|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027** | | | | |
| **Obiectiv de Politica 5 : „O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipuri de teritorii și a inițiativelor locale”**  **Prioritatea P6: O regiune atractivă**  **Obiectiv specific 5.2 - Promovarea dezvoltării locale integrate şi incluzive în domeniul social, economic şi al mediului, precum şi a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil, şi a securităţii în alte zone decât cele urbane** | | | | |
| **Apel PRSM/439/PRSM\_P6/OP5/RSO5.2/PRSM\_A32** | | | | |
| **ANEXA - Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanţare în etapa de contractare**  **Cod SMIS proiect...................................**  **Nr de înregistrare proiect......................**  **Titlul proiectului...........................** | | | | |
|  |  | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **NA** | **Observații** |
| **CEREREA DE FINANȚARE** | | | | |
| 1. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte, corelate cu informațiile din anexele atașate şi respectă modelul prevazut în Anexa Cererea de finanțare, la Ghidul solicitantului, specific priorității P6, obiectivul specific RSO5.2? |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare este tehnoredactată în limba română? |  |  |  |  |
| **A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR** | | | | |
| **3. Forma de constituire a solicitantului**  Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului specific apelului de proiecte? respectiv:   * Unitățile administrativ-teritoriale municipii (altele decât municipiile resedință de județ) din regiunea Sud-Muntenia. * Unitățile administrativ-teritoriale orașe din regiunea Sud-Muntenia * Unitățile administrativ-teritoriale județ din regiunea Sud-Muntenia (pentru obiectivele de investiţii asupra cărora consiliile judeţene au un drept de proprietate publică sau administrare, dar care sunt situate pe teritoriul MRJ) * Parteneriate între entitățile de mai sus:   Unitate administrativ-teritorială municipiu/ oraș/județ, în calitate de lider de parteneriat, și UAT din zona urbană funcțională a municipiului sau orașului/UAT din zona rurală, în calitate de partener  În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte?  În cazul parteneriatului Liderul parteneriatului este reprezentat de de Unitate administrativ-teritorială municipiu/ oraș/județ? |  |  |  |  |
| **4. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se află într-una în situațiile de excludere prevăzute in Declarația unică, secțiunea B?**  Solicitantul și reprezentantul său legal, inclusiv partenerii şi reprezentanții săi legali, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică, secțiunea B?  *Se va reverifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației unice, în corelare cu alte elemente ce pot fi observate/verificate, doar dacă este cazul.* |  |  |  |  |
| **5. Autorizarea lucrărilor de construire și demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii**  Solicitantul/ oricare dintre membrii parteneriatului la finanțare demonstrează, după caz:   * Dreptul de proprietate publică * Dreptul de administrare   cu excepțiile prevăzute de ghidul specific apelului.  a. În acest sens solicitantul depune documentele privind dreptul fără sarcini asupra infrastructurii, bunurilor care fac obiectul cererii de finanțare şi tabelul cu numerele cadastrale ale imobilelor în perimetrul cărora urmează a fi implementat proiectul.  b. Solicitantul depune Autorizația de construire, în termen de valabilitate, aferentă lucrărilor prevazute în documentația tehnico-economică faza PT.  c. Identificarea infrastructurii, în cadrul Autorizației de construire, este acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documentația tehnico-economică?  d. În cazul imobilelor în administrare, perioada pentru care este conferit dreptul de administrare solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora este acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?  *Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plații finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.* |  |  |  |  |
| **6. Condiții cu privire la terenul si infrastructura care fac obiectul proiectului**  Infrastructura şi terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc condițiile din cadrul *declarației unice*:  - să fie liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii;  - să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti;  - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. |  |  |  |  |
| **7. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, asigură caracterul durabil al investiţiei în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 1060/2021, respectiv o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale** |  |  |  |  |
| **8. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerul/partenerii, dacă este cazul, face/fac dovada capacităţii de finanţare**  Solicitantul se angajează prin Declarația unică și Hotărârea de aprobare a proiectului, că deţine capacitatea financiară de a asigura contribuţia proprie la valoarea cheltuielilor eligibile şi cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale? |  |  |  |  |
| **B. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI SI ACTIVITAȚILOR** | | | | |
| **9. Încadrarea proiectului şi a activităţilor sale privind investiţiile în acţiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific RSO5.2**  Prin proiect sunt propuse investiţii de regenerare urbană în spațiile destinate utilizării publice (parcuri, zone verzi de mici dimensiuni, piațete, scuaruri, piețe publice, locuri de joaca pentru copii, piețe agroalimentare, etc)  sau  Prin proiect sunt prevăzute investiţii (reabilitare/modernizare/extindere și dotare) în clădiri destinate utilizării publice pentru activități culturale și recreative, cu scopul de a crea, îmbunătăți sau extinde serviciile publice de bază. |  |  |  |  |
| **10. Activităţile eligibile propuse a fi finanţate prin proiect nu se realizează în vederea desfăşurării de activităţi economice, respectiv în scopul obţinerii de venituri?** |  |  |  |  |
| **11. Activităţile eligibile propuse nu sunt susceptibile de fi considerate ajutor de stat?** |  |  |  |  |
| **12. Proiectul are caracter integrat**  Proiectul este inclus în Strategia Integrată de Dezvoltare Județeană și vizează funcțiuni multiple (economice, sociale și de mediu) |  |  |  |  |
| **13. Proiectul propus prin cererea de finanțare nu are lucrările începute**  Se va verifica Declarația unică, cererea de finanţare şi documentaţia tehnică  Se va verifica Raportul de vizită din etapa de evaluare tehnică și financiară. |  |  |  |  |
| **14. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decȃt cele ale solicitantului?**  Se va verifica Declarația unică, cererea de finanţare |  |  |  |  |
| **15. (Dacă este cazul) sprijinul financiar acordat pentru elaborarea documentaţiilor tehnico-economice necesare pregătirii şi implementării proiectului ( conform OUG 88/2020) este inclus în bugetul proiectului ca şi cheltuială neeligibilă ?**  Se va verifica cererea de finanţare |  |  |  |  |
| **16. Limitele minime si maxime ale proiectului**  Proiectul se încadrează între limitele valorilor minime și maxime nerambursabile, respectiv limita maximă definite în cadrul Ghidulu*i* solicitantului, secțiunea 5.4. |  |  |  |  |
| **17. Perioada de implementare**  Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029*?* |  |  |  |  |
| **18. Cuantumul cofinanțării asigurate**  Intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile respectă prevederile din ghidul solicitantului, secțiunea 5.5. |  |  |  |  |
| **19. Proiectul asigură respectarea drepturilor fundamentale și este în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap şi respectă principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă (art.9 din Regulamentul 1060/ 2021).** |  |  |  |  |
| **20. Proiectul respectă principiul ”a nu prejudicia în mod semnificativ”, DNSH, prevăzute de legislația națională și comunitară.** |  |  |  |  |
| **21. Proiectul este compatibil cu obiectivele strategiilor relevante, având în vedere art.73, alin.2, lit (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021** |  |  |  |  |
| **22. Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice, în conformitate cu art.73, pct.2, lit.j din Regulamentul 1060/ 2021.** |  |  |  |  |
| **23. Proiectul face obiectul unei condiţii favorizante/contribuie la îndeplinirea unei condiţii favorizante ?** |  |  |  |  |
| **24. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat (dacă este cazul)**  Acordul de parteneriat este ataşat?  Acordul de parteneriat include prevederile din modelul standard anexat la Ghidul specific apelului de proiecte , după caz ?  In cazul parteneriatelor, obligațiile partenerilor sunt stipulate în acord (în cazul Acordului de parteneriat, contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului, după caz)? |  |  |  |  |
| **25. Documentele statutare și cele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului sunt depuse și se corelează cu informațiile din Declarația unică**  În cazul parteneriatelor toți partenerii au depus documentele?  Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare? |  |  |  |  |
| **26. Hotărârea de aprobare a proiectului este depusă?**  În cazul parteneriatelor toți partenerii au depus documentul?  Solicitantul se angajează prin Hotărârea de aprobare a proiectului să finanţeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului și să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale? |  |  |  |  |
| **27. Există Certificate de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare, pentru toate punctele de lucru ale solicitantului?**  - Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat sunt în termen de valabilitate?  - În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului au prezentat acest document? |  |  |  |  |
| **28. Există Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**  - Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate ?  - În cazul parteneriatelor toţi membrii parteneriatului au prezentat acest document? |  |  |  |  |
| **29. Există** **mandatul/ imputernicire/ dispoziție pentru semnarea unor sectiuni din cererea de finantare (dacă este cazul)**  - Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale, (dacă este cazul), este atașat, *conform prevederilor din Ghidul solicitantului ?*  **-** Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, în conformitate cu prevederile legale în vigoare? |  |  |  |  |
| **30. Există Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului pentru proiectul depus?**  - Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare  SAU  - Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare |  |  |  |  |
| **31 . Există Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 19), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic?**  Este corelat cu bugetul cererii de finanțare? |  |  |  |  |
| **32. Există Formularul nr.1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, conform HG nr.829/2022?**  Este corelat cu bugetul cererii de finanțare? |  |  |  |  |
| **33. Există Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare** |  |  |  |  |
| **34. Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați?** |  |  |  |  |
| **35. Planul de monitorizare a proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul Ghidului, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare?** |  |  |  |  |
| **36. Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Ghidul de identitate vizuală al programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027?**  **-** A fost depus Planul de acțiuni pentru comunicare și vizibilitate prevăzut în ghidul solicitantului? |  |  |  |  |
| **37. (dacă este cazul) Este atașat raportul expertului ANEVAR** privind valoarea terenului achiziționat (conform H.G. nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, cu modificările și completările ulterioare)? |  |  |  |  |
| **38. (dacă este cazul) Sunt atașate Devizul general și Lista cu echipamente și/sau lucrări, actualizate în urma recomandărilor din etapa de evaluare tehnică și financiară?** | **y** |  |  |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI FINANȚABIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE** | | | | |

**OBSERVATII**

| Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea  Se vor mentiona problemele identificate si observatiile expertului  Se va justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul  Se va mentiona daca proiectul este respins sau intră în procesul de contractare |
| --- |

Se pot solicita clarificari pe orice aspecte vizând eligibilitatea așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise în Ghidul specific, dupa caz.

Un proiect poate fi admis în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- Răspunsurile au fost transmise în termenul prevăzut în solicitările de clarificări ale AM PRSM către solicitant,

- Răspunsurile transmise sunt complete,

- Au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitările de clarificări.

Grila de verificare a eligibilităţii trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat eligibil. În caz contrar, proiectul este neeligibil.

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru implementare, de exemplu, cu privire la identificarea unor lucrări/problemele marginale cu privire la terenul și infrastructura aferente proiectului.

Grila de verificare a eligibilităţii va fi semnată şi asumată în conformitate cu prevederile procedurale ale AM PRSM.

|  |  |
| --- | --- |
| SEMNĂTURI | SEMNĂTURI |
| Expert 1 Nume prenume, | Expert 2 Nume prenume, |
| funcția | funcția |
| data | data |
|  | Șef Serviciu Evaluare, Selecție și Contractare  Nume prenume |
|  | Funcție |
|  | data |