



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Anexa 2 – Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Cuprins

Titlul Proiectului	3
1. Capitolul Informații privind Solicitantul	3
1.1 Secțiunea date de identificare	3
1.2. Secțiunea date financiare	3
1.3. Secțiunea Finanțări	4
1.4. Secțiunea Structura grupului	4
1.5 Secțiunea Atribute proiect	4
Complementaritatea finanțării anterioare	5
1.6. Secțiunea Responsabil de proiect	5
1.7 Secțiunea Persoana de contact	6
1.8 Secțiunea Capacitate solicitant	6
1.9. Secțiunea Localizare proiect	7
Capitolul 2. Descrierea proiectului	7
2.1 Secțiunea Obiective proiect	7
2.2 Secțiunea Context	7
2.3 Secțiunea Justificare	7
2.4 Secțiunea Grup țintă	7
2.5 Secțiunea Sustenabilitate	8
2.6. Secțiunea Relevanță	8
2.7. Secțiunea Riscuri	8
2.8 Secțiunea Principii orizontale	8
2.9. Secțiunea Indicatori prestabiliți	10
2.10. Secțiunea Plan de achiziții	10
2.11 Secțiunea Resurse umane implicate	10
2.12 Secțiunea Resurse materiale existente	10
2.13 Secțiunea Rezultate așteptate	10
2.14. Secțiunea Activități previzionate	11
Capitolul 3. BUGETUL PROIECTULUI	11
3.1. Secțiunea Buget - Activități și cheltuieli	11
3.2. Secțiune Buget – Plan anual de cheltuieli	12
3.3. Secțiunea Graficul de rambursare	12
3.4. Secțiunea Contractare	12
CERTIFICAREA CERERII DE FINAȚARE	13

Titlul Proiectului

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant"

1. Capitolul Informații privind Solicitantul

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS)

NOTĂ: Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

1.1 Secțiunea date de identificare

Secțiune obligatorie

- **Denumire**- Se va completa denumirea solicitantului, completarea câmpului este obligatorie.
- **Tipul organizației** - Selectați tipul organizației din nomenclator, completarea câmpului este obligatorie.
- **Este întreprinderea IMM** - Se selectează din nomenclator opțiunea aplicabilă, completarea câmpului este obligatorie.
- **Cod de înregistrare fiscală** - Se completează cu codul de înregistrare fiscală al solicitantului, completarea câmpului este obligatorie.
- **Nr. Înregistrare** – Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului, completarea câmpului este obligatorie.
- **Cod CAEN principal** – Se selectează din nomenclator opțiunea aplicabilă solicitantului, completarea câmpului este obligatorie.
- **Data înființării** - Se completează cu data înființării, completarea câmpului este obligatorie.
- **Înregistrat în scopuri de TVA** – Se va selecta opțiunea aplicabilă: DA sau NU, completarea câmpului este obligatorie.
- **Entitate de drept public:** – Se va selecta opțiunea aplicabilă: DA sau NU, completarea câmpului este obligatorie.
- **Adresa poștală, telefon/fax, adresă e-mail** – câmpurile se vor completa obligatoriu cu datele solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului - Este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia, completarea câmpului este obligatorie.

- **Câmpurile Funcție, Nume, Prenume, Telefon/Fax, email** se vor completa obligatoriu cu datele aplicabile solicitantului, completarea câmpurilor este obligatorie.

1.2. Secțiunea date financiare

Secțiune obligatorie

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit. Se vor completa doar datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului.

- **Conturi Bancare** - Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică, completarea câmpului este obligatorie.

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info
Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit. Se vor completa doar datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului.						

- **Exerciții financiare** – Se vor completa informațiile aferente ultimului exercițiu financiar anterior depunerii cererii de finanțare, completarea câmpului este obligatorie. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Câmpul Moneda se selectează din nomenclator. Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
------------------	-------------------	----------------------------	---------------------	------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------	---------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------

1.3. Secțiunea Finanțări

Secțiune obligatorie

- **Asistență acordată anterior** - se selectează din nomenclator, completarea câmpului este obligatorie.
 - Câmpul Măsura ajutor de stat - Completarea câmpului nu este obligatorie
 - Câmpul Detalii proiect - Se completează cu informații relevante câmpurile Detalii proiect, respectiv Obiective, Rezultate si Activități finanțate, completarea câmpului nu este obligatorie
- Asistență solicitată** - se selectează din nomenclator, completarea câmpului este obligatorie. Dacă este cazul, completați cu informații despre finanțările solicitate, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.
 - Câmpurile Surse Financiare si Moneda se selectează din nomenclator
 - Câmpurile Titlu, Informații înregistrare solicitare, Valoare Totala Proiect, Eligibil Proiect, Curs de schimb, Data curs se completează cu informații relevante.

