



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

PROIECT <Titlu proiect>

Prioritatea P6 - O regiune atractivă

Obiectiv specific RSO 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane

Operațiunea A - Sprijin acordat municipiilor reședință de județ, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană

Apel de proiecte : PRSM/385/PRSM_P6/OP5/RSO5.1/PRSM_A32

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE ÎN MYSMIS2021 A CERERII DE FINANȚARE AFERENTĂ APELULUI DE PROIECTE

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea unei cereri de finanțare în aplicația electronică MySMIS2021 pentru apelul de proiecte PRSM/385/PRSM_P6/OP5/RSO5.1/PRSM_A32, apel dedicat unităților administrativ-teritoriale municipii reședință de județ sau parteneriatelor între unitățile administrativ-teritoriale municipii reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale din zona urbană funcțională a acestora/ UAT Județ, aferent **Obiectivului de politică OP5 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale**, Prioritatea : 6 - O regiune atractivă, Obiectivul specific RSO 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Introducerea unui proiect în aplicația MySMIS2021 presupune două etape complementare:

1. Inregistrarea solicitantului. Datele referitoare la solicitant se introduc o singură dată și se vor putea folosi pentru toate proiectele pe care solicitantul va dori să le depună prin aplicația informatică MySMIS2021. Instrucțiunile referitoare la modul de creare a unui cont de utilizator și crearea unei entități juridice, precum și despre identificarea electronică și folosirea semnăturii digitale se regăsesc manualele și tutorialele privind utilizarea MySMIS2021, disponibile la adresa web: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Vă recomandăm ca la crearea entității juridice să completați toate secțiunile aferente acestei etape, întrucât veți putea folosi ulterior datele completate fără a mai fi necesar să reveniți la secțiunea inițială.

2. Înregistrarea unei cereri de finanțare (a unui proiect).

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), veți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale apelul de proiecte aferent **priorității de investiții** identificată mai sus.

În continuare sunt descrise secțiunile unui proiect/a unei cereri de finanțare, aplicabile apelului menționat, ce trebuie completate în MySMIS2021. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare conform criteriilor de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pentru acest apel de proiecte aplicația MySMIS2021 permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul solicitantului, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate în capitolul 7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare.**

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

Toate documentele ce se vor încărca în aplicația informatică vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS2021, după caz, conform prevederilor Ghidului solicitantului, la depunerea cererii de finanțare sau la etapa de contractare.

Dimensiunea maximă a unui document încărcat în MySMIS2021 este 50MB.

La încărcarea în aplicația MySMIS2021, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”, conform denumirilor documentelor menționate în Ghidul solicitantului. Anexele se vor încărca o singură dată la secțiunea **Solicitant**. Pentru atașarea documentelor sunt definite două butoane după cum urmează:

Adaugă document nou - documente specifice secțiunii pentru care autoritatea responsabilă a permis la nivelul apelului atașarea de fișiere - **se permite atașarea multiplă de documente.**

Atașează documente din bibliotecă - se vor afișa toate documentele din Biblioteca entității care vor avea o coloană prin care să permită bifare multiplă a acelor documente care vor însoți/fi atașate la cererea de finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Informațiile din printscreen-uri sunt cu titlu informativ, vă rugăm să aveți în vedere instrucțiunile de completare pentru fiecare secțiune.

Documente atașate

Adaugă document nou

Atașează documente din bibliotecă

Adaugă document nou

Tip document *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fisier *

Trage documentul aici

SAU

Caută fișier

Extensii acceptate: .PDF

Anulează

Încarcă

Atașează document din bibliotecă

Entitate juridică *

Selectează ...

Documente *

Selectează ...

Anulează

Încarcă



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Cuprins

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE ÎN MYSMIS2021 A CERERII DE FINANȚARE AFERENTĂ APELULUI DE PROIECTE	1
1. Solicitant	6
1.1 Date generale/ date de identificare.....	6
1.2. Structura grupului	7
1.3 Data financiară	8
1.4 Finanțări	8
1.4.1 Asistență acordată anterior	8
1.4.2 Asistență solicitată	9
1.5. Ajutoare de stat	10
1.6. Bibliotecă documente.....	10
2. Responsabil de proiect/Persoană de contact	10
3. Atribute proiect	11
4. Capacitate solicitant	13
5. Localizare proiect	15
6. Obiective proiect	16
7. Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific	17
8. Caracter durabil al proiectului	18
9. Riscuri.....	18
10. Grup țintă.....	19
11. Principii orizontale	20
12. Maturitate proiect.....	24
13. Descriere investiție	25
14. Indicatori de realizare și de rezultat (program)	25
15. Plan de achiziții	26
16. Resurse umane.....	28
17. Rezultate așteptate/Realizări așteptate	29
18. Activități	29
19. Indicatori de etapă.....	30



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

20. Planul de monitorizare al proiectului	32
21. Buget proiect.....	33
22. Buget - Domeniu de intervenție	34
23. Buget - Formă de sprijin	35
24. Buget - Dimensiune punere în practică teritorială.....	36
25. Buget - Activitate economică	37
26. Buget - Localizare	38
27. Buget - Teme secundare în cadrul FSE+	39
28. Buget -Dimensiune egalitate de gen	39
29. Buget - Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime	40
30. Criterii evaluare ETF	41
31. Declarație unică	41
32. Graficul de depunere a cererilor de prefinantare/plata/rambursare	41
33. Validare proiect	42
34. Transmitere proiect	42



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

1. Solicitant


Secțiune obligatorie

Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu social, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului, funcția **Entități juridice**. Datele se pot introduce/ modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.



ATENȚIE!!! Informațiile introduse în meniul entității juridice a solicitantului se preiau în mod automat în secțiunea Solicitant a fiecărei cereri de finanțare create în MySMIS2021.

Astfel, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilului său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informațiilor financiare/ asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM PRSM cu privire la modificările respective.

În cazul în care informațiile din meniul entității juridice au fost modificate după adăugarea unui proiect, la acționarea butonului  informațiile se vor actualiza.

1.1 Date generale/ date de identificare

Secțiune obligatorie

Secțiunea **Solicitant** este completată automat cu datele introduse anterior în **Profil -> Entități Juridice -> Date Generale /Date de identificare/Reprezentant legal/Sediu social**.

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Organizație - selectați categoria unitate administrativ teritorială nivel municipiu reședință de județ. În cazul în care proiectul se realizează în parteneriat funcția se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți). La tipul entității se va selecta entitate de drept public (da).

Informații generale		
Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
Denumire TEST SM	Funcția în cadrul entității juridice administrator	Strada 1 decembrie 1918
Tip organizație Angajator privat	Nume ION	Informații extra Pentru testare
Este întreprindere IMM Nu	Prenume ION	Țara România
Cod fiscal 123456789	Data naștere 16-03-1969	Județ Călărași
Nr. înregistrare -1234	CNP 1690316293056	Localitate Municipiul Călărași
Registru Registrul asociațiilor și fundațiilor	Telefon 0738100200	Cod Postal 91000
Cod CAEN principal 4120	E-mail ion.ion@gmail.ro	Telefon 0723100100
Data înființare 31-08-2022	Data înființare 31-08-2022	E-mail test@gmail.com

A se vedea prevederile ghidului solicitantului aplicabil cu privire la eligibilitatea solicitantului și partenerilor, acolo unde este cazul.

Înregistrat în scopuri de TVA - selectați DA sau NU.

Reprezentantul legal al solicitantului - este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat.

1.2. Structura grupului

Secțiune obligatorie

Secțiunea se completează automat prin preluarea datelor introduse în secțiunea Entitate juridică.

Structură grup
Structură grup -



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

1.3 Data financiare

Secțiune obligatorie

Secțiunea va conține datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să consultați Manualul beneficiarului.

De asemenea, secțiunea va conține datele din bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară, în cazul unităților administrativ teritoriale (autorităților administrației publice locale), inclusiv pentru parteneri, după caz, dacă aceștia au obligații financiare în proiect.

Conturi bancare						Adaugă
IBAN	Banca	Sucursala	SWIFT	Descriere	Acțiuni	
RO10TREZ100XXXXXXX0000000000	Banca Transilvania	Călărași	INGBROBU10X	Testare		

Exerciții financiare						Adaugă
Data început	Data sfârșit	Număr mediu angajați	Cifra afaceri	Active totale	Venituri totale	Acțiuni
01-01-2021	31-12-2021	2	900,00 RON	150,00 RON	45,00 RON	
01-01-2022	31-12-2022	1	1.000,00 RON	200,00 RON	50,00 RON	

1.4 Finanțări

1.4.1 Asistență acordată anterior

Completați datele pentru maximum 5 proiecte ale entității solicitante, care sunt complementare/au un caracter integrat cu investiția propusă, finanțate din fonduri publice în perioada de programare curentă sau din POR 2014-2020. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare.

Asistență acordată anterior							Filtre	Adaugă
Cod SMIS	Titlu	Număr înregistrare contract	Data început	Data sfârșit	Entitate finanțatoare	Data semnare	Acțiuni	
100100	TESTARE 2	1/01.12.2020	01-12-2020	30-06-2022	Guvernul României	01-12-2020		
121007	TESTARE	100/01.01.2018	01-01-2018	01-09-2020	Guvernul României	01-01-2018		

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Nerambursabil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele **Eligibil Proiect** și **Eligibil Beneficiar**




Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

ATENȚIE!!! In zona „Asistență acordată anterior” din secțiunea „Solicitant” beneficiarul are posibilitatea să selecteze prin acționarea butonului  proiectele care vor apărea în pdf-ul cererii de finanțare și proiectele care sunt complementare cu cererea de finanțare depusă.

Informațiile vor fi introduse manual la definirea entității juridice. Pentru a prelua informația în această secțiune se apasă butonul 



Modifică asistență acordată anterior



1

Date de identificare (opțional)

Cod SMIS (opțional)

100100


Titlu *

TESTARE 2


Număr înregistrare contract (opțional)

1/01.12.2020

Data început (opțional)

 01-12-2020

Data sfârșit (opțional)


 30-06-2022

Entitate finanțatoare (opțional)

Guvernul României



Data semnare (opțional)

 01-12-2020

1.4.2 Asistență solicitată

Dacă este cazul, completați cu informații despre finanțările solicitate, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea, cu accent pe prezentarea proiectelor pentru care există o complementaritate a activităților cu prezenta Cerere de finanțare.

Se vor menționa **maxim 5 proiecte** pentru care a fost solicitată finanțare, iar proiectele se află în procesul de evaluare, selecție, contractare (nefiind emisă o decizie privind finanțarea). Se va preciza



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

inclusiv stadiul acestora. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare în care acestea au fost depuse spre finanțare.

Pentru fiecare proiect introdus în tabelul de mai sus, se va realiza o scurtă descriere a acestuia, a obiectivelor și rezultatele acestuia.

Asistență solicitată							Filtre	Adaugă
Titlu	Număr înregistrare solicitare	Data depunere	Entitate finanțatoare	Eligibil proiect	Moneda	Valoare totală proiect	Acțiuni	
TESTARE 3	-	01-01-2023	Guvernul României	950,00	RON	1,000,00		

1.5. Ajutoare de stat

Se vor prelua datele introduse în meniul Entității la secțiunea Ajutoare de stat.

Ajutor de stat							Filtre	Adaugă
Cod SMIS	Titlu	Categorie	Tip act aprobare	Data semnare act aprobare	Valoare ajutor stat	Valoare ajutor :	Acțiuni	
100102	Ajutor de stat test	ajutoare de restructurare	Altele	01-01-2022	1,000,00 RON	2		

1.6. Bibliotecă documente

Această secțiune se definește la secțiunea Entitate Juridică și este utilă în cazul în care se introduc mai multe proiecte de către același solicitant pentru a utiliza documentele specifice entității fără a fi necesară reîncărcarea acestora la fiecare depunere de proiect. Se recomandă ca în această secțiune să se încarce documente generale care sunt necesare în diverse module ale aplicației. Astfel de documente pot fi:

- Documente statutare
- Situații financiare
- Documentul de identificare a reprezentantului legal, etc.

Bibliotecă documente						Încarcă
Denumire	Tip	Încărcat de	Data încărcare	Partajabil pe proiect	Acțiuni	
FormularInscriereEntitateJuridica_2023-09-01_11-...	Formular înscriere entitate juridică	Matei Adrian	01-09-2023 11:36	Nu		
Anexa biblioteca documente.pdf	Alte documente	Matei Adrian	04-09-2023 07:41	Da		

2. Responsabil de proiect/Persoană de contact

Secțiune obligatorie



Pentru adăugarea de date precum nume, telefon, și email se apasă butonul . Datele introduse se salvează de la butonul **Modifică**





Cofinanțat de
Uniunea Europeană




REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Responsabil de proiect 	
Nume -	Prenume -
Numere de telefon -	Adrese de email -

Persoană de contact 	
Nume -	Prenume -
Numere de telefon -	Adrese de email -

Responsabil de proiect - Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

Persoana de contact - în cazul în care persoana de contact este aceeași cu responsabilul de proiect, se apasă butonul Precompletează 

3. Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Se bifează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul

 Modifică



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027



Modifică secțiune attribute proiect



☐ DA

☒ NU

Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică *

☐ DA

☒ NU

Proiect finalizat *

☐ DA

☒ NU

Sprijinul public va constitui ajutor de stat *

☐ DA

☒ NU

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP *

☐ DA

☒ NU

Proiectul este generator de venit *

☐ DA

☒ NU

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 *

☐ DA

☒ NU

Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) *

☐ DA

☒ NU

Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante *

Proiect de importanță strategică - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiect finalizat - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Sprijinul public va constitui ajutor de stat - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiectul este generator de venit - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 - câmp obligatoriu. Se bifează DA/NU funcție de situație

Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante - câmp obligatoriu. Se bifează DA

Proiect național - câmp obligatoriu. Se bifează NU.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

4. Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul [Modifică](#).

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului, informațiile relevante, după caz, din punct de vedere al capacității administrative-operationale/financiare/tehnice ale partenerilor.

Modifică capacitate solicitant

Sursă de cofinanțare' *

Buget local

Categorie de beneficiar *

unitate administrativ teritorială nivel local

Calitatea entității în proiect (opțional)

Solicitant

Cod CAEN relevant (opțional)

Selectează ...

Capacitate administrativă (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Capacitate financiară (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Capacitate tehnică (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Capacitate juridică (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

Modifică

Sursa de cofinanțare - selectați varianta aplicabilă acestui apel de proiecte. A se vedea prevederile ghidului solicitantului cu privire la limitele minime și maxime acceptabile în cadrul prezentului apel.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Sursă de cofinanțare' *

Buget local	X	▼
Bugetul asigurărilor sociale		
Buget de stat		
✓ Buget local		
Contribuție privată		
Venituri proprii ale autorității publice		

Categorie beneficiar - se alege din lista predefinită la apel

Calitatea entității în proiect - se alege din lista predefinită la apel

Cod CAEN relevant -codul CAEN nu face obiectul prezentului apel

Se vor completa următoarele secțiuni, cu referire la capacitatea de a asigura resursele necesare (umane si materiale) pentru acoperirea investițiilor planificate, a mentenanței și întreținerii investiției, resursele umane sunt clar definite, solicitantul a mai gestionat proiecte similare finanțate din fonduri publice, după caz:

Capacitate administrativă/operațională

Se va descrie capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele umane suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului în gestionarea fondurilor.

În cazul în care nu se intenționează contractarea managementului proiectului, iar acesta se va asigura din surse interne ale beneficiarului, se va preciza numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect. Se vor menționa, după caz, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului. În cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, se vor anexa CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post.

Se recomandă ca echipa de implementare a proiectului să fie formată din cel puțin 2 persoane cu atribuții legate de managementul tehnic și financiar al proiectului.

Se vor detalia aspectele care vor fi punctate în evaluarea tehnică și financiară, după cum urmează:

- Resursele umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul.
- Solicitantul a mai gestionat proiecte finanțate din fonduri publice, dintre care cel puțin unul de complexitate și valoare similară prezentului proiect.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Capacitate financiară

În această secțiune se vor furniza informații referitoare la capacitatea financiară a solicitantului pentru implementarea proiectului care să argumenteze că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale sale.

Capacitate tehnică

Nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte

Capacitate juridică

Nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte

5. Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Adaugă localizare proiect

Obiectiv specific *

Selectează ...

▼

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

▼

Județ *

Selectează ...

▼

Regiune *

Regiune

▼

Localitate *

Selectează ...

▼

Informații localizare proiect (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

Adaugă



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul



Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul



pentru editare și butonul



pentru ștergere.

Completați datele de identificare a locului de implementare a proiectului.

Selectați din nomenclator **Obiectiv specific, Fond UE, Județul, Localitatea.**

Câmpul **Regiune** se completează automat.

Completați câmpul **“Informații localizare proiect”** pentru locul de implementare cu numărul/numerele cadastral(e) și suprafața terenului pe care se realizează investiția, precum și adresa exactă pentru fiecare clădire inclusă în proiect. În cazul în care pe terenul respectiv (locul de implementare) există construcții, se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. Se va menționa și tipul și numărul documentului care atestă dreptul de proprietate publică/ administrare al solicitantului asupra imobilului pe care se realizează investiția, precum și dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document.

6. Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul



Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul



pentru editare și butonul



pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului		Modifică
Descriere		
-		
Obiective specifice ale proiectului		Adaugă

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului.

Obiective specifice ale proiectului - se vor identifica un număr **maxim de 3 obiective specifice** ale proiectului de investiție. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**





**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

7. Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Justificare context	
Justificare context -	
Justificare relevanță	
Referitoare la proiect -	
Referitoare la SUERD -	
Aria prioritară SUERD -	
Referitoare la alte strategii -	
Strategii relevante -	

Justificare si Context

Se vor prezenta, cu titlu de exemplu:

- Contextul promovării proiectului, precum și Complementaritatea cu alte investiții din alte priorități ale PR Sud-Muntenia 2021-2027, precum și alte surse de finanțare la nivel național și comunitar.
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului.
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului care justifică alegerea locației.

Se va descrie cum proiectul propus va conduce îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție.

Se va justifica oportunitatea proiectului în contextul identificat mai sus.

Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și informațiile privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente. Se va avea în vedere corelarea cu datele prezentate în Planul de reutilizare (Model anexat).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

În tab-ul **Relevanță** se completează câmpurile:

Referitoare la proiect - Se vor detalia complementaritățile cu alte proiecte finanțate din surse proprii (capitalurile proprii) și/sau fonduri publice .

Referitoare la SUERD - se vor completa informații referitoare la modul în care proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor și ȋntelilor SUERD 2021 - 2027

Aria prioritară SUERD - Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel

Referitoare la alte strategii - argumentați, pe scurt, relevanța strategiei/strategiilor selectate, dacă e cazul.

Strategii relevante - se selectează din nomenclator una sau mai multe strategii pentru care proiectul este relevant, în contextul realizării investiției propuse

8. Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Se vor completa următoarele câmpuri:

Durabilitate	Modifică
Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor	
-	
Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate	
-	
Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)	
-	
Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor	
-	
Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):	
-	




Descriere/Valorificarea rezultatelor: precizați modul în care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Se vor preciza acțiunile/activitățile/investițiile, ce vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului, precum și sursele de finanțate, după caz.

Transferabilitatea rezultatelor: Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel

Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii): Se va completa cu informații relevante, dacă este cazul

9. Riscuri

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Descriere riscuri

Modifică

Descriere

Detaliere riscuri


Adaugă

Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora. Se vor detalia constrângerile și riscurile legate de implementarea proiectului și operarea investiției, precum și măsurile de contracarare a acestora.

Se vor identifica riscurile pentru îndeplinirea, de exemplu, a indicatorilor, a rezultatelor, a atingerii obiectivelor, organizarea procedurilor de achiziție, măsurile de contracarare a lor, precum și un plan de acțiune prevăzut pentru situația în care apar aceste riscuri.

10. Grup țintă

Secțiune obligatorie

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  Modifică .

Se vor include inclusiv informații necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

 **Modifică secțiune grup țintă** 

Descriere (opțional)

Descriere

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

 Modifică

Enumerați categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia de rezultatele proiectului ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare.

Identificați beneficiarii direcți, respectiv indirecti și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției. Corelați informațiile cu secțiunile relevante din cadrul cererii de finanțare și anexele acesteia.

Atenție! Informațiile cuprinse în această subsecțiune trebuie corelate cu datele fundamentate prin planul de reutilizare, informații INS, documentația tehnică anexată, etc.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

11. Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul [Modifică](#).

Se vor include inclusiv informații necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Cuprinde tab-urile „Egalitate de șanse”, „Dezvoltare durabilă”, „Imunizare la schimbările climatice” și „Principiul DNSH”

[Modifică](#) **Modifică secțiune Egalitate de șanse** ×

Egalitate de gen (opțional)

Egalitate de gen

Caractere rămase: 3500/3500

Nediscriminare (opțional)

Nediscriminare

Caractere rămase: 3500/3500

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități (opțional)

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

Caractere rămase: 3500/3500

Schimbări demografice (opțional)

Schimbări demografice

Caractere rămase: 3500/3500

[Anulează](#) [Modifică](#)

Egalitate de șanse

Sr vor avea in vedere recomandările din GHIDUL de aplicare a cartei drepturilor fundamentale a uniunii europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și GHIDUL privind reflectarea convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Egalitate de gen

Indicați modul în care măsurile privind egalitatea de gen au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Prezentați, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Prin **discriminare** se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Art. 2.1 din Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată).

Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate. Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

Specificați modul în care proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități. Menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context, altele decât măsuri de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu. Detaliați în ce constau aceste măsuri. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

Conform „Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027”, **accesibilitatea** reprezintă „baza participării depline a persoanelor cu dizabilități la viața socială.

Dincolo de importanța în sine a asigurării dreptului de acces, realizarea lui în practică reprezintă în



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

același timp și poarta spre exercitarea drepturilor pe toate dimensiunile vieții: educație, sănătate, protecție juridică a drepturilor, ocupare, protecție socială, viață independentă.”

Secțiunea se completează cu o prezentare a modului în care vă asigurați că principiul accesibilității va fi respectat (ex: proiectarea și adaptarea infrastructurii astfel încât să devină accesibilă persoanelor cu diferite dizabilități). În cadrul investițiilor în infrastructură se vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, ingineriei constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Schimbări demografice - Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel .

Dezvoltare durabilă

Specificați modul în care proiectul prevede unele măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile.

Dezvoltarea durabilă se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

Se vor indica secțiunile și paginile din proiectul tehnic/alt document unde se regăsesc măsurile propuse și care vizează principiul dezvoltării durabile și al eficienței energetice.

Poluatorul plătește - Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel .

Protecția biodiversității - Se vor prezenta măsurile impuse prin actul de reglementare emis de autoritatea de mediu.

Utilizarea eficientă a resurselor

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice. Se vor include informații ce privesc utilizarea surselor regenerabile, echipamente eficiente energetic etc.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica solicitantului de protejare și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu

Reziliența la dezastre

Se va avea în vedere analiza DNSH realizată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027



Modifică secțiune Dezvoltare durabilă



Poluatorul plătește (opțional)

Poluatorul plătește

Caractere rămase: 3500/3500

Protecția biodiversității (opțional)

Protecția biodiversității

Caractere rămase: 3500/3500

Utilizarea eficientă a resurselor (opțional)

Utilizarea eficientă a resurselor

Caractere rămase: 3500/3500

Reziliența la dezastre (opțional)

Reziliența la dezastre

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează



Modifică

Imunizarea la schimbările climatice

Se va avea în vedere Analiza DNSH realizată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.



Modifică secțiune Imunizarea la schimbările climatice



Descriere (opțional)

Descriere

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează



Modifică



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) - Se va avea în vedere Analiza DNSH realizată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și măsurile prezentate în Ghidul solicitantului

Modifică secțiune Principiul DNSH

Descriere (opțional)

Descriere

Caractere rămase: 10500/10500

Anulează

Modifică

12. Maturitate proiect

Secțiune obligatorie

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Modifică

Modifică maturitate proiect

H.2.1. Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.) (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

H.2.2. Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc. (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

H.2.3. Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe) (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

H.2.4. În cazul în care proiectul a început deja, indică starea de evoluție a lucrărilor (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

Modifică



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

H.2.1. Aspecte tehnice

Se va preciza gradul de maturitate al documentației tehnico-economice precum și documentele încărcate pentru susținerea celor declarate.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în cadrul PRSM 2021-2027 este necesară depunerea Proiectului tehnic.

H.2.2. Aspecte administrative

Se va descrie stadiul obținerii autorizației/autorizațiilor de construire, necesară/e pentru implementarea proiectului.

H.2.3. Aspecte financiare - nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte.

H.2.4. În cazul în care proiectul a început deja indică starea de evoluție a lucrărilor: Nu vor fi eligibile proiectele cu lucrări începute.

13. Descriere investiție

Secțiune obligatorie

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul **Modifica**.

Se vor include inclusiv informații necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Descrieți investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect (ex spațiu verde, strazi, loc de joaca etc.

Pentru cererile de finanțare ce cuprind mai multe locații se va specifica pentru fiecare în parte principalele lucrări de intervenție/ activități aferente investiției de bază.

Dacă este cazul, se vor menționa inclusiv intervențiile cărora le corespund cheltuieli încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice.

De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica pe scurt și care este rolul fiecărui partener în implementarea investiției.

Corelați informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare și anexele acesteia.

Descrierea investiției
 Modifica

Descriere
-

14. Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul **Adauga**.

Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul și butonul pentru șterge.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Adaugă indicator prestabilit de realizare

Tip indicator *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Anulează

Adaugă

Indicatorii de realizare:

Selectați din Nomenclator indicatorii de realizare (de output) relevanți:

RCO114 - Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane - mp

Indicatorii de realizare vor fi preluați în aceasta secțiune la nivel de proiect și vor fi corelați cu informațiile din celelalte secțiuni ale cererii de finanțare și documentația tehnico-economică.

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect

Indicatorii prestabiliți de rezultat:

Selectați din Nomenclator Denumire Indicator:

RCR77 - Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin - vizitatori/an

15. Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adaugă. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor

introduse se apasă butonul pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz. Pentru Tip achiziție și Monedă se selectează din nomenclator.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027



Adaugă achiziție



Titlul achiziției *

Acest câmp este obligatoriu.

Descrierea achiziției *

Tip achiziție *

Tip procedură *

Perioada *

Moneda *

☒ RON

☐ EUR

Valoare TVA *

-

Valoare estimată fără TVA *

-

Anulează

Adaugă

După apăsarea butonului "Adaugă", pop-up-ul de adăugare a unei achiziții va conține următoarele câmpuri:

Titlul achiziției - câmp obligatoriu, editabil - se va trece titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv;

Descrierea achiziției - câmp obligatoriu, editabil - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție;

Tip achiziție - câmp obligatoriu, editabil - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări);

Perioada: Se va preciza perioada în care s-a desfășurat/se va desfășura procedura de achiziție, sub forma lună/an.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

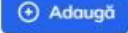


Moneda - câmp obligatoriu - se selectează RON;


Valoare TVA - câmp obligatoriu, editabil - Se va menționa valoarea totală a TVA;

Valoare estimată fără TVA - câmp obligatoriu - Se va preciza valoarea totală a achiziției, fără TVA.

16. Resurse umane

Secțiune obligatorie


Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

 Adaugă resurse umane

Funcție *

Acest câmp este obligatoriu.

Cod ocupație *


Selectează ...
 

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale-nivel de remunerare/experiență (opțional)

Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni) (opțional)

luni

Țară (opțional)


Selectează ...
 

CNP/PIN (opțional)

Nume (opțional)

Prenume (opțional)

Anulează

 Adaugă

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

- **Funcție** (e.g. expert achiziții, jurist)
- **Codul ocupației** (selecția din nomenclator, conform COR)

Celelalte câmpuri nu se completează.

Se vor atașa CV-urile, respectiv fișele de post, în format pdf, dacă echipa de implementare a proiectului este desemnată.



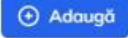


Cofinanțat de
Uniunea Europeană




REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

17. Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

 Adaugă rezultat așteptat

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.


Fond UE *

Selectează ...

Descriere *

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

 Adaugă

Obiectiv specific - se selectează din nomenclator obiectivul specific;

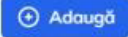


Fond UE - se selectează din nomenclator FEDR;

Descriere - În cadrul cererii de finanțare vor fi identificate un număr de maxim 3 rezultate așteptate ca urmare a implementării proiectului.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului, respectiv documentația tehnico-economică astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

18. Activități

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea, obligatoriu, o subactivitate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității, tipul activității (“Precontractuală” sau “Postcontractuală”) și dacă activitatea este de bază (se bifează DA sau NU în funcție de situație).

+

Adaugă activitate previzionată

×

Obiectiv specific *

Selectează ...

▼

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

▼

Titlu *

Tip *

☐ Precontractuală
☐ Postcontractuală

Activitate de bază *

☐ DA
☒ NU

Anulează

+

Adaugă

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare. Completați următoarele:

- **Titlul** (clar, sugestiv)
- **Data începerii/finalizare fixă** - în câmpurile **Data începerii** și **Data finalizare** se va completa data la nivel de zi- lună-an;
- **Rezultate previzionate** - selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități
- **Partenerii implicați ai subactivității** - se va selecta denumirea solicitantului
- **Detalierea subactivității** - câmp opțional, editabil

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

19. Indicatori de etapă

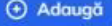


Secțiune obligatorie



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Atenție! Această secțiune este corelată cu secțiunea „Indicatori prestabiliți” pentru indicatorii de realizare! Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului!

Pentru informații cu privire la indicatori de etapă se recomandă consultarea secțiunii 6. din ghidul solicitantului, precum și orientările metodologice menționate în OUG 23/2023, art.14, alin. (5).

Este responsabilitatea solicitantului să acorde o maximă atenție definirii acestor indicatori în strânsă corelare cu activitatea de bază, astfel încât pe parcursul implementării proiectului să se asigure că acești indicatori sunt îndepliniți conform planificării și planului de monitorizare, din care aceștia sunt parte integrantă.

Indicatori etapă de realizare - se va completa cu informații legate de indicatorii de realizare declarați și cu valori intermediare, conform anexe model atașată ghidului specific.

 Adaugă indicator etapă de realizare

Indicator *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Valoare intermediară (U.M.) *

Termen *

Selectează ...

Documente care probează atingerea valorii *

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

 Adaugă

Indicatori etapă de repere - se va completa cu informațiile solicitate în fiecare secțiune.

Nume reper - Se va completa conform exemplelor din Capitolul 6. din ghidul solicitantului

Descriere - Se va descrie succint reperul identificat anterior coroborat cu activitatea de bază

Termen - Se va stabili un termen realist de îndeplinire a reperului (se va defini la momentul contractării).

Documente care probează atingerea valorii - se vor menționa documentele din care se poate identifica îndeplinirea reperului (se va defini la momentul contractării).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Adaugă indicator etapă de reper

×

Nume reper *

Acest câmp este obligatoriu.

Descriere *

Caractere rămase: 3500/3500

Termen *

Selectează ...

Documente care probează îndeplinirea indicatorului *

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

Adaugă

20. Planul de monitorizare al proiectului

Secțiune obligatorie

Pentru editarea informațiilor se apasă butonul

Atenție!!! În această secțiune sunt afișați indicatorii de etapă așa cum au fost completați în secțiunea "Indicatori de etapă"!

Se completează următoarele câmpuri:

Criteriu validare - Se va menționa care este criteriul a cărui realizare asigură îndeplinirea indicatorului, așa cum acesta a fost definit anterior.

Observații - se va completa, dacă este cazul.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027



Modifică plan monitorizare



Criteriu de validare *

raport de progres

Caractere rămase: 3483/3500

Tip indicator etapă *

Cantitativ



Anulează



Modifică





21. Buget proiect

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  Adaugă și se completează datele solicitate.

NOTĂ:

Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate.

- Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și butonul  pentru ștergere .
- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului, se apasă butonul  Precalculează valori cheltuielă pentru a calcula cheltuielile și ulterior se apasă butonul  Adaugă pentru a o adăuga..
- Se completează de Lider și fiecare partener, după caz.
- Toate valorile se introduc în lei.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Adaugă cheltuială

Obiectiv specific *
Selectează ...

Fond UE *
Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Denumire cheltuială *
Justificare *

Caractere rămase: 3500/3500

Tip regiune *
Selectează ...

Tip cheltuială *
Selectează ...

Categorie cheltuială *
Selectează ...

Subcategorie cheltuială *
Selectează ...

Unitate de măsură *
Cantitate *
Preț unitar fără TVA *

Valoare totală TVA *
Cheltuieli eligibile fără TVA *
Total cheltuieli nerambursabile *

TVA eligibil *
☐ DA
☐ NU

Ajutor de stat *
☐ DA
☐ NU

Precalculează valorile cheltuielii pentru a o adăuga.

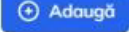


Precalculează valori cheltuială

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

- **Obiectiv Specific** - se selectează din nomenclator
- **Fond UE** - se selectează din nomenclator
- **Denumire cheltuială** - introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii;
- **Justificare** - scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii;
- **Tip regiune** - se bifează "**Mai puțin dezvoltată**"
- **Tip cheltuială** - se bifează Directă/Indirectă;
- **Categorie/Subcategorie** - selectați din nomenclatoarele aferente categoria/subcategoria în care se încadrează cheltuiala respectivă. Informațiile privind categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile, inclusiv Lista cheltuielilor eligibile se găsesc în Matricea de corelare
- **Unitate de măsură** - se introduce unitatea de măsură;
- **Cantitate** - se introduce cantitatea;
- **Preț unitar fără TVA** - se introduce prețul unitar fără TVA;
- **Valoare totală TVA** - se introduce valoarea totală TVA;
- **TVA eligibil** - se va bifa, după caz, DA/NU
- **Cheltuieli eligibile fără TVA** - se introduce valoarea eligibilă fără TVA;
- **Total cheltuieli nerambursabile** - se introduce valoarea nerambursabilă cu TVA;
- **Ajutor de stat** - editabil de tip bifă: ▪ **Dacă NU** - nu se completează alte informații;

22. Buget – Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Adaugă domeniu de intervenție

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

Domeniu de intervenție *

Selectează ...

Buget eligibil *

RON

-

Anulează

Adaugă

Se selectează din nomenclator codul aferent activităților proiectului:

168. Regenerarea fizică și securitatea spațiilor publice

În câmpul „Buget eligibil” se va completa valoarea totală eligibilă a proiectului.

23. Buget – Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adaugă . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor

introduse se apasă butonul pentru editare și butonul pentru ștergere.

Se selectează din nomenclator opțiunea 01 - **Grant** pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel și se introduce valoarea eligibilă a proiectului.



Adaugă formă de sprijin

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

Formă de sprijin *

Selectează ...

Buget eligibil *

RON

-

Anulează

Adaugă

24. Buget – Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adaugă . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul pentru editare și butonul pentru ștergere.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Adaugă buget mecanism de aplicare teritorială

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

Abordare mecanism aplicare teritorială *

Selectează ...

Tip mecanism de aplicare teritorială *

Selectează ...

Buget eligibil *

RON

Anulează Adaugă

- **Obiectiv Specific** - se selectează din nomenclator
- **Fond UE** - se selectează din nomenclator
- **Abordare mecanism aplicare teritorială** - se selectează din nomenclator Alte abordări
- **Tip mecanism de aplicare teritorială** - se selectează din nomenclator codul aplicabil :

18. Alte tipuri de instrumente teritoriale - Municipii, orașe și suburbii




19. Alte tipuri de instrumente teritoriale - Zone urbane funcționale

Se introduce valoarea eligibilă a proiectului.



- **Buget eligibil** - se completează valoarea eligibilă a proiectului.

25. Buget – Activitate economică

Secțiune obligatorie


Pentru adăugarea de date se apasă butonul  Adaugă . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



 Adaugă buget pentru activitate economică 

Obiectiv specific *


Selectează ...



Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...



Activitate economică *

Selectează ...



Buget eligibil *

RON


Anulează

 Adaugă

Se selectează din nomenclator activitatea economică: Activități legate de mediu și se va introduce valoarea eligibilă a proiectului.

26. Buget – Localizare

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  .

Atenție!!! Aceste localizări ale proiectului sunt afișate așa cum au fost completate în secțiunea Localizare proiect.

 Modifică buget localizare 

Buget eligibil *

Acest câmp este obligatoriu.

Ajutor de stat *

 Modifică



Cofinanțat de
Uniunea Europeană






REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027


Completați **Buget eligibil** cu valoarea eligibilă totală a proiectului.

Completați **Ajutor de stat** cu valoarea 0 (zero). În cazul acestui apel activitățile proiectului nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat.

27. Buget – Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  **Adaugă**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

 Adaugă buget

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...


Tip temă secundară FSE *

Selectează ...

Buget eligibil *

RON

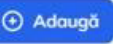


Anulează

 Adaugă

Se selectează din nomenclator - Nu se aplică, iar la buget eligibil se introduce valoarea 0.

28. Buget – Dimensiune egalitate de gen

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  **Adaugă**. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Adaugă buget pe dimensiunea egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ* *

Selectează ...

Buget eligibil *

RON

-

Anulează

Adaugă

Se selectează din nomenclator tipul de dimensiune a egalității de gen 03 - Neutralitatea de gen și se introduce bugetul eligibil.

29. Buget – Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Adaugă buget

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime *

Selectează ...

Buget eligibil *

RON

-

Anulează

Adaugă



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Se selectează din nomenclator tipul de strategie macro-regională 04 - Strategie pentru Regiunea Dunării și se introduce bugetul eligibil.

30. Criterii evaluare ETF

Secțiune obligatorie

În interfață se vor completa opțiunile pentru criteriile autoevaluate prin acționarea butonului

Completează

. Acționarea butonului se va realiza pentru fiecare criteriu. Aplicația afișează fereastra pop-up pentru bifarea opțiunii/opțiunilor

Salvarea se realizează prin acționarea butonului

Modifică

Punctajul se va face în conformitate cu algoritmul prezentat în Grila evaluare tehnică și financiară

31. Declarație unică

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea declarației se apasă butonul

Adaugă

Se vor bifa cerințele de eligibilitate ale proiectului. Dacă proiectul este eligibil se activează butonul

Generează

Documentul generat va fi semnat electronic în afara aplicației de către reprezentantul legal și încărcat în aplicație prin apăsarea butonului

Încarcă

Cererea de finanțare nu va putea fi transmisă dacă nu are atașată declarația unică a liderului și, după caz, a declarațiilor tuturor partenerilor din proiect.

Atenție!!! Declarația unică se poate genera doar dacă sunt confirmate (bifate) toate criteriile obligatorii de eligibilitate și a fost completat bugetul proiectului. Orice modificare a bugetului proiectului după încărcarea declarației unice implică ștergerea acesteia. De asemenea, proiectul nu va putea fi validat dacă Declarația unică nu a fost completată de toți partenerii.

32. Graficul de depunere a cererilor de prefinantare/plata/rambursare

Secțiune obligatorie -se completeaza in etapa de contractare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



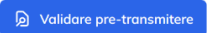
REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

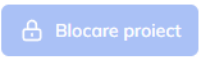
Se completează tipul cererii (prefinanțare/plată/rambursare), data estimată de transmitere a cererii către AM precum și valoarea eligibilă estimată aferentă Cererii (în lei)

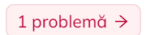
33. Validare proiect

Secțiune obligatorie

Atenție!!! Secțiune vizibilă doar pentru reprezentant legal/împuternicit al entității juridice al proiectului.

Prin acționarea butonului , aplicația verifică și afișează în zona Validări îndeplinirea sau nu a tuturor condițiilor de completare obligatorii a secțiunilor din proiect.

În cazul în care există zone obligatorii necomplete, aplicația va indica, în zona Validări, unde există neconcordanțe, iar butonul  nu este accesibil.

În vederea remedierii neconcordanțelor existente, utilizatorul poate accesa direct din zona Validări, secțiunea unde există neconcordanța (prin acționarea butonului ).

După remedierea neconcordanțelor, butonul  devine accesibil. La acționarea lui, aplicația afișează fereastra pop-up pentru selectarea autorității.

34. Transmitere proiect

Secțiune obligatorie

Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:


1 - se selectează funcția "Transmite";

2 - se generează documentul pdf cu cererea de finanțare prin apăsarea butonului  ;

3 - se semnează electronic documentul descărcat de către reprezentantul legal;

4 - se încarcă în aplicație cererea de finanțare semnată digital prin apăsarea butonului



5 - după încărcare se apasă butonul  pentru a trimite cererea de finanțare către autoritatea responsabilă.