Cofinanțat de Uniunea Europeană

REGIO SUD-MUNTENIA 2021-2027

**COMITETUL DE MONITORIZARE AL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027**

**DECIZIE**

**Nr. 10 din 12 iulie 2023**

**privind actualizarea și aprobarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027***

Având în vedere necesitatea corelării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și a Ordonanței de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014—2020,

Ținând cont de informarea trimisă pe cale electronică de către MIPE și înregistrată la ADR Sud Muntenia cu nr. 366/AM/12.06.2023 cu privire la interpretarea Comisiei Europene a articolului 39 din Regulamentul 1060/2021,

În temeiul articolului 30 din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia,

Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027 adoptă prezenta

**DECIZIE:**

Art. 1 – Se actualizează și se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului de Monitorizare al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

Art.2 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului de Monitorizare al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 actualizat este prezentat în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

**PREȘEDINTE**
**Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027**

**Liviu Gabriel MUȘAT**
**Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia**

MUSAT LIVIU-GABRIEL

Digitally signed by MUSAT LIVIU-GABRIEL
Date: 2023.07.21 13:06:23 +03'00'

**Anexa 1 la Decizia nr. 10 a Comitetului de Monitorizare**

**din data de 12.07.2023**

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL COMITETULUI DE MONITORIZARE AL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021 - 2027

## CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

**Art.1.** Comitetul de Monitorizare (numit în continuare CM) a Programului Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027 (numit în continuare PRSM) este structura de tip parteneriat, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a PRSM şi se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021.

**Art.2. (1)** Prezentul Regulament stabileşte componenţa, atribuţiile şi modul de organizare şi funcţionare a CM PRSM.

**(2)** Durata mandatului CM PRSM coincide cu perioada de implementare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027.

## CAPITOLUL II – COMPONENŢA COMITETULUI

**Art.3.** (1) Componența Comitetului de Monitorizare a PRSM se stabilește cu respectarea principiilor parteneriatului prevăzut la art. 8 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 40 din același Regulament.

(2) CM PRSM este alcătuit din președinte, membri și membri observatori. Președintele Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 este Directorul General al ADR Sud-Muntenia.

(3) Membrii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.

(4) În conformitate cu prevederile art. 39, (1) din cadrul Regulamentului 1060/2021 privind Dispozițiile Comune, la lucrările CM PRSM participă și membrii observatori. În cadrul CM PRSM, membrii observatori sunt: Banca Europeană de Investiții, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Curtea de Conturi – Autoritatea de Audit, Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor, Ministerul Finanțelor – Serviciul de Inspecție Fonduri-Europene (SIFE) din cadrul Direcției Generale de Inspecție Economico-Financiară (DGEIF) în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, Consiliul Concurenței, Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Direcția Regională pentru Statistică, Departamentul pentru Evaluare Integrată și Monitorizarea Programelor Finanțate din Fonduri Publice și Europene din cadrul Guvernului României.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Art. 39 (2) din Regulamentul 1060/2021 privind Dispozițiile Comune, reprezentanții Comisiei Europene participă la lucrările Comitetului de Monitorizare, cu rol de monitorizare și consultativ.

(5) Nominalizarea şi retragerea nominalizării reprezentanţilor instituţiilor/organizaţiilor/entităților (membrii titulari și supleanți, precum și membrii observatori) se face de către conducătorul entității respective, cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictelor de interese, şi se comunică în scris Secretariatului CM PRSM, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.

(6) Componența instituțională a CM PRSM, precum şi orice modificare adusă acesteia, se stabileşte prin Dispoziția Directorului General al ADR Sud-Muntenia.

(7) Componența nominală a CM PRSM, precum şi orice modificare adusă acesteia, se stabileşte pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în CM PRSM.

(8) La reuniunile CM PRSM pot participa, în calitate de invitaţi, reprezentanţi ai instituţiilor europene, ai instituţiilor administraţiei publice centrale şi locale precum şi ai altor organizații și entități. Aceştia pot lua cuvântul şi pot face recomandări numai în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitaţi să participe la reuniune. Persoanele ce au calitatea de invitaţi în cadrul reuniunilor CM PRSM au obligaţia de a respecta prevederile anexei 2 – Codul de Conduită al prezentului Regulament.

(9) Lista nominală a membrilor CM PRSM se publică pe website-ul 2021-2027.adrmuntenia.ro (în conformitate cu art. 39, alin.1 din Regulamentul nr.1060/2021 privind Dispozițiile Comune), în secțiunea dedicată CM PRSM.

## CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE COMITETULUI

Art.4. (1) În conformitate cu art. 40 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 privind Dispozitiile Comune, Comitetul de Monitorizare al PR Sud-Muntenia examinează:

a) progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea programului și realizarea obiectivelor de etapă și a țintelor;

(b) orice probleme care influențează performanța programului și măsurile luate pentru a le remedia;

(c) contribuția programului la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice fiecărei țări, care au legătură cu implementarea programului;

(d) elementele evaluării ex ante enumerate la articolul 58 alineatul (3) și în documentul de strategie menționat la articolul 59 alineatul (1) din cadrul Regulamentului nr.1060/2021 privind Dispozițiile Comune;

(e) progresele înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, la sinteza evaluărilor și la orice acțiuni ulterioare constatărilor;

(f) punerea în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;

(g) progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică, dacă este cazul;

(h) îndeplinirea condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei de programare;

(i) progresele înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul;

(j) informații privind implementarea contribuției programului la Programul InvestEU în conformitate cu articolul 14 sau a resurselor transferate în conformitate cu articolul 26, după caz, din cadrul Regulamentului mai sus menționat.

(2) În conformitate cu art. 40 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 privind Dispozitiile Comune, Comitetul de Monitorizare al PR Sud-Muntenia aprobă:

(a) metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, fără a aduce atingere articolului 33 alineatul (3) literele (b), (c) și (d) din Regulamentul nr. 1060/2021 privind Dispozitiile Comune; la cererea Comisiei, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit Comisiei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate Comitetului de Monitorizare;

(b) raportul final privind performanța programului regional sprijinit prin FEDR;

(c) planul de evaluare și orice modificare a acestuia;

(d) orice propunere de modificare a programului, formulată de Autoritatea de Management, inclusiv cu privire la transferuri, în conformitate cu articolul 24 alineatul (5) și cu articolul 26, din Regulamentul nr. 1060/2021 privind Dispozitiile Comune.

(3) Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027 poate face recomandări AMPRSM inclusiv cu privire la măsuri pentru reducerea sarcinii administrative pentru beneficiari. În acest sens, AMPRSM poate supune spre aprobare Comitetului de Monitorizare a Programului Regional orice propunere de măsuri care să faciliteze o implementare eficientă a Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027.

(4) În conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027 se asigură:

a. de faptul că minimum 50% din criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară pot fi digitalizate;
b. de aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 73 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 privind Dispozițiile Comune, cu modificările și completările ulterioare, în cazul proiectelor care beneficiază de o „marcă de excelență”, pentru stabilirea pragurilor de calitate, a pragurilor de excelență și a metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție.

(5) În conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027 aprobă:

a. criteriile digitalizate, punctajele sau calificativele, după caz, pe baza algoritmului stabilit prin grija Autorității de Management, calculate/alocate direct prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
b. pragul de calitate, în situația în care apelul de proiecte prevede mecanisme specifice de evaluare și selecție care nu implică acordarea de puncte, Autoritatea de Management are obligația stabilirii unui prag de calitate. Acest prag de calitate este prezentat de către Autoritatea de Management în cadrul Ghidului Solicitantului.
c. mecanismul de implementare, inclusiv modalitatea de tratare a situațiilor în care bugetul proiectelor care întrunesc pragul de excelență depășește bugetul alocat apelului de proiecte și limitele pragurilor valorice, prezentat detaliat de către Autoritatea de Management în Ghidul solicitantului. Acest Mecanism face referire la apelurile de proiecte competitive, pentru care Autoritatea de Management poate stabili un prag de excelență a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare. Pragul de excelență nu poate fi mai mic de 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.
d. pragul de excelență și etapele acestuia, după caz, în situația în care PR SM 2021-2027 sau apelul de proiecte prevede mecanisme specifice de evaluare și selectare a proiectelor care nu implică acordarea de puncte, caz în care, Autoritatea de Management poate stabili un prag de excelență în conformitate cu prevederile programului aprobat. Mecanismul de aplicare a pragului de excelență este detaliat de către Autoritatea de Management în Ghidul solicitantului.
e. criteriile de departajare, în situația în care bugetele proiectelor care întrunesc pragul de excelență depășesc bugetul alocat apelului de proiecte. Pentru proiectele care întrunesc condiția acestui prag, Autoritatea de Management demarează etapa de contractare și, după verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, încheie contractele de finanțare, în limita bugetului alocat apelului de proiecte, cu respectarea limitelor prevăzute la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(6) În conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014—2020:

a) Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027 avizează, la propunerea Autorității de Management Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027, inițierea măsurilor necesare pentru modificarea Programului Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027 pentru a asigura finanțarea acelor categorii de

proiecte/operațiuni etapizate care se încadrează în regulamentele europene specifice și generale, dar nu se încadrează în obiectivele programelor, până la data de 30 noiembrie 2023, cu excepția situației în care este necesară introducerea de noi domenii/obiective specifice/acțiuni necesare proiectelor majore și pentru care modificările programelor 2021—2027 trebuie realizate până la 30 septembrie 2023;

b) Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027 aprobă metodologia și criteriile de evaluare și selecție pentru proiectele/operațiunile etapizate, la propunerea Autorității de Management Programului Regional Sud-Muntenia 2021- 2027, în vederea încheierii contractelor de finanțare necesare pentru continuarea finanțării proiectelor/operațiunilor etapizate din fondurile europene alocate în cadrul Politicii de coeziune 2021—2027.

(7) Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027 examinează cazurile de încălcare a Codului de Conduită şi de absentare nemotivată a membrilor CM PRSM şi poate recomanda revocarea calității de membru a persoanelor vizate;

(8) Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia adoptă propriul Regulament de Organizare şi Funcționare.

## CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA COMITETULUI

### IV.1. PREŞEDINTELE

Art.5. Președintele conduce activitatea CM PRSM prin exercitarea următoarelor atribuții:

(a) Stabilește data exactă a reuniunilor CM PRSM, convoacă reuniunile CM PRSM şi prezidează lucrările acestora în condițiile realizării cvorumului;

(b) Ia toate măsurile necesare pentru realizarea consensului în adoptarea deciziilor CM PRSM;

(c) Aprobă lista invitaților și agenda reuniunii;

(d) Semnează deciziile CM PRSM, invitațiile și minutele reuniunilor CM PRSM;

(e) Din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor CM PRSM, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CM PRSM;

(f) Analizează propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare şi decide convocarea acestora;

(g) Reprezintă CM PRSM în relațiile cu terții.

Art. 6. În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele deleagă atribuțiile sale Directorului AM PRSM.

### IV.2. MEMBRII ŞI MEMBRII OBSERVATORI

Art.7. Reprezentarea în CM PRSM a instituţiilor, organizaţiilor, entităților, se realizează, de regulă, la nivel de director astfel încât aceştia să deţină un înalt nivel de reprezentare a acestor entităţi. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.

Art. 8. Membrii și membrii observatori ai CM PRSM au următoarele atribuţii şi obligaţii:

a. Se consultă, anterior reuniunii CM PRSM, cu instituția sau organizația/entitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CM PRSM și a materialelor puse în discuție;
b. Studiază și formulează observații și propuneri cu privire la documentele puse la dispoziție de AM PRSM înaintea reuniunii CM PRSM;
c. Participă la reuniunile CM PRSM şi la procesul de adoptare a deciziilor;
d. Aduc în discuţie aspecte legate de implementarea PRSM ;
e. Urmăresc aducerea la îndeplinire a deciziilor CM PRSM;
f. Informează CM PRSM în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile CM PRSM, legată de implementarea PRSM , în domeniul său de competență, dacă este cazul;
g. Membrul titular şi supleantul său se informează reciproc asupra activităţilor desfăşurate în cadrul CM PRSM;
h. Informează, după încheierea reuniunilor, instituţiile sau organizaţiile sau entitățile pe care le reprezintă în legătură cu principalele subiecte discutate şi deciziile adoptate.

Art. 9. (1) La reuniunile CM PRSM participă numai membrii titulari.

(2) Numai în caz de indisponibilitate de participare la reuniunea CM PRSM, membrul titular este înlocuit de supleantul său.

(3) În situaţii excepţionale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât şi a supleantului său, instituţia reprezentată deleagă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile şi obligaţiile prevăzute prin Regulament. Mandatul se transmite în scris Secretariatului CM PRSM cel mai târziu înaintea începerii reuniunii CM PRSM și respectă formatul prevăzut în anexa 3 la prezentul Regulament.

(4) Dacă pe parcursul desfășurării activității în CM PRSM față de membrul titular sau supleant s-a dispus începerea urmăririi penale, se poate dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei.

Art.10. Membrii și membrii observatori ai CM PRSM respectă prevederile Codului de Conduită, care este parte integrantă din acest Regulament (anexa 2).

Art.11. (1) Calitatea de membru, titular sau supleant, în CM PRSM încetează în una din următoarele situaţii:

(a) persoana nominalizată îşi încetează activitatea în instituţia sau organizaţia/entitatea care l-a mandatat;

(b) intervin modificări ale cadrului legal de organizare şi funcţionare a instituţiilor/organizaţiilor/entităților reprezentate în CM PRSM;

(c) preşedintele poate decide revocarea şi solicită entităţii reprezentate retragerea nominalizării ca urmare a sesizării CM PRSM sau a Secretariatului CM PRSM privind:

i. încălcarea de către persoana în cauză a prevederilor Codului de Conduită ori nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, sau

ii. absenţa nemotivată de la două reuniuni consecutive ale CM PRSM, atât a membrului titular, a supleantului acestuia, precum şi a unui înlocuitor desemnat pe bază de mandat, în condiţiile dispoziţiilor art. 9, alin. (3). În acest caz, atât membrul titular cât şi supleantul său fac obiectul revocării.

iii. emiterea unei suspiciuni de fraudă cu privire la membrii CM PR SM, până la confirmarea/infirmarea suspiciunii;

În acest caz, persoanei vizate îi este suspendată calitatea de membru/observator al CM PRSM.

iv. confirmarea suspiciunii de fraudă cu privire la membrii CM PR SM de către DLAF/OLAF și înaintată DNA;

În acest caz, persoanei vizate îi este suspendată calitatea de membru/observator al CMPR SM.

v. este confirmată suspiciunea de fraudă de către DNA și înaintată instanței de judecată;

În acest caz, persoanei vizate îi este revocată calitatea de membru/observator al CM PRSM. Secretariatul CM va notifica instituţia vizată şi va solicita o nouă nominalizare.

În situația în care suspiciunea de fraudă este instituită și confirmată asupra organizației partenere din cadrul societății civile, mediului universitar și a mediului de cercetare, organizația respectivă este suspendată/revocată din CM și înlocuită cu organizația care, în baza candidaturii depuse pentru selecția partenerilor CM, a obținut primul punctaj declarat respins în același domeniu de implementare al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 pentru care a depus candidatura și organizația suspendată/revocată.

(d) în situaţia nerespectării prevederilor prevăzute la art.3, alin. (5).

(2) În situaţiile prevăzute la alin. (1) instituţia sau organizaţia/entitatea nominalizează alt/alţi reprezentant/reprezentanţi în CM PRSM, urmându-se procedura prevăzută la art.3, alin. (5), (6) şi (7).

(3) Persoana nominalizată să înlocuiască un membru revocat din CM PRSM are obligaţia de a lua cunoştinţă de prevederile prezentului Regulament, pus la dispoziţie de Secretariatul CM PRSM.

Art.12. Membrii titulari şi supleanţi, membrii observatori și invitații nu sunt remuneraţi pentru activitatea desfăşurată în cadrul CM PRSM.

Art.13. Membrii observatori în CM PRSM participă la reuniunile şi activităţile CM PRSM având aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CM PRSM, cu excepția dreptului de vot.

Art. 14. (1) Membrii/membrii observatori au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor, să evite orice situație de conflict de interese.

(2) Identificarea conflictelor de interese, potențiale sau actuale, în activitatea CM PRSM, trebuie să aibă în vedere dispozițiile legislației în vigoare.

(3) Membrul /observatorul care constată că se află în conflict de interese potențial sau actual în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CM PRSM sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui CM PRSM această situație, înaintea dezbaterii sau, în cazul procedurii scrise, în cadrul termenului de consultare. În acest caz, membrul/ observatorul CM PRSM nu va participa la discuțiile, deciziile și, după caz, votul din cadrul reuniunii CM PRSM în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise.

## IV.3. SECRETARIATUL CM PRSM

Art.15. Activitatea CM PRSM este asistată de un Secretariat, asigurat de AM PRSM.

Art.16. Secretariatul are următoarele atribuții:

a. Asigură elaborarea si actualizarea Dispoziției de constituire a Comitetului de Monitorizare PRSM, precum și evidența membrilor/membrilor observatori CM PRSM;
b. Transmite adrese pentru a solicita nominalizarea persoanelor care vor reprezenta instituțiile membre în CM PRSM și este responsabil cu menținerea unei evidențe actualizate a membrilor CM PRSM;
c. Asigură organizarea, din punct de vedere al conținutului informațional, a reuniunilor Comitetului de Monitorizare a PRSM: elaborează și modifică agenda în urma comentariilor primite și o supune avizării, respectiv aprobării, elaborează invitațiile, participă la elaborarea documentelor aferente punctelor din agenda reuniunii;
d. Primește și, după caz, întocmește și integrează documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunilor CM PRSM și asigură transmiterea acestora către membrii CM PRSM;
e. Facilitează și monitorizează implementarea deciziilor CM PRSM și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;
f. Primește și asigură soluționarea corespondenței legată de activitatea CM PRSM;
g. Asigură procesul de consultare scrisă a membrilor CM PRSM;
h. Întocmește minuta reuniunii CM PRSM, precum și sinteza deciziilor adoptate de CM PRSM, conform prevederilor art. 21 și le transmite tuturor participanților;
i. Elaborează și transmite Ofițerului de Comunicare, în vederea publicării pe site, a informațiilor privind activitatea CM PRSM;
j. Asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la activitatea CM PRSM;
k. Sprijină activitatea Comitetului de Monitorizare a PRSM și îi furnizează informațiile pe care le solicită pentru îndeplinirea sarcinilor sale, pe baza materialelor furnizate de structurile diferitelor Direcții ale ADR Sud-Muntenia.

Art.17. Orice solicitare de informaţii cu privire la activitatea CM PRSM se adresează Secretariatului CM PRSM, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie.

## CAPITOLUL V – FUNCȚIONAREA COMITETULUI

### V.1. REUNIUNILE

#### V.1.1. Frecvența reuniunilor

Art.18. (1) CM PRSM se reunește cel puțin o dată pe an. Reuniunile CM PRSM pot avea loc în format fizic, în format online și în format hibrid (fizic și online). În afara reuniunilor CM PRSM, membrii sunt consultaţi şi în scris.

(2) În urma constatării unor probleme deosebite în implementarea PRSM, în scopul soluționării acestora, CM PRSM se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa Președintelui, la cererea Comisiei Europene sau la propunerea unei treimi din numărul membrilor cu drept de vot.

(3) În situaţia prevăzută la alin. (2), propunerea de organizare va fi transmisă, în scris, Secretariatului CM PRSM, iar Președintele va decide data convocării reuniunii.

#### V.1.2. Pregătirea şi desfăşurarea reuniunilor

Art.19. (1) Convocarea reuniunilor CM PRSM se face întotdeauna în scris, invitaţiile fiind transmise prin e-mail sau fax.

(2) Agenda şi invitaţia de participare la reuniunile CM PRSM sunt transmise membrilor și membrilor observatori şi, după caz, invitaţilor, cu minim 10 zile lucrătoare înainte de data desfăşurării reuniunii, în cazul ședintelor ordinare și cu minim 5 zile lucrătoare înainte, în cazul ședințelor extraordinare.

La cererea membrilor CMPR SM, ordinea de zi poate fi completată şi cu alte teme decât cele comunicate iniţial, cu condiţia transmiterii documentelor respective în scris, Secretariatului comitetului, cu 3 zile lucrătoare înaintea datei şedinţei, în cazul şedinţelor ordinare şi cu 1 zi înaintea datei şedinţei în cazul şedinţelor extraordinare. Decizia asupra completării ordinii de zi revine Preşedintelui CMPR SM.

(3) Documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunii CM PRSM sunt transmise membrilor/participanţilor cu minim 7 zile lucrătoare înaintea datei desfăşurării reuniunii, în cazul ședințelor ordinare și cu 3 zile lucrătoare în cazul ședințelor extraordinare.

(4) În mod excepţional, Secretariatul CM PRSM poate furniza membrilor/participanților CM PRSM, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informaţii relevante cu privire la punctele din agendă, astfel încât aceştia să aibă la dispoziţie cele mai recente informaţii cu privire la subiectele discutate.

Art. 20. (1) Reuniunile CM PRSM nu au caracter public, cu excepția cazului în care Președintele Comitetului de Monitorizare decide altfel.

(2) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă minuta precedentei reuniuni a CM PRSM.

(3) Reuniunile CM PRSM se desfăşoară în limba română. Interpretarea din şi în limba engleză/alte limbi oficiale ale Uniunii Europene, cât şi traducerea documentelor suport vor fi asigurate ori de câte ori este necesar.

(4) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data orientativă a reuniuni a CM PRSM.

### V.1.3. Sinteza deciziilor şi minuta reuniunii

Art. 21. Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CM PRSM sunt rezumate într-un document denumit Sinteza deciziilor. Acest document se elaborează de către Secretariatul CM PRSM, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii.

Art. 22. (1) Minuta reuniunii CM PRSM se elaborează de către Secretariatul CM PRSM şi se transmite tuturor participanţilor în termen de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii.

(2) Observaţiile asupra minutei se remit Secretariatului CM PRSM în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Secretariatul CM PRSM ţine cont de acestea la întocmirea textului final al minutei. Varianta finală a minutei, varianta în care sunt cuprinse modificările datorate observaţiilor primite, evidenţiate cu track-changes, şi anexele (lista participanţilor, documentele revizuite conform dezbaterilor din cadrul reuniunii CM PRSM, sinteza deciziilor) se transmit membrilor, membrilor observatori şi celorlalţi participanţi la reuniunea CM PRSM, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data reuniunii.

(3) Minuta se adoptă conform prevederilor art. 20 alin. (2).

## V.2. PROCESUL DECIZIONAL

Art. 23. (1) CM PRSM deliberează în mod valabil dacă la reuniuni participă cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor.

(2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin. (1), în termen de 7 zile lucrătoare, se organizează o a doua reuniune la care CM PRSM deliberează în mod valabil indiferent de numărul membrilor prezenţi.

Art.24. (1) Deciziile CM PRSM se iau, de regulă, pe bază de consens.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii şi la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru derularea corespunzătoare a Programului Regional Sud-Muntenia, pe baza unor argumente coerente şi pragmatice, pe care CM PRSM o poate adopta la acel moment.

(3) În situaţia nerealizării consensului, decizia privind subiectul supus dezbaterii se ia cu votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenţi. În caz de paritate, votul președintelui este decisiv.

Art.25. (1) La iniţiativa preşedintelui sau în urma unei propuneri a AM PRSM, aprobată de Președintele CM PRSM, membrii CM PRSM pot fi consultaţi şi în scris.

(2) În condiţiile prevăzute la alin.(1), Secretariatul CM PRSM transmite, în scris, membrilor CM PRSM problemele apărute şi soluţiile identificate.

(3) În cazul în care Secretariatul nu primește obiecții sau un răspuns scris din partea membrilor CM PRSM, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii spre consultare scrisă, documentele sunt considerate aprobate.

(4) Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii, Secretariatul CM PRSM primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea vor fi transmise Președintelui.

(5) Preşedintele procedează la analizarea obiecţiilor formulate, iar documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor CM PRSM pentru consultare.

(6) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor CM PRSM, trimis Secretariatului CM PRSM în termen de 5 zile lucrătoare de la data retransmiterii, documentele sunt considerate aprobate.

(7) În cazul în care, în urma retransmiterii, se primesc obiecţii, preşedintele va anula procedura de consultare scrisă, iar subiectele ce au făcut obiectul consultării scrise vor fi dezbătute în cadrul următoarei reuniuni ordinare sau în cadrul unei reuniuni extraordinare, stabilită conform art. 18 (2), a CM PRSM.

(8) Secretariatul CM PRSM transmite membrilor și observatorilor CM PRSM varianta finală a documentelor adoptate în cadrul procedurii scrise.

## V.3. CONSULTĂRI INFORMALE

Art.26 (1) În afara reuniunilor CM PRSM, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CM PRSM se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de actualitate, fără caracter decizional.

(2) În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni CM PRSM sau vor face obiectul procedurii de consultare în scris.

## V.4. CIRCUITUL ŞI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

Art.27. Transmiterea documentelor către membrii CM PRSM se efectuează prin email sau fax, cu confirmarea primirii acestora. În acest scop, membrii CM PRSM sunt obligaţi să comunice eventualele modificări ale datelor de contact.

Art.28. Secretariatul CM PRSM asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității CM PRSM și arhivarea acestora, în conformitate cu normele interne de organizare și administrare a fondului arhivistic al ADR Sud-Muntenia.

## CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.29. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către CM PRSM, în cadrul primei ședințe oficiale a acestuia.

Art.30. Regulamentul poate fi modificat ori de câte ori este nevoie, prin decizia CM PRSM, modificările intrând în vigoare de la data deciziei.

Art.31. Regulamentul și modificările acestuia se publică pe pagina de internet a Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027.

Listă Anexe

***Anexa 1 – Componența instituțională și nominală a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027***

***Anexa 2 - Codul de Conduită al membrilor Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027***

***Anexa 3 - Mandat de reprezentare la reuniunea la reuniunea Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027***

***Anexa 4 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru organizarea Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027***

***Anexa 5 – Declarație privind Conflictul de Interese***

*Anexa 1*

***Componența instituțională și nominală a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027***

| Instituția/ organizația/ Entitatea | Calitatea în CM PRSM (membru/ membru observator) | Membru titular | Membru supleant |
|---|---|---|---|
| ADR Sud-Muntenia | Președinte | **Liviu Gabriel MUȘAT** | **Gabriela Manuela CĂLIN** |
| Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene | Membru | **Florentina CIOCĂNEL** | **Mihaela RĂDUCAN** |
| Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Cooperare Europeană și Internațională – Punctul de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități | Membru | **Ivona BATALI** | **Cristina ONCICĂ** |
| Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați | Membru | **Bianca BÎLEA** | |
| Agenția Națională pentru Rromi | Membru | **Maria URSU** | **Alina TOFOLEANU** |
| Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației | Membru | **Vlad Ștefan NICULAE** | **Marcela GLODEANU** |
| Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Coordonator Național al PNRR | Membru | **Ionut MARCU** | **Razvan MANOLESCU** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale | Membru | **Liviu BODOLAN** | **Alecsandra RUSU** |
| Asociația Consultanților în Management din România (AMCOR) | Membru | **Petre Luigi LUICAN** | **Cosmina PETRESCU** |
| Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării | Membru | **Claudia ȘTEFĂNESCU** | **Steluța BULĂCEANU** |
| Ministerul Transporturilor și Infrastructurii | Membru | **Cosmin PĂUNESCU** | **Mădălina PICĂ** |
| Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor | Membru | **Marisanda PÎRÎIANU** | **Speranța Georgeta IONESCU** |
| Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă | Membru | Andreea Anamaria NAGGAR | **Alina COSTĂCHESCU** |
| Autoritatea de Management al Programului de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria | Membru | **Marcela GLODEANU** | **Simona VĂTAFU** |
| Consiliul Județean Argeș | Membru | **Ion MÎNZÎNĂ** | **Marius Florinel NICOLAESCU** |
| Consiliul Județean Călărași | Membru | **Vasile ILIUȚĂ** | **Liliana Elena AVRAM** |
| Consiliul Județean Dâmbovița | Membru | **Corneliu ȘTEFAN** | **Marilena Luciana CRISTEA** |
| Consiliul Județean Giurgiu | Membru | **Dumitru BEIANU** | **Cristian ANCULESCU** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Consiliul Județean Ialomița | Membru | **Marian PAVEL** | **Alexandru POTOR** |
| Consiliul Județean Prahova | Membru | **Iulian DUMITRESCU** | **Ana Maria VASILE** |
| Consiliul Județean Teleorman | Membru | **Adrian Ionuț GÂDEA** | **Gabriela RADU** |
| Asociația Municipiilor din România – primar al unui municipiu reședință de județ din regiunea Sud Muntenia | Membru | **Daniel Cristian STAN** | **Dragoș SOARE** |
| Asociația Orașelor din România – primar al unui oraș din regiunea Sud Muntenia | Membru | **Gheorghiță BOȚÂRCĂ** | **Daniel TRĂISTARU** |
| Asociația Comunelor din România (ACoR) – primar al unei comune din regiunea Sud Muntenia, propus de către filialele județene din regiunea Sud Muntenia | Membru | **Nicolae PANDEA** | **Victor-Alexandru DUMITRU** |
| Autoritatea de Management pentru Programul Asistență Tehnică | Membru | **Mihaela SARAGEA** | **Daniela BĂLAN** |
| Consiliul National al Întreprinderilor Private Mici şi Mijlocii din România (CNIPMMR) | Membru | **Florin-Romeo DUMA** | **Adriana CODESCU** |
| Un reprezentant al Camerelor de Comerț, Industrie și Agricultură din regiune | Membru | **Ștefania Alina STROICĂ** | **Luana Magdalena TEODORESCU** |
| Un reprezentant al societății civile - organisme non guvernamentale ce activează în sectorul protecției mediului, cu aplicabilitate în domeniile: eficiență energetică, infrastructură verde, mobilitate și regenerare urbană, ce au sediul social sau structuri teritoriale în regiunea Sud Muntenia - **Federația Patronatelor Societăților din Construcții** | Membru | **Gabriela CARPOV** | **Claudia Georgeta PÎRVU** |
| Un reprezentant al societății civile - organisme non guvernamentale ce activează în domeniul promovării drepturilor | Membru | **Viorica PUȘCAȘ** | **Dana NUȚĂ** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| fundamentale ale omului, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE, ce au sediul social sau structuri teritoriale în regiunea Sud Muntenia - **Confederația Națională pentru Antreprenoriat Feminin – CONAF** | | | |
| Un reprezentant al societății civile - organisme non guvernamentale ce activează în domeniul promovării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități și a nediscriminării, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE, ce au sediul social sau structuri teritoriale în regiunea Sud Muntenia - **Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați Fizic România** | Membru | **Eugen COMAN** | **Mircea IFTODI** |
| Un reprezentant al societății civile - organisme non guvernamentale ce activează în domeniul promovării patrimoniului cultural și natural, ce au sediul social sau structuri teritoriale în regiunea Sud Muntenia - **Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului Prahova** | Membru | **Costin Adrian VOICAN** | **Anda POPA** |
| Un reprezentant al **mediului universitar din regiunea Sud Muntenia** (sediu social sau structuri teritoriale) - **Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești** | Membru | **Cristina ȘERBĂNICĂ** | **Iuliana TALMACIU** |
| Un reprezentant al **mediului de cercetare din regiunea Sud Muntenia** (sediu social sau structuri teritoriale) - **Regia Autonomă Tehnologii pentru Energia Nucleară RATEN** | Membru | **Alexandru TOMA** | **Ilie TURCU** |
| Comisia Europeană | Membru cu rol de monitorizare și consultativ | **Aida LIHA MATEJICEK** | **Nicola AIMI** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Banca Europeană de Investiții | Membru observator | | |
| Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare | Membru observator | **Daniela Nicoleta IONESCU** | |
| Curtea de Conturi - Autoritatea de Audit | Membru observator | **Mihai Cătălin CHERCIU** | **Luciana TOJESCHI** |
| Autoritatea de Certificare și Plată | Membru observator | **Lucica Marilena CRĂCIUN** | |
| Ministerul Finanțelor – Serviciul de Inspecție Fonduri-Europene (SIFE) din cadrul Direcției Generale de Inspecție Economico-Financiară (DGEIF) în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Regional Sud Muntenia | Membru observator | **Corina Elena SIMION** | **Cristian Florin IANA** |
| Agenția Națională pentru Achiziții Publice | Membru observator | **Teodora IANCU** | |
| Direcția Regională pentru Statistică | Membru observator | **Ionuț Cristian DRAGU** | |
| Consiliul Concurenței | Membru observator | **Izabela NEDELCU** | **Georgiana COJOCARU** |
| Departamentul pentru Evaluare Integrată și Monitorizarea Programelor Finanțate din Fonduri Publice și Europene din cadrul Guvernului României | Membru observator | **Roxana MÎNZATU** | **Andrei PETICĂ** |

***Anexa 2***

***Codul de Conduită al membrilor Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027***

Art 1. Prezentul Cod de Conduită a fost elaborat în baza prevederilor Regulamentului Delegat (UE) nr. 240/2014 al Comisiei privind Codul de Conduită European privind parteneriatul în cadrul fondurilor europene și structurale de investiții, precum și a Codului Național de Conduită privind Parteneriatul pentru Fondurile Europene aferente Politicii de Coeziune.

Art. 2. Scopul Codului de Conduită este acela de a asigura creșterea calității și eficienței activității CM PRSM în procesul de programare, implementare și gestionare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, precum și de a facilita transparentizarea implementării principiului parteneriatului în procesul de programare și gestionare a PRSM 2021 - 2027.

Art.3. Toți membrii, membrii observatori și invitații CM PRSM au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

(a) să acţioneze în interesul implementării PRSM în concordanţă cu scopurile şi obiectivele stabilite;

(b) să ia decizii exclusiv în interes public şi să nu participe la luarea unei decizii prin care s-ar putea obţine, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soţul său, pentru o rudă ori pentru un afin până la gradul II inclusiv;

(c) să evite orice situație de incompatibilitate sau/și conflict de interese și să declare preşedintelui CM PRSM orice conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut. În acest caz, membrul/observatorul CM nu va participa la discuții, dezbateri şi nu va vota în cadrul reuniunii CM PRSM în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise;

(d) să exprime opinii, să prezinte analize sau documente de poziţie pertinente care să sprijine implementarea Programului Regional Sud-Muntenia 2021 - 2027, ori de câte ori este solicitat, şi să participe activ la dezbaterile din cadrul CM PRSM;

(e) să asigure protecția datelor cu caracter personal și să păstreze confidenţialitatea informaţiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituţii, organizaţii, entităţi comerciale sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;

(f) să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică, instituția sau organizația pe care o reprezintă în legătură cu principalele aspecte discutate și deciziile luate;

(g) să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențati de considerente personale;

(h) să manifeste o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;

(i) să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite dreptul la exprimarea unei opinii în mod fundamentat și imparțial;

(j) să se supună deciziilor CM PRSM adoptate în condiţiile prezentului Regulament;

(k) să respecte, în ceea ce privește intervenţiile în CM PRSM, un climat de discuţii civilizat, constructiv, nediscriminatoriu, axat pe problematica supusă dezbaterii și să nu aducă atingere integrităţii morale a celorlalţi membri sau a unor terţi;

l) Să respecte drepturile/principiile relevante din **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene** (2010/C 83/02), care includ: nediscriminarea, egalitatea între femei și bărbați, diversitatea lingvistică, integrarea persoanelor cu handicap, egalitatea în fața legii, dreptul la o cale de atac eficientă și la un proces echitabil.

Art. 4. Calitatea de membru/membru observator/invitat nu conferă drept de reprezentare a CM PRSM sau a opiniei autorităților responsabile cu implementarea PRSM în raport cu terțe părți.

Art. 5. Membrilor CM PRSM le revin următoarele obligații în ceea ce privește comportamentul colegial:

a) între membrii CM PRSM trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivate de faptul că toți membrii acestor structuri sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între membri fiind esențială în atingerea cu eficiență a rezultatelor propuse;

b) membrii CM PRSM își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine conciliantă;

c) între membrii CM PRSM trebuie să existe cooperare și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi trebuie să fie exprimate direct și netendențios;

d) relația dintre membrii CM PRSM trebuie să fie bazată pe recunoașterea meritelor profesionale și a reprezentativității de care se bucură fiecare membru în domeniul său de competență;

e) între membrii CM PRSM în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale și nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

f) în relația dintre membrii CM PRSM trebuie permanent promovată căutarea consensului, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor și admițând critica în mod constructiv și responsabil.

Art. 6. Constituie încălcări ale principiului comportamentului colegial:

a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al structurii parteneriale cu rol consultativ;

b) formularea în fața invitaților/partenerilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui membru al structurii parteneriale cu rol consultativ.

Art. 7. Nerespectarea principiilor prevăzute în cadrul prezentului Cod poate fi sesizată în scris sau verbal, la începutul sau pe parcursul ședinței, Președintelui CM PRSM.

Art. 8. Președintele CM PRSM se poate autosesiza cu privire la situațiile de încălcare a prevederilor prezentului Cod și poate adopta măsuri împotriva membrilor care au încălcat prevederile prezentului Cod de Conduită.

Art. 9. Măsurile care pot fi aplicate pentru încălcarea prevederilor prezentului Cod sunt următoarele:

- avertismentul public – aplicat de către Președintele CM PRSM pe durata desfășurării lucrărilor CM, în momentul în care se constată o încălcare a prevederilor prezentului Cod;
- suspendarea din cadrul CM PRSM – aplicată de către Președintele CM PRSM, pentru reprezentanții membrilor titulari sau supleanți care încalcă prevederile prezentului Cod, până la clarificarea situației acestora de către instituția pe care aceștia o reprezintă;
- excluderea din cadrul CM PRSM – aplicată de către Președintele CM PRSM, pentru încălcări grave ale prevederilor prezentului Cod.

Art. 10. Sunt considerate motive de excludere a unui membru din cadrul CM PRSM și de demarare a procedurilor de înlocuire a sa cu un alt membru cu profil similar, următoarele:

- comportament inadecvat, agresiv, licențios, conflictual, în cadrul reuniunilor de lucru ale Comitetului de Monitorizare a PRSM;
- opoziție constantă și nejustificată la punctele de vedere exprimate în cadrul consultărilor cu membrii CM PRSM;
- „lobby” pentru situații individuale sau pentru grupuri de interese individuale, sau orice formă de influențare a activității CM PRSM, cu scopul de a crea un avantaj de orice fel unei anumite entități particulare sau unui anumit grup de entități particulare;
- nerespectarea legislației europene privind protecția datelor cu caracter personal, membrilor fiindu-le strict interzis să utilizeze sau să facă publice orice date de contact ale celorlalți membri, fără acordul acestora;
- difuzarea neautorizată, fără acordul președintelui CM PRSM, a unor înregistrări audio sau video, a unor transcrieri sau a unor materiale dezbătute în cadrul reuniunilor Comitetului de Monitorizare a PR Sud-Muntenia;
- absența nemotivată a reprezentării unui membru la mai mult de 2 întâlniri consecutive ale CM PRSM.

Art. 11. Prezentul Cod de Conduită poate fi completat și actualizat.

***Anexa 3***

***Mandat de reprezentare la reuniunea Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027***

ANTET INSTITUȚIE/ORGANIZAȚIE

Nr. ..... /.....

**MANDAT**
**de reprezentare la reuniunea Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027**
**din data de ……..**

(Instituția/organizația), prin subsemnatul/a (nume și prenume), (funcția), în calitate de (membru cu drept de vot/observator) în cadrul Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 (CM PRSM), împuternicește pe domnul/doamna (nume), (funcția), din cadrul (instituției/direcției/serviciului/etc.), să participe la reuniunea CM PRSM din data de (ZZ/LL/AN), în calitate de reprezentant al (instituția/organizația), cu toate drepturile și obligațiile potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al CM PRSM aprobat în reuniunea din ..., cu modificările și completările ulterioare.

Funcție

Nume

Semnătură

Dată

/

Semnătură electronică

**Anexa 4**

Acord privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal
privind activitatea Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, cu sediul în Strada General Constantin Pantazi, Nr. 7A, cod poștal 910164, Călărași, jud. Călărași, în calitate de Operator, reprezentată prin director general Liviu Gabriel Mușat, va prelucra datele cu caracter personal respectând principiile legalității, echității și transparenței, exclusiv în scopuri determinate, explicite și legitime, în conformitate cu Art. 5 al Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

În calitate de operator de date, vă solicităm acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea publicării pe site-ul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 a listei nominale cu membrii Comitetului, organizării ședințelor **Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 (CM PRSM)** și transmiterii de invitații și materiale ce urmează a fi supuse consultării și aprobării dumneavoastră, precum și a oricăror invitații și materiale relevante pentru activitatea de membru/observator/invitat în cadrul CM PRSM. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către ADR SM se efectuează cu consimțământul expres și neechivoc al dumneavoastră.

*Această declarație se completează de către membri, observatori și invitați. După completare, se semnează olograf/electronic. În cazul în care Acordul este semnat olograf, va fi transmis în original la sediul ADR Sud-Muntenia. În cazul în care Acordul este semnat electronic, cu semnătură validă, se va transmite prin e-mail.*

**CONSIMȚĂMÂNT**

Subsemnatul/Subsemnata ……, în calitate de membru/supleant/observator/invitat în cadrul Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 (CM PRSM), având următoarele date de contact: e-mail
……, nr. telefon ……., declar prin prezenta că sunt de acord ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia să fie autorizată prin Secretariatul Comitetului de Monitorizare să proceseze datele mele personale/ale instituției/organizației pe care o reprezint în cadrul CM PRSM în baza Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum șiprelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin,

dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare înconformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este telefonicla nr. ……..…… sau la adresa de e-mail …….. și/sau la nr. fax
……

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME ȘI PRENUME ……
DATA ……
SEMNĂTURA ……

***Anexa 5***

## *DECLARAŢIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE*

Subsemnata/subsemnatul_____, *reprezentant al* _____ , în cadrul Comitetului de Monitorizare pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, declar prin prezenta, pe propria răspundere şi sub sancţiunea aplicabilă falsului în declaraţii, că am luat cunoştinţă şi accept responsabilităţile ce îmi revin în această calitate, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia.

Mă angajez:

- să respect Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia, aplicabil activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această calitate;
- să acționez în interesul implementării PRSM în concordanță cu scopurile și obiectivele stabilite;
- să iau decizii exclusiv în interes public și să nu particip la luarea unei decizii prin care s-ar putea obține, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soț/soție, pentru o rudă ori pentru un afin până la gradul II inclusiv;
- să evit orice situație de incompatibilitate sau/și conflict de interese și să declar președintelui CM PRSM orice conflict de interese în care m-aș putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut. În acest caz, nu voi participa la discuții, dezbateri și nu voi vota în cadrul reuniunii CM PRSM în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu îmi voi exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise;
- să asigur protecția datelor cu caracter personal și să păstrez confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații, entități comerciale sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;

Subsemnatul/ subsemnata declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu situațiile avute în vedere mai sus, va fi sancționată conform legii.

Semnătura:

**Data**