1.4. Secțiunea Structura grupului

Secțiune opțională

Descrierea structurii grupului - completarea câmpului nu este obligatorie, această secțiune nu face obiectul prezentului apel de proiecte.

1.5 Secțiunea Atribute proiect

Secțiune obligatorie

- Tip proiect** - Se selectează din nomenclator opțiunea aplicabilă solicitantului- completarea câmpului este obligatorie
- Proiect major DA / NU** - Se selectează din nomenclator opțiunea NU- completarea câmpului este obligatorie
- Codul comun de identificare (CCI)** - Se selectează din nomenclator NU sau nu este cazul- completarea câmpului este obligatorie
- Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU** - Se selectează din nomenclator opțiunea NU- completarea câmpului este obligatorie

Proiect fazat DA / NU - Se selectează din nomenclator opțiunea NU- completarea câmpului este obligatorie

Numărul fazei - Se menționează nu este cazul- completarea câmpului este obligatorie

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU - Se selectează din nomenclator NU- completarea câmpului este obligatorie

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU - Se selectează din nomenclator NU- completarea câmpului este obligatorie

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun - Se menționează nu este cazul- completarea câmpului este obligatorie

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu - Se selectează din nomenclator opțiunea NU- completarea câmpului este obligatorie

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU - Se selectează din nomenclator NU- completarea câmpului este obligatorie

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU - Se selectează din nomenclator opțiunea NU- completarea câmpului este obligatorie

Proiectul este generator de venit: DA / NU - Se selectează din nomenclator opțiunea NU- completarea câmpului este obligatorie

Pro rata a venitului net actualizat (%) -Se completează corespunzător, dacă este cazul- completarea câmpului nu este obligatorie

Costuri eligibile actualizate în EURO – Se completează corespunzător, dacă este cazul- completarea câmpului nu este obligatorie

Costuri neeligibile actualizate în EURO – Se completează corespunzător, dacă este cazul- completarea câmpului este obligatorie

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU - Se selectează din nomenclator NU- completarea câmpului este obligatorie

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU - Se selectează din nomenclator NU- completarea câmpului este obligatorie

Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;

1.6. Secțiunea Responsabil de proiect

Secțiune obligatorie

Câmpurile Nume si Prenume - *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect- completarea câmpului este obligatorie*

Câmpul Funcție - *Se completează cu funcția responsabilului de proiect - completarea câmpului este obligatorie*

Câmpurile Telefon, Fax, Email - *Se completează cu datele responsabilului de proiect - completarea câmpului este obligatorie*

1.7 Secțiunea Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Câmpurile Nume si Prenume - Se completează cu numele și prenumele persoanei de contact, respectiv persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management--
completarea câmpului este obligatorie

Câmpul Funcție - *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului - completarea câmpului este obligatorie*

Câmpurile Telefon, Fax, Email - Se completează cu datele persoanei de contact- *completarea câmpului este obligatorie*

1.8 Secțiunea Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Sursa de cofinanțare- Se selectează din nomenclator opțiunea Venituri proprii ale autorității publice- completarea câmpului este obligatorie

Calitatea entității în proiect – Câmpul nu se completează.

Alegeți cod CAEN relevant – Se selectează din nomenclator, dacă este cazul, completarea câmpului nu este obligatorie

Capacitate administrativă (câmp obligatoriu)– Se vor menționa resursele disponibile, existența unor mecanisme instituționale capabile să implementeze și să deruleze proiectul.

Capacitate financiară(câmp obligatoriu) - Vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a solicitantului pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului.

Capacitate tehnică (câmp obligatoriu) - vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului. Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante).

Capacitate juridică (câmp obligatoriu)- Indicați statutul juridic al solicitantului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar.

1.9. Secțiunea Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Regiune (câmp obligatoriu)- *se va completa Regiunea Sud-Muntenia*

Judet (câmp obligatoriu)- *Se va/vor selecta din nomenclator județul/județele*

Localitate (câmp obligatoriu)- *Se va/vor selecta din nomenclator localitatea/localitățile pentru sediul social respectiv birourile județene.*

Informații proiect (câmp obligatoriu)- *Se va completa cu adresele pentru sediul ADR și birourile județene.*

Capitolul 2. Descrierea proiectului

2.1 Secțiunea Obiective proiect

Secțiune obligatorie. *Se completează pentru fiecare componentă, dacă este cazul.*

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului (câmp obligatoriu) - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului. De asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului Programului.

Obiectivele specifice ale proiectului /Descriere obiective specifice ale proiectului (câmp obligatoriu)- Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie corelate cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține.

2.2 Secțiunea Context

Secțiune obligatorie

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, contextul național și european cu privire la implementarea politicii de dezvoltare regională la nivelul Sud-Muntenia.

2.3 Secțiunea Justificare

Secțiune obligatorie

În vederea justificării proiectului, se va motiva necesitatea implementării proiectului;

2.4 Secțiunea Grup țintă

Secțiune obligatorie

Indicați și cuantificați grupurile/ entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului.

2.5 Secțiunea **Sustenabilitate**

Secțiune obligatorie

Descriere/valorificarea rezultatelor (câmp obligatoriu): se vor preciza acțiunile/activitățile ce se vor continua după finalizarea proiectului. Se vor preciza informațiile cu privire la caracterul durabil al proiectului, în conformitate cu prevederile art.65 din Regulamentul UE nr.1060/ 2021.

Se vor preciza, dacă este cazul, alte aspecte relevante.

Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate (câmp opțional)

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.) (câmp opțional)

Transferabilitatea rezultatelor(câmp opțional)

2.6. Secțiunea **Relevanță**

Secțiune obligatorie

Referitoare la proiect – câmp obligatoriu- *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*

Referitoare la SUERD– câmp opțional- Nu este cazul

Aria prioritară SUERD– câmp opțional- Nu este cazul

Referitoare la alte strategii– câmp opțional - *Se selectează documentele strategice relevante la nivelul regiunii Sud-Muntenia , dacă este cazul.*

2.7. Secțiunea **Riscuri**

Secțiune obligatorie

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului.

Detaliere riscuri (câmp obligatoriu): Se vor descrie principalele riscuri identificate pentru implementarea proiectului.

Câmpul Risc identificat (obligatoriu)- Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului

Câmpul Măsuri de atenuare ale riscului (obligatoriu) -Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

2.8 Secțiunea **Principii orizontale**

Secțiune obligatorie

Câmpul Egalitate de șanse (câmp obligatoriu) - A se vedea în vedere în acest sens recomandările din GHIDUL DE APLICARE A CARTEI DREPTURILOR FUNDAMENTALE A UNIUNII EUROPENE ÎN IMPLEMENTAREA FONDURILOR EUROPENE NERAMBURSABILE și GHIDUL PRIVIND REFLECTAREA CONVENȚIEI ONU PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ÎN PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ ALOCATE ROMÂNIEI ÎN PERIOADA 2021-2027

Câmpul Egalitatea de gen (câmp obligatoriu) - Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Câmpul Nediscriminare (câmp obligatoriu)- Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare).

Câmpul Accesibilitate persoane cu dizabilități (câmp obligatoriu)- Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Câmpul Schimbări demografice (câmp opțional)- Nu este cazul

Câmpul DEZVOLTARE DURABILĂ – câmp obligatoriu

Câmpul Poluatorul plătește (câmp opțional)- Nu este cazul

Câmpul Protecția biodiversității (câmp obligatoriu)- Se va avea în vedere Analiza DNSH realizată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Câmpul Utilizarea eficientă a resurselor (câmp obligatoriu)- Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra **ciclului de viață** sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice**.

Câmpul Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice (câmp obligatoriu)- Se va avea în vedere Analiza DNSH realizată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Câmpul Reziliența la dezastre (câmp obligatoriu)- Se va avea în vedere Analiza DNSH realizată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

2.9. Secțiunea Descrierea investiției

Secțiune obligatorie

Se vor insera informații referitoare la Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului (concept definite de către OUG 23/2023), aceste informații urmând a fi transferate în SMIS2021 în 2 secțiuni obligatorii, conform Ordin MIPE 1777/03.05.2023, respectiv Indicatorii de etapă și Planul de monitorizare al proiectului.

2.10. Secțiunea Indicatori prestabiliți

Secțiune obligatorie

Indicatori prestabiliți de realizare (câmp obligatoriu)- Se completează indicatorul de realizare 9SO3

Indicatori de rezultat (câmp opțional)- Nu este cazul

2.11. Secțiunea Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
	Câmp obligatoriu	Câmp obligatoriu	Câmp obligatoriu	Câmp obligatoriu	Câmp obligatoriu	Câmp obligatoriu	Câmp obligatoriu	Câmp obligatoriu	Câmp obligatoriu	Câmp obligatoriu	Câmp opțional, dacă este cazul

2.12 Secțiunea Resurse umane implicate

Secțiune obligatorie

Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

2.13 Secțiunea Resurse materiale existente

Secțiune opțională

Nu este cazul

2.14 Secțiunea Rezultate așteptate

Secțiune opțională. Se completează pentru fiecare componentă, dacă este cazul.

Câmpul Detalii rezultat - Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat în corelare cu activitățile proiectului.

2.15. Secțiunea Activități previzionate

Secțiune obligatorie

În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate. La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile aferente.

Titlu activitate/subactivitate (câmp obligatoriu)- Completați titlul (concis, sugestiv)

Data start/Data încheiere (câmp obligatoriu)- Completați Data start și Data încheiere

Parteneri implicați (câmp obligatoriu) - se va selecta denumirea partenerului, dacă este cazul

Amplasamente (câmp obligatoriu) - se va selecta amplasamentul din cadrul subactivității, dacă este cazul

Câmpul DURATA PROIECTULUI - Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din câmpurile "Activități"

Capitolul 3. BUGETUL PROIECTULUI

3.1. Secțiunea Buget - Activități și cheltuieli

Secțiune obligatorie

Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "Activități previzionate". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.

Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0.

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată direct unei activități fără a fi asociată și unei subactivități.

Toate valorile se introduc în lei.

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

- Se bifează opțiunea "Regiuni mai puțin dezvoltate"
- Descrierea cheltuielii – introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii
- Categorie/Subcategorie – selectați din nomenclatoarele aferente categoria/subcategoria în care se încadrează cheltuiala respectivă.
- Tip - directă/indirectă – selectați tipul cheltuielii
- Achiziție – selectați procedura de achiziție aferentă cheltuielii, din cele definite în Planul de achiziții
- U.M. (unitatea de măsură)
- Cantitate
- Preț unitar fără TVA
- Procent TVA aplicabil
- Câmpurile Valoare totală fără TVA [LEI], Valoare TVA [LEI] se calculează în mod automat
- Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI] – este preluată automat valoarea totală a cheltuielii. Această valoare se poate modifica (ex. reduce), în mod corespunzător, dacă cheltuiala nu este în întregime eligibilă.
- TVA eligibil – se va bifa, după caz, DA sau NU
- TVA eligibil corespunzător [LEI] – se calculează în mod automat
- Total cheltuieli eligibile [LEI] – se calculează în mod automat
- Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI] – se calculează în mod automat

- TVA neeligibil [LEI] – se calculează în mod automat
- Nerambursabil [LEI] – După caz, se calculează în mod automat sau se introduce de solicitant, în funcție de sursa de cofinanțare selectată.
- Justificare (obligatoriu) – scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii
- Public [LEI] - se completează automat
- Contribuția proprie eligibilă [LEI] - se completează automat
- Sursă contribuție proprie – se completează automat
- Ajutor de stat – bifați opțiunea "Nu" (nu este aplicabil acestui apel de proiecte)

3.2. Secțiune Buget – Amplasament

Secțiune obligatorie

Se va menționa **regiunea** și **județul** în care se va implementa proiectul.

Completați **Buget eligibil** cu valoarea eligibilă totală a proiectului.

3.3. Secțiune Buget – Câmp de intervenție

Secțiune obligatorie

Se selectează din nomenclator codurile aferente activităților proiectului. Introduceți valoarea eligibilă a proiectului pe fiecare cod în parte. Se corelează informațiile cu bugetul eligibil al proiectului.

3.4. Secțiune Buget – Formă de finanțare

Secțiune obligatorie

Se selectează din nomenclator opțiunea **Grant nerambursabil** pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel și se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

3.5. Secțiune Buget – Activitate economică

Secțiune obligatorie

Se selectează activitatea economică și se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

3.6. Secțiunea Graficul de rambursare

Secțiune obligatorie

Se completează tipul cererii (prefinanțare/plată/rambursare), data estimată de transmitere a cererii către AM precum și valoarea eligibilă estimată aferentă Cererii (în lei)

3.7. Secțiunea Contractare

Secțiune obligatorie

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din solicitările de clarificări inițiate de AM

CERTIFICAREA CERERII DE FINAȚARE

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant",