**ANEXA NR. 2 la OMIPE nr. 1777/03.05.2023**

**MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

Program: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Prioritate 7

Fond: FEDR

Apel PRSM/323/PRSM\_P7/AT/AT/PRSM\_A8

Cod SMIS: <se generează de sistemul informatic>

DENUMIRE PROIECT

|  |
| --- |
| cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060 |

Sectiunea: SOLICITANT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie – secţiunea se completează cu date financiare, date entitate, finanţări anterioare din care: finantari complementare |

Sectiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie |

Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  În cadrul acestei secţiuni se vor completa următoarele:  Proiect de importanță strategică – câmp obligatoriu. Se bifează NU.  Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică – câmp obligatoriu. Se bifează NU.  Proiect fazat – câmp obligatoriu. Bifați ”Nu”. Fazarea proiectelor nu este aplicabilă acestui apel.  Sprijinul public va constitui ajutor de stat – câmp obligatoriu. Se bifează NU.  Proiectul este în cadrul unei structuri PPP – câmp obligatoriu. Se bifează NU.  Proiectul este generator de venit – câmp obligatoriu. Se bifează NU.  Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000 – câmp obligatoriu. Se bifează ”NU”.  Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) – câmp obligatoriu. Se bifează NU.  Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante – câmp obligatoriu. Se bifează NU.  Proiect național – câmp obligatoriu. Se bifează NU. |

Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Sursa de cofinanțare- se selectează din nomenclator varianta aplicabilă.  Categorie de beneficiar – se alege din lista predefinită la apel  Calitatea entității în proiect – se alege din lista predefinită la apel  Cod CAEN relevant – Se selectează 9499  Capacitate administrativă (câmp obligatoriu).  Se vor menționa resursele disponibile, existența unor mecanisme instituționale capabile să implementeze și să deruleze proiectul.  Capacitate financiară(câmp obligatoriu).  Se va menţiona capacitatea financiară a solicitantului pentru implementarea proiectului.  Capacitate tehnică (câmp obligatoriu).  Se va menţiona expertiza necesară pentru implementarea proiectului și numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului. Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante).  Capacitate juridică (câmp obligatoriu).  Se va preciza statutul juridic al solicitantului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar. |

Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Obiectiv specific – AT\_Asistenţă tehnică  Fond: FEDR  Regiune (câmp obligatoriu)- se va completa regiunea Sud-Muntenia  Judet (câmp obligatoriu)- Se va/vor selecta din nomenclator județul/județele  Localitate (câmp obligatoriu)- Se va/vor selecta din nomenclator localitatea/localitățile pentru sediul social respectiv birourile județene, după caz  Informații proiect (câmp obligatoriu)- Se va completa cu adresele pentru sediu și birourile județene, după caz |

Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului – Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului.  Obiective specifice ale proiectului – se vor identifica obiectivele specifice ale proiectului de investiție. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza.  De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități/set de activități din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice. |

Sectiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Se vor descrie succint contextul instituţional, legislativ şi procedural în cadrul căruia solicitantul îşi va desfăşura activităţile.  Se vor prezenta succint necesităţile ce fundamentează finanţarea.  La tabul Relevanţă, secţiunea Referitoare la proiect **s**e vor completa informații despre relevanța proiectului. La restul câmpurilor se va completa “Nu este cazul”. |

Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Se completează “Nu este cazul”. |

Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Se vor preciza informațiile cu privire la caracterul durabil al proiectului, în conformitate cu prevederile art.65 din Regulamentul UE nr.1060/ 2021.  Se va descrie valorificarea rezultatelor proiectului. |

Sectiunea: RISCURI

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții, etc) și măsurile de atenuare a acestora. |

Sectiunea: GRUP TINTA

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Se vor indica grupurile/ entităţile care vor beneficia de rezultatele proiectului. |

Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Se vor descrie tab-urile Egalitate de șanse, gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilităţi dezvoltare durabilă și principiul DNSH. |

Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Seciunea: DIRECTIVA SEA

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: DIRECTIVA EIM

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Se va descrie strategia de management al solicitantul de finanţare pentru implementarea proiectului. |

Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTA

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Se vor enumera achiziţiile pentru care au fost semnate contracte de lucrări/ servicii/ furnizare pentru care există obligativitatea comunicării informaţiilor privind beneficiarii reali, conform precizărilor din Instrucţiune – etapa contractare (alte entităţi decât cele înregistrate la ONRC), dacă este cazul. |

Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: Calendarul proiectului

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte - sectiune specifica proiectelor pre-definite  Nu este cazul |

Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: Descriere PPP

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Nu este cazul |

Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Se va cuantifica indicatorul de realizare 9SO3 – Personal finanţat de FEDR şi Fondul de Coeziune (nr. persoane) |

Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte, opțional  Nu este cazul |

Sectiunea: Plan de achiziții

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  • Titlul achiziției – câmp obligatoriu, - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv;  • Descrierea achiziției – câmp obligatoriu, editabil – descriere succintă a obiectului contractului de achiziție;  • Tip achiziție – câmp obligatoriu, editabil – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări).  • Tip procedură – câmp obligatoriu, editabil – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări).  • Perioada: Se va preciza perioada în care s-a desfășurat/se va desfășura procedura de achiziție, sub forma lună/an.  • Moneda – câmp obligatoriu, se selectează RON.  • Valoare TVA – câmp obligatoriu, editabil. Se va menționa valoarea totală a TVA.  • Valoare estimată fără TVA – câmp obligatoriu. Se va preciza valoarea totală a achiziției, fără TVA. |

Sectiunea: Resurse umane implicate

|  |
| --- |
| Sectiune specifica apelului de proiecte  Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului):  • Funcție (e.g. expert achiziții, jurist);  • Codul ocupației (selectați din nomenclator, conform COR);  • Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – nivel de remunerare/experiență – nu se va completa;  • Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni) – nu se va completa;  • Țara – nu se va completa;  • CNP/PIN – nu se va completa;  • Nume – nu se va completa;  • Prenume – nu e va completa. |

Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări alșteptate

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  În cadrul cererii de finanțare vor fi identificate rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului.  Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanța cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.  • Obiectiv specific – se selectează din nomenclator obiectivul specific;  • Fond UE – se selectează din nomenclator;  • Descriere – se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat. |

Sectiunea: Activități

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.  La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității, tipul activității (“Precontractuală” sau “Postcontractuală”) și dacă activitatea este de bază (se bifează DA sau NU în funcție de situație).  La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare. Completați următoarele:  • Titlul (concis, sugestiv);  • Dată începere/finalizare fixă  o dacă DA, în câmpurile Dată începere și Dată finalizare se va completa data la nivel de zi- lună-an;  o Dacă NU, în câmpurile Dată începere și Dată finalizare se va completa data la nivel de lună-an;  • Data începerii/ finalizării  o Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce anul, luna și ziua  o Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea decizia de finanțare).  • Rezultate previzionate – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități;  • Partenerii implicați – se va selecta denumirea solicitantului;  • Detalierea subactivităţii - câmp opțional, editabil.  Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat. |

Sectiunea: Indicatori de etapa

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Această secțiune este corelată cu secțiunea „Indicatori prestabiliți” pentru indicatorii de realizare.  Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în secțiunea Plan de monitorizare a proiectului.  În această secţiune se vor completa indicatorul de realizare şi indicatorii de etapă, în conformitate cu prevederile Instrucţiunii şi cu Planul de monitorizare anexat Instrucţiunii.  Indicatori etapă de realizare - această secțiune se va completa cu informații legate de indicatorul de realizare declarat.  Indicatori etapă de reper – se va completa cu informațiile solicitate în Instrucţiune – secţiunea Indicatori de etapă. |

Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  În această secțiune sunt afișați indicatorii de etapă așa cum au fost completați în secțiunea "Indicatori de etapă" |

Sectiunea: Buget proiect

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  • Obiectiv Specific – se selectează din nomenclator;  • Fond UE – se selectează din nomenclator;  • Denumire cheltuială – introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii;  • Justificare – scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii;  • Tip regiune – se bifează ”Mai puțin dezvoltată”;  • Tip cheltuială – se bifează Directă/Indirectă;  • Categorie/Subcategorie cheltuială – selectați din nomenclatoarele aferente categoria/subcategoria în care se încadrează cheltuiala respectivă;  • Unitate de măsură – se introduce unitatea de măsură;  • Cantitate – se introduce cantitatea;  • Preț unitar fără TVA – se introduce prețul unitar fără TVA;  • Valoare totală TVA – se introduce valoarea totală TVA;  • TVA eligibil – se va bifa DA/NU;  • Cheltuieli eligibile fără TVA – se introduce valoarea eligibilă fără TVA;  • Total cheltuieli nerambursabile – se introduce valoarea nerambursabilă cu TVA;  • Ajutor de stat – se bifează NU. |

Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Se selectează din nomenclator codul „Pregătire, implementare, monitorizare și control”  Se introduce valoarea eligibilă a proiectului. |

Sectiunea: Buget - Formă de sprijin

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Se selectează din nomenclator opțiunea 01 – Granturi pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel și se introduce valoarea eligibilă a proiectului. |

Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială.

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  • Obiectiv Specific – se selectează din nomenclator  • Fond UE – se selectează din nomenclator  • Abordare mecanism aplicare teritorială – se selectează din nomenclator ”Alte abordări”  • Tip mecanism de aplicare teritorială – se selectează din nomenclator ”Nicio orientare teritorială”  • Buget eligibil – se completează valoarea eligibilă a proiectului. |

Sectiunea: Buget - Activitate economică

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Se selectează din nomenclator activitatea economică „ Alte servicii nespecificate” și se va introduce valoarea eligibilă a proiectului. |

Sectiunea: Buget – Dimensiune Localizare

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Aceste localizări ale proiectului sunt afișate așa cum au fost completate în secțiunea Localizare proiect. Dacă doriți alte localizări trebuie să le completați în secțiunea Localizare proiect. |

Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

|  |
| --- |
| Se alege din nomenclator „Nu se aplică” |

Sectiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Se selectează nomenclator tipul de dimensiune a egalității de gen 03 – Neutralitatea de gen și se introduce bugetul eligibil. |

Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale si bazin maritim

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Se alege „Nicio contribuţie la strategii macroregionale sau la strategii pentru bazine maritime” |

Sectiune: Criterii evaluare ETF

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  În interfață se vor completa opțiunile pentru criteriile autoevaluate.  Aplicația afișează fereastra pop-up pentru bifarea opțiunii/opțiunilor. |

Sectiunea: Declaratia unica

|  |
| --- |
| Sectiune obligatorie  Se completează cu criteriile de eligibilitate menţionate în Instrucţiune. |

Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

Sectiune specifica apelului de proiecte – se completeaza in etapa de contractare.

Se completează tipul cererii (prefinanțare/plată/rambursare), data estimată de trasmitere a cererii către AM precum și valoarea eligibilă estimată aferentă Cererii (în lei)

Sectiunea: Alte informații

Sectiune specifica apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Sectiune specifica apelului de proiecte