



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Program: Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Prioritate: 5 - O regiune educată

Obiectiv de politică: 4 - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Fond: FEDR

Obiectiv specific: 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Operațiunea C/etapizate – Sprijin acordat învățământului profesional, tehnic și educației adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Anexa Grila de verificare a eligibilității în etapa de contactare

Cod SMIS proiect.....

Nr de înregistrare proiect.....

Titlul proiectului.....

	DA	NU	NA	Observații
1.Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte, corelate cu informațiile din anexele atașate și respectă modelul prevăzut Anexa Cererea de finanțare, la Ghidul solicitantului?				
2.Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate, având emisă Nota privind etapizarea proiectului din partea OI POR (conform Instrucțiunii nr.207/31.10.2023) (secțiunea 5.1.2).				
3.Solicitantul eligibil în cadrul prezentului apel este menționat în Lista proiectelor etapizate din perioada de programare 2014-2020, anexată ghidului?				



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

4. Dacă este cazul, solicitantul a transmis acordul de parteneriat actualizat, exclusiv, în ceea ce privește modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, pentru etapa a doua a proiectului?				
5. Solicitantul și partenerul dacă este cazul și/sau reprezentanții legali, nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică.				
6. Solicitantul a transmis Contractul de finanțare încheiat în cadrul POR 2014-2020 însoțit de ultima versiune de cerere de finanțare și anexele rezultate în urma aplicării Instrucțiunii AMPOR nr. 207 din 31.10.2023?				
Planul de monitorizare 7. Este anexat planul de monitorizare al proiectului și respectă formatul din ghidul solicitantului?				
8. Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare este acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?				



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

<p>Solicitantul, inclusiv partenerii dacă este cazul, fac dovada capacității financiare</p> <p>9. Este atașată Hotărârea autorității administrației publice locale/ organele abilitate ale solicitantului de aprobare a cheltuielilor aferente etapei a II-a a proiectului în PR SM 2021-2027, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens (cofinanțare, cheltuieli neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare)?</p> <p>10. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul?</p>				
<p>Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific</p> <p>11. Proiectul se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)?</p>				
<p>12. Proiectul ce face obiectul etapizării nu a beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013?</p>				
<p>13. Proiectul ce face obiectul etapizării a fost selectat pentru sprijin și a început înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al regulamentelor specifice fondurilor europene 2014-2020?</p>				
<p>14. Proiectul are două etape identificabile din punct de vedere financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014-2020 au fost autorizate și plătite separat de cheltuielile care urmează a fi declarate/autorizate în perioada de programare 2021-2027?</p> <p>15. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activităților planificate pentru această etapă?</p>				



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

16. Există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, fiind evitat, în acest mod, riscul dublei finanțări?				
17. Ambele etape ale proiectului etapizat fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020?				
18. Cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă primei etape a proiectului nu sunt incluse în nici o cerere de plată aferentă celei de-a doua etape a proiectului.				
19 Costul total al ambelor etape ale operațiunii depășește 1 milion de euro?				
20. Perioada de implementare a activităților etapei a doua a proiectului nu depășește 31 decembrie 2025? Până la sfârșitul perioadei de implementare a etapei a doua a proiectului, atât etapa I cât și etapa II ale proiectului devin operaționale?				
21. Valoarea etapei a doua a proiectului se încadrează în limitele valorilor minime și maxime prevăzute în cadrul secțiunii 5.4 din ghid, respectiv în limitele valorilor transmise de AMPOR pentru etapa II?				
23. Solicitantul a transmis Devizul General actualizat, aferent etapei a II-a a proiectului.				
24. Solicitantul a transmis Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile art. 2 (3) din H.G. nr. 829/2022 și stabilit prin Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar în curs, actualizat cu valoarea aferentă etapei a II-a a proiectului				



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

25. Solicitantul a transmis Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, în conformitate cu HG. nr.829/2022, actualizat cu valoarea aferentă etapei a II-a a proiectului				
26. Dacă este cazul, solicitantul a transmis Acordul de parteneriat actualizat, exclusiv, în ceea ce privește modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, pentru etapa a doua a proiectului.				
27. Dacă este cazul, solicitantul a transmis Mandatul/ împuternicirea/ dispoziția pentru semnarea unor secțiuni din cererea de finanțare? Nu se acceptă însușirea și semnarea declarațiilor solicitate în nume personal ale reprezentantului legal de către o altă persoană împuternicită.				
28. Solicitantul a transmis Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic. 29. Certificatele de atestare fiscală transmise sunt în termen de valabilitate la momentul transmiterii? În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.				
30. Solicitantul a transmis Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate la momentul transmiterii. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.				
31. Solicitantul a transmis graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată?				
32 Solicitantul a transmis Documentul suport în care prezintă modalitatea de respectare a obiectivelor de mediu asociate principiului DNSH și în care se indica secțiunile din documentație unde acest aspect poate fi verificat?				



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

33 Solicitantul a transmis Documentul suport în care prezintă modalitatea de respectare a cerințelor referitoare la Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și la principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă?				
34. Solicitantul a transmis Documentul pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului (și reprezentanții legali ai partenerilor, dacă este cazul)				
35. (Dacă este cazul) A fost transmisă Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i ai fondurilor, pentru contractanți/subcontractanți, alții decât cei înregistrați la ONRC, pentru procedurile de achiziții atribuite?				
36. A fost transmisă Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile?				

OBSERVAȚII

- ✓ Se va menționa data începerii etapei
- ✓ Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,
- ✓ Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,
- ✓ Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,
- ✓ Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă
- ✓ Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia.