare tehnică și financiară pentru apelurile de proiecte din cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, inclusiv puncte de vedere de specialitate și/sau opinii în cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, precum și serviciile de expertiză tehnică, financiară, contabilă, juridică etc.
3. Cheltuielile cu serviciile de organizare de evenimente, comunicare și vizibilitate pentru PR SM 2021-2027 și pentru activitățile ce decurg din obligațiile ADR Sud-Muntenia în cuprinsul Deciziei de finanțare, campanii mass-media, inclusiv pentru întrunirile Comitetului de Monitorizare al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, ale Comitetului Regional pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, ale Consorțiului Regional de Inovare Sud Muntenia etc.
4. Cheltuielile cu serviciile privind elaborarea și implementarea Strategiei de comunicare și a planurilor de acțiuni ce derivă din aceasta, dezvoltarea și gestionarea instrumentelor/ campaniilor de comunicare,

realizarea și distribuirea de materiale informative și publicitare, vizite la proiecte, precum și alte activități de comunicare și vizibilitate specifice Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

5. Cheltuieli cu organizarea de cursuri acreditate de formare profesională pentru personalul propriu și pentru potențialii beneficiari și beneficiari ai Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

6. Cheltuielile cu serviciile de traduceri și interpretariat.

7. Cheltuielile cu serviciile de arhivare fizică și electronică a documentelor specifice implementării Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

8. Cheltuielile cu serviciile de reparații/service/întreținere autoturisme și echipamente, cu condiția ca acestea să fie utilizate în scopul proiectului.

9. Cheltuielile cu serviciile de asigurări pentru răspundere civilă auto obligatorie și facultativă, inclusiv asigurările de tip CASCO (pentru autoturismele aflate în proprietatea ADR Sud Muntenia și utilizate în scopul proiectului).

10. Cheltuielile cu serviciile privind dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor implicate în sistemul de management și control al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 prin sesiuni specifice de instruire pe domenii de interes în implementarea fondurilor europene, organizarea de întâlniri de lucru, schimburi de experiență, bune practici etc.

11. Cheltuielile cu serviciile privind dezvoltarea capacității administrative, inclusiv punerea în aplicare a Foi Regionale de Parcurș, atât pentru personalul propriu al beneficiarului Priorității 7, cât și pentru potențialii beneficiari și beneficiari ai Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 prin organizarea de sesiuni specifice de instruire în scopul îmbunătățirii cunoștințelor și a competențelor acestora (cursuri, seminarii, conferințe, mese rotunde, ateliere etc).

12. Cheltuielile cu serviciile privind sisteme informatice și programe web (semnătura electronică, hosting și administrare site etc).

13. Cheltuielile cu contribuția proprie a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia la cheltuielile cu serviciile achiziționate în cadrul proiectului "South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme" (SMEE-PB) în regiunea Sud Muntenia, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus, prin care se acordă sprijin autorităților publice locale din regiunea Sud Muntenia în vederea realizării documentației tehnico-economice necesare pregătirii proiectelor de eficiență energetică a clădirilor publice, inclusiv a verificării tehnice a acestor documentații.

14. Cheltuieli cu serviciile de asigurări pentru deplasări.

15. Alte cheltuieli cu servicii necesare implementării proiectului.

#### **4.4 Cheltuieli pentru asigurarea bazei materiale necesare realizării atribuțiilor**

În cadrul acestei categorii se încadrează următoarele cheltuieli :

- Cheltuielile cu procurarea de bunuri precum materiale consumabile, piese de schimb, obiecte de inventar;
- Cheltuielile cu achiziția de autovehicule, eligibile în condițiile precizate în cadrul art. 7-8 ale H.G. nr. 873 din 6 iulie 2022 și anume, dacă sunt indispensabile activităților prevăzute la art. 36 din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021 sau managementului operațiunilor realizate. Astfel, valoarea cheltuielilor eligibile nu poate depăși contravaloarea în lei a sumei de 23.000 de euro, inclusiv T.V.A./autoturism, calculată la cursul BNR din data inițierii procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul autovehiculelor care intră în categoria vehiculelor nepoluante, echivalentul în lei a 35.000 euro inclusiv TVA/autoturism, calculată la cursul BNR din data inițierii procedurii de atribuire a contractului de achiziție. Valorile cheltuielilor eligibile privind achiziția autoturismelor se pot actualiza cu respectarea limitelor valorice prevăzute în lege, la data efectuării achiziției.
- Alte cheltuieli cu active corporale (mobilierul, echipamentele etc);
- Cheltuieli cu achiziția de active necorporale ;

Autoturismele pot fi achiziționate și în leasing, în condițiile prevederilor art. 7 al H.G 873 din 6 iulie 2022, cu respectarea condițiilor stabilite prin lege, precum și a limitării valorice prevăzute.

## **B. Costuri indirecte**

Costurile indirecte (administrative) sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. Acestea sunt eligibile conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 873/ 2022.

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative, autoritatea de management utilizează opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile art.53 alin. (1) lit. a), d) și alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordonanței de urgență nr.23/13.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027, pentru utilizarea costurilor simplificate, autoritatea de management calculează costurile indirecte prin:

- aplicarea unei rate forfetare la costurile directe cu personalul eligibile pentru proiectele care presupun cheltuieli cu personalul semnificative, în conformitate cu art.54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv maximum 15% din costurile directe cu personalul eligibile

### **4.5 Cheltuieli generale de administrație necesare în vederea realizării atribuțiilor:**

Pentru cheltuielile generale de administrație se vor aplica prevederile Regulamentului UE nr. 1.060/2021 cu privire la finanțarea forfetară pentru costuri indirecte.

#### **Tipuri de cheltuieli indirecte eligibile:**

1. Chirie pentru sedii.
2. Abonamente pentru telefon, fax, poștă și internet, tv, infrastructură de rețele de comunicații interne (inclusiv instalare, cablaj).

3. Inchiriere mijloace de transport.
4. Materiale și servicii necesare întreținerii sediului.
5. Utilități care pot cuprinde: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale etc.
6. Cheltuieli cu legislația care pot cuprinde: achiziția de publicații/abonamente la publicații, în format tipărit și/sau electronic, abonamente pentru softul de consultare legislativă, altele relevante pentru implementarea Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.
7. Achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități.
8. Cheltuieli cu personalul administrativ

**Drept măsură de simplificare administrativă, în implementarea acestei priorități se va utiliza o rată forfetară de 15% aplicată la costurile directe eligibile cu personalul, în concordanță cu prevederile Regulamentului UE nr. 1060/2021 .**

Rata forfetară aferentă cheltuielilor indirecte se va calcula astfel:

$$\text{Ch ind} = \text{Ch dir.p} * 15\%$$

**Unde:**

**Ch ind** - cheltuielile indirecte,

**Ch dir.p** - cheltuielile directe eligibile de personal.

Această valoare va fi calculată la valoarea totală a capitolului 1 – Cheltuieli de personal și va fi inclusă în bugetul cererii de finanțare.

Referitor la rambursare, rata forfetară se va calcula la fiecare cerere de rambursare, prin raportarea cheltuielilor eligibile incluse în capitolul 1 din bugetul proiectului – Cheltuieli de personal.

**NOTĂ: Taxa pe Valoare Adăugată (TVA) aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă, cu condiția ca aceasta să fie nerecuperabilă, conform prevederilor art. 64, alin 1, litera (c) din Regulamentul (UE) 2021/1060. TVA este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor finanțate prin Prioritatea de asistență tehnică a Programului Regional Sud- Muntenia.**

**Categorii și subcategorii de cheltuieli eligibile – corespondență MySMIS**

**Instrucțiunea de solicitare a finanțării în cadrul Priorității de Asistență tehnică 7 – Asigurarea funcționării sistemului de management al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 Apel PR SM/1126/7/1/ Asistență tehnică**

Categorie cheltuieli eligibile		Subcategorii cheltuieli eligibile
2 - cheltuieli cu amortizarea	 	2 - cheltuieli cu amortizarea
4 - cheltuieli de leasing	 	7 - cheltuieli de leasing cu achiziție
		8 - cheltuieli de leasing fără achiziție
5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	 	9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	 	13 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru AT art. 59
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	 	16 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate
		17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	 	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect
		29 - cheltuieli cu servicii de management proiect
		24 - cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect
		25 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile
		26 - cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe pentru echipa de management
		27 - cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar, materiale consumabile pentru echipa de management
		28 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru managementul operațiunii
10 - cheltuieli generale de administrație	 	30 - cheltuieli generale de administrație (indirecte pe baza de costuri reale)
11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	 	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului
21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	 	65 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile)
		70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului
		69 - cheltuielile cu achiziția de bunuri și materiale de natura obiectelor de inventar
22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	 	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale
25 - cheltuieli salariale	 	83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)
		88 - cheltuielile AT efectuate pentru remunerarea personalului FESI și FEAD
		164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
26 - cheltuieli cu subvenții/burse/premii	 	95 - premii
27 - cheltuieli cu deplasarea	 	96 - cheltuieli cu deplasarea
29 - cheltuieli cu servicii	 	100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD
		104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare
		105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului
		106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.
		116 - cheltuieli pentru instruire specifică pentru operarea/administrarea de aplicații software
		313 - Cheltuieli cu serviciile GDPR
		121 - cheltuieli pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării
44 - cheltuieli indirecte conform art. 68	 	166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 (1) (b)

## V. EVALUAREA CERERII DE FINANȚARE

### 5.1 Conformitatea administrativă

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Instrucțiunea AM PRSM, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, iar dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Instrucțiunea AM PRSM se va face în etapa de contractare.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se va aduce la cunoștință că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.

Verificarea conformității administrative este realizată pe baza declarației unice, prin completarea Anexei 8, Grila de verificare a conformității administrative.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat cu privire la trecerea proiectului în etapa următoare.

În caz de neconformitate, solicitantul este notificat că nu va fi demarată următoarea etapă.

### 5.2. Contractarea proiectelor

În etapa de contractare, aplicantului i se solicită de către autoritatea de management să facă dovada, în timp de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării AM PRSM, a celor asumate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

AM PRSM poate solicita clarificări și informații suplimentare, iar solicitantul are obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

#### **Documente ce vor fi transmise în etapa de contractare.**

1. Documentele statutare ale solicitantului (Hotărârea de înființare a ADR Sud Muntenia, Organigrama ADR Sud Muntenia, Statutul ADR Sud Muntenia și Regulamentul de organizare și funcționare etc).
2. Documente care demonstrează calitatea de reprezentant legal al solicitantului ( Hotărâre CpDR de numire Director general al ADR Sud Muntenia și actul de împuternicire a persoanei care depune cererea de finanțare), precum și actul de identificare a reprezentantului legal și actul de identificare a împuternicitului.
3. Documentele privind dreptul solicitantului asupra imobilelor/sediilor în care se desfășoară activități specifice proiectului, după caz( extras de carte funciară, contracte privind utilizare spatii etc.).
4. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul consolidat al statului, valabile la momentul depunerii acestora;

5. Certificatul de cazier judiciar al persoanei împuternicite să depună cererea de finanțare, valabil la momentul depunerii acestora.
6. Certificatul de cazier fiscal al persoanei împuternicite, valabil la momentul depunerii acestuia.
7. Declarația cu privire la respectarea principiului DNSH.
8. Anexa cu privire la personalul angajat al ADR Sud-Muntenia.
9. Plan de monitorizare a indicatorilor de etapă.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în decizia de finanțare.

Indicatori de etapă:

1. Comunicat presă demarare proiect – prima lună de implementare.
2. Cerere de rambursare - minimum 20% din valoarea totală a Deciziei de finanțare – luna 2 de implementare
3. Cerere de rambursare finală – în maximum 60 zile calendaristice de la finalizarea implementării proiectului, având în vedere prevederile art.2 din Decizia de finanțare.

Pentru verificarea eligibilității în etapa de contractare se va utiliza Anexa 3 - **Grila de verificare a eligibilității în etapa de contractare.**

## VI. CONTESTAȚII

Cu privire la rezultatul evaluării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestat(e);

- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Împotriva deciziei de soluționare a contestației solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile [art.8](#) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Contestația trebuie să cuprindă:

- a) datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului;
- c) obiectul contestației;
- d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- e) dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- f) semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia în sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile [art. 8](#) din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management, procedează la emiterea deciziei de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

## VII. MODIFICĂRI ALE INSTRUCȚIUNII

Aspectele prevăzute în cadrul prezentei instrucțiuni se raportează la legislația în vigoare.

Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.



Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor instrucțiunii solicitantului.

Solicitantul la finanțare are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite ulterior lansării prezentei instrucțiuni.

#### **VIII. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Cererea de finanțare trebuie să fie întocmită în limba română.

Modalitatea de completare a cererii de finanțare este detaliată în cadrul Anexei 1 – Cererea de finanțare.

#### **IX. ANEXE**

Anexa 1 – Cerere de finanțare

Anexa 2 – Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Anexa 3 – Grila de verificare a eligibilității în etapa de contractare

Anexa 4 – Declarația Unică

Anexa 5 – Declarația privind DNSH

Anexa 6 – Decizie de finanțare

Anexa 7 – Plan de monitorizare

Anexa 8 – Grila de verificare a conformității administrative

Anexa 9 – Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/cererilor de plată