



INSTRUCȚIUNEA NR. 12/01.08.2024

privind lansarea Apelului de proiecte PRSM/462/PRSM_P1/OP1/RSO1.3/PRSM_A39, în cadrul Priorității 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3 “Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, pentru proiectul cu titlul “Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare în cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”, solicitant de finanțare PARTENERIATUL DINTRE U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI

Având în vedere:

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013

privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Comisiei (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Decizia CE nr. C (2022)7253/07.10.2022 pentru aprobarea Programul Regional PR Sud-Muntenia 2021-2027 pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin CCI2021RO16RFPR004;
- Decizia Comisiei Europene C (2014) 2240 final din 9 aprilie 2014 de autorizare a hărții notificate a ajutoarelor regionale aferente perioadei 2014-2020 pentru România și Hotărârea de Guvern nr. 517/2014 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2014-2020 pentru investiții inițiale;
- Comunicare a Comisiei (2022/C474/01) referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020);
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;
- Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE);
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Ordonanța de urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
- Ordonanța nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 36/2023, privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020;
- Ordonanța de urgență nr. 64 din 9 mai 2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- Ordonanța de urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Ordonanța de urgență nr.96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;
- Ordonanța de urgență nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027, prin

Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 818 din 11 iulie 2024 privind aprobarea Strategiei de comunicare și diseminare a informațiilor publice referitoare la accesarea fondurilor europene;
- Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin. (1), teza întâi, art.6, alin. (1) și (3), art. 7, alin. (1) și art. 17, alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul nr. 2370/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul nr. 457/ 15.02.2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.370/ 2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027;
- Ordinul nr. 6795/ 14.11.2017 privind aprobarea măsurii de sprijin, constând în acordarea unor ajutoare de stat și ajutoare de minimis pentru consolidarea poziției pe piață a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniile competitive identificate în Strategia Națională de Competitivitate și Planurile Regionale de Dezvoltare prin sprijinirea incubatoarelor de afaceri în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7.023 din 04.12.2017 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor, aferent Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 –

Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri;

- Ordinul nr. 4727 din 07.05.2018 pentru modificarea Ordinului Ministrului Delegat pentru fonduri europene nr. 7023/ 04.12.2017 privind aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor, aferent Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri;
- Ordinul comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4.013/ 23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5.316/ 27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5.744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027” cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea AMPOR nr. 211 din 14.12.2023, privind acțiuni AM/ OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „*a nu prejudicia în mod semnificativ*” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
- Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale UE în implementarea fondurilor nerambursabile europene, elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Ghid pentru reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027;
- Ghidul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

În vederea lansării apelului de proiecte PRSM/462/PRSM_P1/OP1/RSO1.3/PRSM_A39, în cadrul Priorității 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3 “ Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, pentru proiectul cu titlul “Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare în cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”, solicitant de finanțare PARTENERIATUL DINTRE U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI,

Direcția Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia emite prezenta:

INSTRUCȚIUNE

Art .1 Se lansează apelul de proiecte PRSM/462/PRSM_P1/OP1/RSO1.3/PRSM_A39, aferent Priorității 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice” , din cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Art. 2 Documentul care stabilește toate condițiile acordării sprijinului pentru Prioritatea 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3 “ Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, pentru proiectul cu titlul “Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare în cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”, solicitant de finanțare PARTENERIATUL DINTRE U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI, apel PRSM/462/PRSM_P1/OP1/RSO1.3/PRSM_A39, îl reprezintă Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

Art. 3 Cererea de finanțare și toate documentele aferente se vor depune respectând toate condițiile stabilite prin Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

Art. 4 Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul: <http://2021-2027.adrmuntenia.ro/>.

Aprobat,
Gabriela-Manuela CĂLIN
Director, Direcția Autoritatea de Management
Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Avizat,
Biroul Juridic

Anexa 1 la Instrucțiunea nr. 12/01.08.2024

Prezenta Anexă la Instrucțiunea nr. 12/01.08.2024 stabilește toate condițiile acordării finanțării pentru Prioritatea 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3. “Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, proiectul cu titlul “Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare în cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”, solicitant de finanțare PARTENERIATUL DINTRE U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI

Abrevieri

<i>ADR SM</i>	<i>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia</i>
<i>AM PRSM</i>	<i>Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud- Muntenia 2021-2027</i>
<i>APL</i>	<i>Autoritate publică locală</i>
<i>BS</i>	<i>Bugetul de Stat</i>
<i>CDPH</i>	<i>Convenția Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Handicap</i>
<i>CF</i>	<i>Cerere de Finanțare</i>
<i>DNSH</i>	<i>Principiul „Do No Significant Harm.” (Principiul „A nu prejudicia semnificativ.”)</i>
<i>ETF</i>	<i>Evaluare tehnică și financiară</i>
<i>FEDR</i>	<i>Fondul European de Dezvoltare Regională</i>
<i>GIV</i>	<i>Ghid identitate vizuală pentru PRSM 2021-2027</i>
<i>GES</i>	<i>Gaze cu efect de seră</i>
<i>GS</i>	<i>Ghidul solicitantului</i>
<i>MF</i>	<i>Ministerul Finanțelor</i>
<i>MySMIS/ SMIS</i>	<i>Sistemul unic de management informatizat (Single Management Informational System)</i>

<i>OP</i>	<i>Obiectiv de Politică</i>
<i>OS</i>	<i>Obiectiv specific</i>
<i>PRSM</i>	<i>Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027</i>
<i>P</i>	<i>Prioritate</i>
<i>PT</i>	<i>Proiect tehnic</i>
<i>RDC</i>	<i>Regulament privind Dispozițiile Comune</i>
<i>RIS3</i>	<i>Strategia de Specializare Inteligentă</i>
<i>RSO</i>	<i>Obiectiv Specific</i>
<i>TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adăugată</i>
<i>TFUE</i>	<i>Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene</i>
<i>TRL</i>	<i>Nivel de maturitate tehnologică</i>
<i>UAT</i>	<i>Unitate administrativ teritorială</i>
<i>UE</i>	<i>Uniunea Europeană</i>

CUPRINS

CUPRINS	10
I. PREAMBUL	12
II. INTRODUCERE	13
III. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	14
TIPUL DE APEL DE PROIECTE	15
MODALITATEA DE DEPUERARE	15
PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI	16
INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT SPECIFICI APELULUI	16
REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI	18
ALOCAREA FINANCIARĂ	18
IV. ELIGIBILITATEA	19
4.1 Eligibilitatea solicitantului	19
4.2 Eligibilitatea proiectelor	22
4.3. Eligibilitatea acțiunilor indicative/ activităților proiectului	23
4.4. Principii orizontale	25
4.5. Principalele grupuri țintă	26
V. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	33
VI. EVALUAREA CERERII DE FINANTARE ȘI CONTRACTAREA	34
6.1. Conformitatea administrativă	34
6.2. Evaluarea tehnică și financiară	35
6.3 Contractarea proiectelor	35
6.4. Semnarea actului adițional	37
6.5 Renunțarea la cererea de finanțare	37
VII. CONTESTAȚII	38
VIII. INDICATORI DE ETAPĂ, PLANUL DE MONITORIZARE	38

IX. CONFLICTUL DE INTERESE.....	39
X. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	40
XI. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	41
XII. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	42
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare	42
12.2 Mecanismul cererilor de plată	42
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare	43
XIII. MODIFICĂRI ALE INSTRUCȚIUNII	44
XIV. ANEXE	44

I. PREAMBUL

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu completările și modificările ulterioare.

Acest document se aplică apelului de proiecte **PRSM/462/PRSM_P1/OP1/RSO1.3/PRSM_A39**, din cadrul Priorității 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3. “Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, pentru proiectul cu titlul “Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare în cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”, solicitant de finanțare PARTENERIATUL DINTRE U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI.

Prezenta instrucțiune a fost elaborată de AM PRSM și este adresată solicitantului PARTENERIATUL DINTRE U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI, în vederea finalizării proiectului cu titlul “Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare în cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”, care asigură continuitatea investițiilor aprobate în perioada de programare 2014-2020 prin Programul Operațional Regional, având în vedere prevederile Instrucțiunii nr. 211/14.12.2023 - Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020.

Proiectul contractat prin POR 2014-2020 face parte din categoria proiectelor care pot fi etapizate, potrivit Metodologiei AMPOR¹ de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul POR 2014-2020, în vederea elaborării listei proiectelor etapizate și a cuantumului necesarului de finanțare aferent acestora, aprobată de Comitetul de Monitorizare a POR 2014-2020.

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererea de finanțare va fi elaborată astfel încât să fie identificate activitățile rămase de implementat și alocarea financiară solicitată aferente etapei a II-a a proiectelor etapizate.

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1), lit. d) din O.U.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

¹ Metodologia a fost elaborată în acord cu prevederile Comunicării Comisiei Europene C 474/1 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.12.2022 - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului European de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului European pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II)(2014-2020)

Solicitantul, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se va asigura că a parcurs toate informațiile prezentate în această Instrucțiune, anexele acesteia, precum și toate prevederile din PR Sud-Muntenia și să se asigure că a înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate prin Prioritatea 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3. “Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, acțiunea “Promovarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea incubatoarelor de afaceri și parcurilor industriale, inclusiv furnizarea de servicii specializate necesare dezvoltării companiilor găzduite (consultanță juridică, acces la finanțare, identificare de parteneri și cooperare, etc)”.

Solicitantul va consulta, periodic, pagina de internet 2021-2027.adrmuntenia.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor prezentei instrucțiuni, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

În cadrul ADR Sud-Muntenia funcționează un serviciu de helpdesk, unde solicitantul poate fi sprijinit, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare, la adresa de e-mail: helpdesk@adrmuntenia.ro.

Solicitantul are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare și contractare a proiectelor, inclusiv modificări intervenite ulterior lansării prezentei instrucțiuni.

Autoritatea de Management PR SM 2021-2027 poate solicita clarificări/ documente suplimentare în timpul procesului de evaluare și contractare. Aplicantul are obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de finanțare va fi evaluată în baza documentelor depuse inițial, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.

Termenele din cadrul prezentei instrucțiuni pot fi suspendate de către Autoritatea de Management pentru PR SM 2021-2027 în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă cererea de finanțare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către Autoritatea de Management PR SM 2021-2027.

Autoritatea de Management PR SM 2021-2027 își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul Instrucțiunii solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru participantul la apelul de proiecte.

II. INTRODUCERE

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 reprezintă un document strategic de programare elaborat de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Muntenia și aprobat de Comisia Europeană.

Astfel, PRSM 2021-2027 are drept obiectiv general stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate a regiunii Sud-Muntenia.

Acest lucru va duce la îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin susținerea capacității de inovare și digitalizare a administrației locale și a economiei regionale, dezvoltarea durabilă a infrastructurii și serviciilor și valorificarea potențialului cultural și turistic al regiunii stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate.

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii Sud-Muntenia, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acestuia din “Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027”, “Strategia de Specializare Inteligentă 2021-2027” și “Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia”.

Potrivit prevederilor art. 10, lit. e) din O.U.G. nr. 36/2023, se pot etapiza proiecte finanțate prin intermediul unor scheme de ajutor de stat și/ sau de minimis care vizează promovarea transferului tehnologic, specializarea inteligentă sau dezvoltarea incubatoarelor de afaceri.

Etapizarea acestora se realizează, conform prevederilor art. 32, alin. (1) din O.U.G. nr. 36/2023, prin încheierea unor acte adiționale la contractele de finanțare existente prin care AM PR SM se subrogă în drepturile și obligațiile AMPOR pentru etapa II.

Actele adiționale de subrogare în drepturi și obligații se încheie pentru asigurarea continuității implementării și nu pot conține clauze care să conducă la modificarea condițiilor de acordare a ajutorului de stat valabile la data încheierii contractului de finanțare.

Astfel, în cadrul acestui apel de proiecte, Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 are în vedere implementarea etapizată a proiectului cu denumirea „Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activităților de cercetare-dezvoltare în cadrul Pitești BUSINESS HUB-PROSANT”, selectat pentru sprijin prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Prin urmare, proiectul ce va fi depus în cadrul acestui apel va parcurge etapa a II-a de implementare, activitățile eligibile fiind cele stabilite prin contractul de finanțare nr. 5041/20.12.2019 semnat în cadrul POR 2014-2020 (împreună cu toate actele adiționale).

III. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Prezentul apel este deschis în cadrul:

- Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027
- Fondului European de Dezvoltare Regională
- Obiectivului de Politică 1 “O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale”
- Prioritatea P1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”
- Obiectivul specific RSO1.3. “Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”
- Operațiunea “Promovarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea incubatoarelor de afaceri și parcurilor industriale, inclusiv furnizarea de servicii specializate necesare

dezvoltării companiilor găzduite (consultanță juridică, acces la finanțare, identificare de parteneri și cooperare, etc) - proiecte etapizate”

TIPUL DE APEL DE PROIECTE

Prin prezenta instrucțiune se lansează apelul de proiecte **PRSM/462/PRSM_P1/OP1/RSO1.3/PRSM_A39**, de tip necompetitiv, cu termen-limită de depunere.

Cererea de finanțare poate fi depusă în perioadele menționate în cadrul prezentei instrucțiuni și în limitele alocării financiare la nivelul apelului.

Apelul va fi lansat de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia, urmând a se semna Actul adițional nr. 3 la contractul de finanțare nr. 5041/20.12.2019 pentru proiectul „Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare în cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”.

Apelul de proiecte este lansat de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, urmând a se semna un nou Act Adițional la Contractul de finanțare nr. 5.041/ 20.12.2019, pentru proiectul admis pentru finanțare.

Acest apel de proiecte se supune regulilor Ordinului nr. 6795/ 14.11.2017 privind aprobarea măsurii de sprijin, constând în acordarea unor ajutoare de stat și ajutoare de minimis pentru consolidarea poziției pe piață a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniile competitive identificate în Strategia Națională de Competitivitate și Planurile Regionale de Dezvoltare prin sprijinirea incubatoarelor de afaceri în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

MODALITATEA DE DEPUNERE

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2021+.

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 02.08.2024, ora 14:00

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 30.08.2024, ora 12:00

Data și ora depunerii cererii de finanțare sunt considerate data și ora înregistrării acesteia în sistemul electronic MySMIS 2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS 2021+, se vor transmite sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal/ împuternicitului solicitantului, cu mențiunea că persoana împuternicită trebuie să facă parte din structura de personal al solicitantului de finanțare.

Proiectele respinse în cadrul oricărei etape din procesul de evaluare și contractare pot fi redepuse în cadrul prezentului apel, cu condiția încadrării în termenele prevăzute anterior.

În situația retragerii cererii de finanțare, solicitantul poate redepona cererea de finanțare cu condiția încadrării în termenele prevăzute anterior.

PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Perioada de implementare a etapei II a proiectului, finanțată în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia este de 24 luni, respectiv între data 01.01.2024 și data de 31.12.2025.

Perioada de implementare a activităților aferente etapei II a proiectului se referă la activitățile realizate după 01.01.2024.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT SPECIFICI APELULUI

Proiectele depuse în perioada de programare 2014-2020 au avut o modalitate diferită de definire a indicatorilor față de cea din perioada de programare 2021-2027. Ca urmare acești indicatori au fost echivalați cu indicatorii din PR SM 2021-2027.

De asemenea, indicatorii de proiect definiți în cadrul POR 2014-2020 vor fi introduși în secțiunea Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte de mai jos.

Indicatori de realizare

- **RCO01 – Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) – unitate de măsură întreprinderi**

Indicatorul numără întreprinderile care primesc sprijin monetar din partea FEDR.

Indicatorul RCO01 este similar indicatorului CO01 Investiție productivă: Număr de societăți sprijinite, din cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri.

- ✓ **RCO15 - Capacități create pentru pepinierele de afaceri - unitate de măsură întreprinderi**

Indicatorul numără capacitățile create pentru pepinierele de afaceri.

Indicatorul RCO15 este similar indicatorului CO04 Investiție productivă: Număr de societăți care beneficiază de sprijin nefinanciar din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului

antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri.

Indicatorii de realizare se măsoară la momentul finalizării implementării investiției.

Un proiect etapizat este considerat în ansamblu și este considerat finalizat numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral.

Indicatori de rezultat

- **RCR 02 - Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare) – unitate de măsura euro**

Indicatorul reprezintă contribuția privată totală pentru cofinanțarea proiectelor sprijinite prin grant sau prin instrumente financiare. Indicatorul acoperă și partea neeligibilă a costului proiectului, inclusiv TVA.

Măsurarea indicatorului se realizează la momentul semnării contractului de finanțare/ actului adițional.

Indicatorul RCR 02 este similar indicatorului CO06 Investiție productivă: Investiții private combinate cu sprijinul public pentru întreprinderi (granturi), din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri.

- ✓ **RCR 18 - IMM-uri care utilizează servicii ale unor pepiniere de afaceri după crearea pepinierelor- unitate de măsură întreprinderi/ an**

Indicatorul reprezintă numărul anual al IMM-urilor care beneficiază de serviciile unor pepiniere de afaceri, după crearea pepinierelor.

Măsurarea indicatorului se realizează la un an de la finalizarea implementării investiției.

Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte

Rata de supraviețuire a firmelor incubate, la 3 ani de la finalizarea investiției (componentei) finanțabile prin ajutor de stat regional - numărul firmelor active, la 3 ani de la finalizarea investiției finanțabile prin ajutor de stat regional, din cele atrase în incubator în primii 2 ani de la finalizarea acestei componente a investiției.

Gradul de ocupare a incubatorului (suprafața ocupată/ utilizată de rezidenți – firme incubate, raportată la capacitatea totală a incubatorului, exclusiv spații administrative și/ sau ocupate de administratorul incubatorului), la 2 ani de la finalizarea proiectului.

Spațiile administrative pot include acele spații în care sunt prestate servicii suport/ conexe/ generale (altele decât cele specifice incubatorului), cum ar fi: cafenea, restaurant etc., destinate, de regulă, utilizatorilor incubatorului de afaceri (personal angajat, colaboratori, etc.)

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.

Nerespectarea indicatorilor de mai sus, în termenele precizate anterior, conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate.

Verificarea respectării indicatorilor se realizează în condițiile contractului de finanțare.

REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI

În cadrul cererii de finanțare se vor identifica și enumera rezultatele așteptate în corelare cu activitățile propuse prin proiect.

Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare, iar menținerea acestora este obligatorie pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului.

Rezultatele vor fi îndeplinite la data finalizării proiectului, iar realizarea rezultatelor asumate va fi urmărită în perioada de implementare a proiectului.

ALOCAREA FINANCIARĂ

Alocarea financiară pentru acest apel este egală cu valoarea necesară implementării etapei a II-a a proiectului. Astfel, potrivit Actului adițional nr. 2 la Contractul de finanțare nr. 5041/20.12.2019, necesarul estimat de finanțare pentru implementarea etapei a II-a este următorul:

	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoare totală contribuție publică	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
	(lei))	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Leader	656.963,30	656.963,30	337.202,44	286.622,08	43,63%	50.580,36	7,70%	319.760,86	48,67%	0,00
Partener	916.347,54	768.417,65	530.082,67	450.570,27	58,63%	79.512,40	10,35%	238.334,98	31,02%	147.929,89
Total	1.573.310,84	1.425.380,95	867.285,11	737.192,35	51,72%	130.092,76	9,13%	558.095,84	39,15	147.929,89

În vederea implementării acestei etape, Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **867.285,11 lei (optsuteșazeciși șaptemiidouă sute optzeci și cincileișunsprezecebani)**, echivalentă cu 60,85% din valoarea totală eligibilă, procent care reprezintă media intensității intervenției corespunzătoare tuturor activităților/ subactivităților din cererea de finanțare.

Bugetul alocat apelului de proiecte lansat prin prezenta instrucțiune este rezervat din Prioritatea 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, RSO1.3 “Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMMurilor, inclusiv prin investiții productive, codul de intervenție 020 - Infrastructuri comerciale pentru IMM-uri (inclusiv parcuri și situri industriale).

IV. ELIGIBILITATEA

Atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul propus spre finanțare, trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în prezenta instrucțiune.

Neîndeplinirea unei condiții conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/ proiectului propus spre finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentei instrucțiuni, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.

În acest sens, solicitantul va aduce la cunoștința AM PRSM, orice eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Instrucțiune, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestei instrucțiuni trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

4.1 Eligibilitatea solicitantului

În cadrul prezentului apel solicitantul eligibil este **PARTENERIATUL dintre U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI.**

Solicitantul eligibil trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii:

1. În conformitate cu art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021 și art. 73, alin. (2), lit. (h), pentru etapa a doua, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, nu trebuie să:
 - înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii Sud-Muntenia;
 - realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Cerința va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declarației unice și a documentelor care atestă dreptul deținut asupra obiectului proiectului prezentate în perioada 2014-2020.

2. Solicitantul și reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și reprezentantul său legal, dacă este cazul, pentru etapa a doua a proiectului, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate mai jos:

Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a. este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- b. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;
- c. este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/ 2009, cu modificările și completările ulterioare.

(Cerința va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declarației unice).

Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPR Sud-Muntenia și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
 - a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

(Cerința va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declarației unice).

- b. a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local conform normelor legale în vigoare.

Cerința va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declarației unice și a certificatelor de atestare fiscală din perioada 2014-2020.

- c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

(Cerința va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declarației unice și a documentelor care atestă dreptul deținut asupra obiectului proiectului prezentate în perioada 2014-2020).

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- b. să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;
- c. să se afle în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;
- d. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(Cerința va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declarației unice).

3. Capacitatea financiară a solicitantului

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

(Cerința va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declarației unice și a Hotărârii Consiliului Local Pitești nr. 634 din 07.12.2023 privind aprobarea actualizării perioadei de implementare, prin încadrarea în categoria proiectelor propuse spre etapizare, a proiectului cu titlul "Promovarea Spiritului Antreprenorial prin sprijinirea

activităților de cercetare-dezvoltare în cadrul PITEȘTI BUSINESS HUB-PROSANT", în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027).

4. Solicitantul are obligația de a include în cererea de finanțare activitățile de comunicare și vizibilitate prevăzute de Regulamentul UE nr. 1.060/ 2021 și Ghidul de Identitate Vizuală al PR Sud-Muntenia 2021-2027, care este pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).
(Cerința va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declarației unice).

Activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului sunt obligatorii și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală, pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat PRSM 2021-2027 (<https://2021-2027.adrmuntenia.ro>).

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027.

Pentru proiectele etapizate se instalează un panou sau o placă unică, iar în cadrul acestora vor fi integrate elementele de design specifice atât pentru perioada de programare 2014-2020 cât și pentru 2021-2027, conform prevederilor Articolului 50(c), 118, 118a și Anexei IX din Regulamentul (EU) 2021/1060 (CPR 2021-2027) și Articolului 115(3) și Anexei XII, 2.2 din Regulamentul (EU) 1303/2013 (CPR 2014-2020).

4.2 Eligibilitatea proiectelor

- Proiectele care fac obiectul etapizării nu au beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013.
- Proiectele care fac obiectul etapizării au fost selectate pentru sprijin și au început înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al regulamentelor specifice fondurilor europene 2014-2020.
- Proiectele au două etape identificabile din punct de vedere financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014-2020 au fost autorizate și plătite separate de cheltuielile care urmează a fi declarate/ autorizate în perioada de programare 2021-2027. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activităților planificate pentru această etapă.
- Există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/ sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, fiind evitat, în acest mod, riscul dublei finanțări.
- Proiectul se încadrează în Prioritatea 1, Obiectivul specific RSO1.3, acțiunea "Promovarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea incubatoarelor de afaceri și

parcurilor industriale, inclusiv furnizarea de servicii specializate necesare dezvoltării companiilor găzduite (consultanță juridică, acces la finanțare, identificare de parteneri și cooperare, etc)”.

- Valoarea etapei a doua a proiectului se încadrează în limitele valorilor transmise de AMPOR pentru etapa II.
- Proiectul asigură respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă.
- Proiectul respectă principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” -DNSH).
- Perioada de implementare a activităților etapei a doua a proiectului nu depășește 31 decembrie 2025. Până la sfârșitul perioadei de implementare a etapei a doua a proiectului, atât etapa I cât și etapa II ale proiectului devin operaționale.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

Perioada de implementare a activităților proiectului (etapa a 2-a) se referă la activitățile realizate după 01.01.2024.

4.3. Eligibilitatea acțiunilor indicative/ activităților proiectului

În cadrul prezentului apel este sprijinită promovarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea incubatoarelor de afaceri și parcurilor industriale, inclusiv furnizarea de servicii specializate necesare dezvoltării companiilor găzduite (consultanță juridică, acces la finanțare, identificare de parteneri și cooperare, etc). Investițiile eligibile includ:

- **Investiții finanțabile prin ajutor de stat regional - crearea incubatoarelor de afaceri sectoriale, prin construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale.**

A. Investiții în active corporale:

o lucrări de construire a spațiilor aferente incubatorului, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI);

o achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/

2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

o achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților derulate în cadrul incubatorului. Surse regenerabile (alternative) de energie: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.

B. Investiții în active necorporale: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare. Sunt eligibile și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor rezidenților incubatorului. Aceste instrumente au ca scop crearea unui magazin virtual (e-shop) în care sunt implementate diferite funcționalități specifice comerțului electronic: publicarea cataloagelor de articole, prețuri și stocuri, preluarea comenzilor, instrumente de plată electronică, achiziții publice, e-licitație, facturarea electronică.

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative:

o trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;

o trebuie să fie amortizabile;

o trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului) trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor, de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

Pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderilor mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50% din costurile totale eligibile ale investiției inițiale.

Nu sunt eligibile investițiile care constau în lucrări ce nu se supun autorizării.

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții în active necorporale.

Investițiile finanțabile prin ajutor de stat regional sunt eligibile doar dacă constituie o investiție inițială (crearea unei unități noi – incubator de afaceri sectorial), în sensul normelor ajutorului de stat regional.

➤ **Investiții finanțabile prin ajutor de minimis - dezvoltarea serviciilor prestate în cadrul incubatoarelor de afaceri:**

- Achiziționarea de servicii suport de afaceri și capital, altele decât cele oferite de administrator în funcție de cerințele rezidenților:

- o Servicii de contabilitate, juridice și financiare

- o Servicii de marketing și mentorat, coaching direct

o Servicii suport de afaceri și capital: consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente; planificarea afacerii și formarea unei companii; accesul la servicii de formare profesională pentru nevoile actuale și viitoare ale pieței; cumpărare colectivă de servicii și produse; studii de piață, vânzări și marketing; consultanță export: piețe și căutare de parteneri; Asistență IT și e-business; consultanță dezvoltarea de noi produse și servicii; consultanță obținere de finanțare; granturi și capital, contacte cu Business Angels, fonduri cu capital de risc; consultanță recutarea de personal; consultanță privind transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare, furnizarea de ajutor în ceea ce privește contactele comerciale, naționale și internaționale, servicii privind internaționalizarea IMMurilor, suport în identificarea de parteneri, orientare în pregătirea proiectelor, etc.

o Servicii privind managementul general al infrastructurii incubatorului de afaceri;

o Networking (de ex: cu alți antreprenori și clienți)

o Stabilirea strategiei de părăsire a incubatorului

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții finanțabile prin ajutor de minimis.

Valoarea eligibilă aferentă componentei finanțabile prin ajutor de minimis nu poate depăși 50% din valoarea eligibilă totală a investiției.

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active corporale finanțabile prin ajutor de stat regional. Este opțională includerea, în proiect, a investițiilor finanțabile prin ajutor de minimis și/sau a investițiilor finanțabile prin ajutor de stat regional în active necorporale.

4.4. Principii orizontale

Activitățile propuse se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă și principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH).

Solicitantul are obligația să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii. Astfel, în secțiunile relevante din cererea de finanțare va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul principiilor orizontale menționate.

De asemenea, în cadrul Declarației unice (anexă la prezenta Instrucțiune), solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap.

Totodată, solicitantul va avea în vedere analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/16/DNSH-PRSM-21-27-20_09_2022.pdf (paginile 32-37).

Solicitanții vor întocmi, asuma și transmite un document suport în care vor prezenta modalitatea de respectare a obiectivelor de mediu asociate principiului DNSH.

4.5. Principalele grupuri țintă

- ✓ Mediul de afaceri;
- ✓ Autoritățile publice locale;
- ✓ Societatea civilă, adică consumatorii finali ai noilor produse și servicii.

4.6 Eligibilitatea cheltuielilor

Eligibilitatea cheltuielilor se raportează la Lista de cheltuieli eligibile și neeligibile prin ghidul aferent apelului POR/2/ 2.1.B – Incubatoare de afaceri.

Solicitantul/partenerul/partenerii trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de

coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

În conformitate cu prevederile art.2 din H.G nr. 873/ 2022, pentru a fi eligibile, cheltuielile prevăzute în cererea de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. nr.873/2022;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. nr.873/2022;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr.873/2022.

Atenție!

Solicitantul se va asigura ca există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări.

Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Capitolul 1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului (finanțabile prin ajutor de stat regional)

1.1. Amenajarea terenului - se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament sistematizări pe verticală, drenaje, epuisme (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.

1.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - se include cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi.

Capitolul 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului (finanțabile prin ajutor de stat regional) Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, alte utilități.

Capitolul 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (finanțabile prin ajutor de minimis)

3.1. Studii de teren - se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, raport privind impactul asupra mediului, dacă este cazul, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații - se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;

- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obținerea acordului de mediu;
- obținerea avizului P.S.I.;
- alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Comisioane, cote și taxe - se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare.

3.4. Proiectare și inginerie - se includ cheltuielile pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertise de amplasament, studii de trafic etc.).

Pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/ reabilitărilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

3.5. Consultanță - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia (inclusiv a planului de afaceri);
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului)
- plata serviciilor de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul

3.6. Asistență tehnică - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului);
- plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

Capitolul 4. Cheltuieli pentru investiția de bază (finanțabile prin ajutor de stat regional)

4.1. Construcții și instalații - se cuprind cheltuieli aferente activităților de construire a incubatoarelor de afaceri, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Se cuprind inclusiv cheltuieli cu reabilitarea/reconversia unui imobil existent neutilizat în scopul creării unui incubator de afaceri. Prin ”imobil neutilizat” se înțelege acel imobil care nu a fost utilizat în nicio activitate, în anul curent depunerii cererii de finanțare și în ultimii doi ani calendaristici anteriori anului depunerii cererii de finanțare

4.2. Dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări) – se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora:

- Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
- Cheltuieli cu achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

4.3. Active necorporale – se cuprind:

- Cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare
- Cheltuieli cu activități de realizare a instrumentelor de comercializare on-line a serviciilor proprii ale solicitantului
- Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii electronice

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții

cumulative : - trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;

- trebuie să fie amortizabile;

- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului)

- trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor, de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale.

Capitolul 5. Alte cheltuieli (finanțabile prin ajutor de stat regional)

5.1. Organizare de șantier (conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice):

- Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
- Cheltuieli conexe organizării de șantier

5.2. Cheltuieli diverse și neprevăzute - se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea

eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la Cap. 4. "Cheltuieli pentru investiția de bază", punctul 4.1. "Construcții și instalații". Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Capitolul 6. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (finanțabile prin ajutor de minimis) - sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 5000 lei fără TVA. Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile.

Capitolul 7. Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern (finanțabile prin ajutor de minimis) - sunt eligibile în limita a 5000 lei fără TVA, trimestrial (aferente activitatilor ce pot fi auditate în trimestrul respectiv). În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv, utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;

- înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare. Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului.
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Capitolul 8. Cheltuieli cu activități specifice priorității de investiție (finanțabile prin ajutor de minimis) -

achiziționarea de servicii suport de afaceri și capital, altele decât cele oferite de administrator în funcție de cerințele rezidenților, conform pct.4.3 din prezenta Instrucțiune.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă (potrivit legislației naționale în domeniul fiscal) aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii- partenerii de finanțare din FEDR, FSE+, FC și FTJ 2021-2027 au obligația depunerii la AM PRSM a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

Categorii de cheltuieli neeligibile

Se menține lista cheltuielilor declarate neeligibile prin ghidul aferent apelului POR/2/ 2.1.B – Incubatoare de afaceri.

Cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de solicitant în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, sunt neeligibile, respectiv:

- cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- achizitia de echipamente/ dotări secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite prin Instrucțiune, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare prin Instrucțiune, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzator specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu exceptia situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil.

Alte cheltuieli neeligibile:

- costuri operaționale, de funcționare, de testare, mentenanță și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale proiectului;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004;
- cheltuielile pentru reabilitarea/modernizarea drumurilor comunale, vicinale, forestiere, private etc;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj.

V. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectul etapizat trebuie să se încadreze în limitele valorilor transmise de AMPOR 2014-2020 pentru etapa II. Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării cu condiția ca diferența dintre valoarea totală și valoarea eligibilă a proiectului să fie suportată de către beneficiar sub formă de cheltuieli neeligibile.

VI. EVALUAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI CONTRACTAREA

6.1. Conformitatea administrativă

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează Declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se transmite odată cu cererea de finanțare urmând ca, în situația în care proiectul este propus pentru finanțare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate în etapa de contractare, prin documente justificative.

Cererea de finanțare se va transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal/unui împuternicit al solicitantului, dacă este cazul.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezenta instrucțiune, necesare pentru etapa de contractare.

Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la prezenta instrucțiune și să fie în termen de valabilitate.

Bugetul proiectului se va completa pe baza necesarului de finanțare rezultat din etapa I de implementare a proiectului (sumele rambursate din POR 2014-2020 nu vor fi incluse în bugetul proiectului). Sumele aferente facturilor emise până în data de 31.12.2023 (inclusiv) nu vor fi solicitate la rambursare în cadrul etapei a II-a de implementare în cadrul PRSM.

Bugetul proiectului se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare

1. Declarația unică a solicitantului. Modelul Declarației este anexat prezentei Instrucțiuni.

6.2. Evaluarea tehnică și financiară

În cadrul prezentului apel de proiecte etapa de evaluare tehnică și financiară se realizează pe baza unui criteriu unic, având în vedere configurația sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, care nu permite trecerea unui proiect direct în etapa de contractare, fără a parcurge etapa ETF.

Va fi desemnată o comisie de evaluare care va verifica îndeplinirea criteriului unic. Se va utiliza grila de verificare anexată Instrucțiunii.

6.3 Contractarea proiectelor

În etapa de contractare, aplicantului i se solicită de către autoritatea de management să facă dovada, în timp de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării AM PRSM, a celor asumate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

AM PRSM poate solicita clarificări și informații suplimentare, iar solicitantul are obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Documente ce vor fi transmise în etapa de contractare

1. Contractul de finanțare încheiat în cadrul POR 2014-2020 (cu toate documentele anexate acestuia), actele adiționale și anexele acestora, documentele rezultate în urma aplicării Instrucțiunii AMPOR nr. 211/14.12.2023 (Nota OI privind etapizarea proiectului, Anexa 15 – Obligații beneficiar (proiect propus) în vederea etapizării, acte adiționale, Anexa 3 la Instrucțiunea AM POR nr.211/14.12.2023).
2. Hotărârea Consiliului Local Pitești nr. 634 din 07.12.2023 privind aprobarea actualizării perioadei de implementare, prin încadrarea în categoria proiectelor propuse spre etapizare, a proiectului cu titlul "Promovarea Spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activităților de cercetare-dezvoltare în cadrul PITEȘTI BUSINESS HUB-PROSANT", în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027.
3. Decizia Consiliului de Administrație nr.295/27.11.2023 al Societății Institutul de Cercetare în Transporturi Incertrans SA.
4. Mandatul/împuternicire/ dispoziție pentru semnarea unor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul). Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni/anexe din cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

Nu se acceptă însușirea și semnarea declarațiilor solicitate în nume personal ale reprezentantului legal de către o altă persoană împuternicită.

5. Certificatele de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, depuse pentru proiectul transmis spre finanțare în cadrul POR 2014-2020.
6. Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată.
7. Planul de monitorizare a proiectului completat conform modelului anexat prezentei Instrucțiuni.
8. Document suport în care va fi prezentată modalitatea de respectare a obiectivelor de mediu asociate principiului DNSH și în care se vor indica secțiunile din documentație unde acest aspect poate fi verificat.
9. Document suport în care va fi prezentată modalitatea de respectare a cerințelor referitoare la principiile egalității de gen, șanse, nediscriminare (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), dezvoltarea durabilă și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și în care se vor indica secțiunile din documentație unde aceste aspecte pot fi verificate.
10. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului și reprezentanții legali ai partenerilor
11. Pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape .
12. Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i ai fondurilor pentru procedurile de achiziții atribuite.
13. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.
14. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și stampilat de către ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile art. 2 (3) din H.G. nr. 829/2022 si stabilit prin Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar în curs, actualizat cu valoarea aferentă etapei a II-a a proiectului
15. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, în conformitate cu HG. nr.829/2022, actualizat cu valoarea aferentă etapei a II-a a proiectului

AM PRSM poate să solicite aplicantului transmiterea de documente suplimentare, față de cele obligatorii menționate mai sus, care să aducă clarificări cu privire la investiția propusă în cadrul cererii de finanțare, în vederea finalizării verificării încadrării solicitantului de finanțare și proiectului în condițiile de accesare aferente Priorității 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3 “ Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”.

Documentele vor fi încărcate în copie format.pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/a unui împuternicit, dacă este cazul.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Pentru verificarea eligibilității în etapa de contractare se va utiliza Grila de verificare a eligibilității în etapa de contractare, anexată prezentei Instrucțiuni.

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM ia decizia de încheiere a actului adițional,

respectiv decizia de respingere a finanțării.

Dacă este cazul, AM PRSM ia decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine, cel puțin, una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în prezenta instrucțiune:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Instrucțiune;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în cadrul Instrucțiunii.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține, cel puțin, următoarele elemente:

- a) datele de identificare a solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului AM PRSM.

6.4. Semnarea actului adițional

Actul adițional se semnează în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PRSM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea actului adițional de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării.

În cazul în care actul adițional nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul beneficiarului de a semna actul adițional și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

6.5 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus.

Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/ persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

VII. CONTESTAȚII

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termenul de 30 de zile calendaristice, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021.

Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/ criteriile contestat(e);
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/ împuternicitului solicitantului.

Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Împotriva deciziei emise solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. INDICATORI DE ETAPĂ, PLANUL DE MONITORIZARE

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/ actului adițional.

Un proiect etapizat este considerat în ansamblu și este considerat finalizat numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante din PR SM 2021-2027.

Planul de monitorizare a proiectului va fi transmis de solicitant în etapa de contractare, înaintea semnării Actului adițional de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului va fi parte integrantă a contractului de finanțare/ actului adițional și va cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se va monitoriza și evalua progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare va include, de asemenea, valorile ȋntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului. Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

Indicatorii de etapă pot reprezenta:

- realizarea unor activități sau subactivități din proiect;
- atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite;
- stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Astfel, indicatorii de etapă se pot referi la: achizițiile de echipamente, stadii fizice și financiare ale proiectelor, alți indicatori relevanți, aceste exemple nefiind exhaustive.

IX. CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul de finanțare/ partenerul vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Beneficiarul/ partenerul se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, în funcție de caz.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PRSM în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PRSM își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/ instrumente considerate necesare.

AM PRSM va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 1.046/ 2018 și capitolului 2, secțiunea 2, din O.U.G. nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.

De asemenea, solicitantul va declara în declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

X. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul/ partenerul, prin asumarea Declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

De asemenea, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/ sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

AM PRSM poate utiliza în scopul verificărilor sistemul ARACHNE, în toate etapele proiectului, inclusiv verificarea la depunerea proiectului.

La utilizarea sistemului ARACHNE vor fi folosite datele din sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+.

Datele solicitantului de finanțare/beneficiarului, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru verificarea dublei finanțări cu fondurile din PNRR, în etapele de evaluare, selecție și contractare, AM PRSM va utiliza aplicația informatică dezvoltată de MIPE: <https://dublafinantare.fonduri-ue.ro>, ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR (e_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), cât și a celor din programele finanțate din politica de coeziune (SMIS).

Mecanismul se bazează pe utilizarea depozitului de date existent la nivelul MIPE, completat cu datele aferente PNRR. Astfel, datele de referință din cele două sisteme pot fi accesate de către o interfață de căutare/ identificare a proiectelor pentru care există potențialul de a fi dublu finanțate.

XI. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.

Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor contractului de finanțare, în termen de 30 (treizeci) de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

AM PRSM poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

AM PRSM are obligația de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza Deciziei de finanțare și Cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare care se constituie în anexe la aceasta, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM PRSM va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului pe parcursul implementării, vizite speciale, vizite finale și vizite ex post. Beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/ 1.060, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare.

Acestea se elaborează de AM PRSM în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

XII. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul prefinanțării este reglementat de O.U.G. nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, și H.G. nr. 829/2022, cu completările și modificările ulterioare.

Beneficiarii care au primit prefinanțare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de valabilitate a contractului de finanțare/ actului adițional.

Pentru a depune cererea de prefinanțare, beneficiarii au obligația deschiderii de conturi dedicate (a se vedea Anexa 5 din O.U.G. nr. 133/2021) unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/de minimis li se poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Conform prevederilor art. 18, alin. (7) din O.U.G. nr. 133/2021, Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/ unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:

- facturi pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată;
- facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectul implementat în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii/parteneriide finanțare din FEDR, FSE+, FC și FTJ 2021-2027 au obligația depunerii la AM PRSM a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:

- ✓ cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;
- ✓ cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de rambursare (în formatul anexat la contractul de finanțare de finanțare).

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PRSM în decurs de 10 (zece) zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PRSM.

În termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PRSM, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât și partenerului/partenerilor.

Sumele primite de beneficiar/ lider de parteneriat/ parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ Partenerii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii de finanțare din FEDR, FSE+, FC și FTJ 2021-2027 au obligația depunerii la AM PRSM a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespunzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, anexă a prezentei instrucțiuni.

XIII. MODIFICĂRI ALE INSTRUCȚIUNII

Aspectele prevăzute în cadrul prezentei Instrucțiuni se raportează la legislația în vigoare.

Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud-Muntenia 2021-2027 să solicite documente suplimentare și/ sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor prezentei Instrucțiuni.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud-Muntenia 2021-2027 se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentei Instrucțiuni.

Solicitanții/ liderul/ partenerii la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentei Instrucțiuni.

XIV. ANEXE

Anexa_Cererea de finanțare

Anexa_Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Anexa_Declarația unică

Anexa_Plan de monitorizare

Anexa_Grila de eligibilitate în etapa de contractare

Anexa_Grila de verificare ETF

Anexa_ Model orientativ_ Act aditional

Anexa_ Model orientativ Condiții specifice

Anexa_Bugetul proiectului

Anexa_Raport de progres

Anexa_Raport de vizită

Anexa_Graficul cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare

Anexa_ Model orientativ Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i

Anexa_ Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii