



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

PRIORITATEA 1 - O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE, DIGITALIZARE ȘI ÎNTREPRINDERI DINAMICE

Obiectiv de Politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității tic regionale

Obiectivul Specific 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Operațiunea B - Investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare, precum și achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale (PaaS, SaaS, etc)

Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38

Cod SMIS:

Anexa Grila de verificare a eligibilității în etapa de contactare

	DA	NU	NA	Observații
Forma de constituire a solicitantului 1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în ghidul solicitantului? (secțiunea 5.1.2). 2. Membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului apelului de proiecte?				Documente verificate: Cererea de finanțare și Documentele statutare depuse de solicitant și parteneri.
Documentele statutare ale solicitantului 3. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului, secțiunea 7.6?				Documente verificate: Documentele statutare depuse de solicitant și parteneri.
Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și a partenerilor 4. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului și al reprezentanților legali ai partenerilor? 5. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare?				Documente verificate: Cererea de finanțare și Documentul de identificare al reprezentantului legal al solicitantului/partenerului
Acordul de parteneriat 6. Acordul de parteneriat îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și din Modelul anexat la Ghidul solicitantului?				Documente verificate: Cererea de finanțare, Acordul de parteneriat, Bugetul proiectului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația Unică

7. Solicitantul și partenerul și/sau reprezentanții legali, dovedeste ca nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică, prin prezentarea următoarelor documente:

7.1. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare? Este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului

7.2. Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat sunt în termen de valabilitate?

7.3 Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? Este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului

7.4. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate ?

Documente verificate:

Declarația unică,
Certificat de atestare fiscală,
Certificatul de cazier fiscal,
Documentele de proprietate/
administrare,
Situațiile financiare anuale



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

<p>Documente de proprietate/administrare</p> <p>8. Este anexată Autorizația de construire, emisă în scopul realizării lucrărilor aferente cererii de finanțare depuse și este în termen de valabilitate?</p> <p>9. Există extras de carte funciară, pentru clădirile și/sau terenul care fac obiectul proiectului, emis cu, cel mult 30 zile calendaristice înainte de transmitere, inclusiv tabelul centralizator cu numerele cadastrale și obiective de investiții, în vederea dovedirii unui drept real principal fără sarcini?</p> <p>10. Suprafețele din documentele de proprietate/administrare anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul cererii de finanțare pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / autorizației de construire?</p> <p>11. În cazul dovedirii dreptului de administrare aferent proprietății publice, este anexat actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare?</p> <p>12. Din documentele de proprietate/administrare transmise de solicitat, bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sunt libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului; b) nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat; c) nu fac obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; d) nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. 				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cererea de finanțare - Extras de carte funciară emis cu, cel mult 30 zile calendaristice înainte de transmitere, inclusiv tabelul centralizator cu numerele cadastrale și obiective de investiții -Autorizația de construire
<p>Planul de monitorizare</p> <p>13. Este anexat planul de monitorizare al proiectului și este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul Ghidului, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Planul de monitorizare</p>



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

<p>Caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului</p> <p>14. Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare este acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Documente de proprietate/ administrare</p>
<p>Solicitantul, inclusiv partenerii, fac dovada capacității financiare</p> <p>15. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant și parteneri, în conformitate cu bugetul proiectului?</p> <p>16. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente</p> <p>Bugetul proiectului</p> <p>Acordul de parteneriat</p> <p>Devizul general</p>
<p>Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific</p> <p>17. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Cumulul investițiilor

18. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de cheltuieli asociate aceluiași tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?

Documente verificate:

Cererea de finanțare

Declarația unică

Pentru verificarea dublei finanțări cu fondurile din PNRR, experții SESC desemnați pentru etapele de evaluare, selecție și contractare, vor utiliza aplicația informatică dezvoltată de MIPE: <https://dublafinantare.fonduri-ue.ro>, ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR ([e_SMC.pnrr.gov.ro](https://e-smc.pnrr.gov.ro) și proiecte.pnrr.gov.ro), cât și a celor din programele finanțate din politica de coeziune (SMIS).

Mecanismul se bazează pe utilizarea depozitului de date existent la nivelul MIPE, completat cu datele aferente PNRR. Astfel, datele de referință din cele două sisteme pot fi accesate de către o interfață de căutare/identificare a proiectelor pentru care există potențialul de a fi dublu finanțate.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

<p>Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului</p> <p>19. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoare minimă eligibilă: 200.000,00 euro, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte. • Valoare maximă eligibilă: 8.000.000,00 euro, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte. <p>20. Intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile respectă prevederile din ghidul solicitantului, secțiunea 5.5?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Bugetul proiectului</p>
<p>Perioada de implementare a activităților proiectului</p> <p>21. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Declarația unică</p> <p>Planul de monitorizare</p>
<p>Respectarea drepturilor fundamentale și a principiilor orizontale</p> <p>22. Cererea de finanțare cuprinde informații ce descriu modul prin care în investiția asigură <u>respectarea drepturilor</u> fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Declarația unică</p>
<p>Compatibilitatea cu obiectivele strategiilor relevante.</p> <p>23. Cererea de finanțare cuprinde informații ce descriu modul prin care în investiția asigură compatibilitatea cu strategiile relevante care stau la baza programului?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare</p>
<p>Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" -DNSH)</p> <p>24. Este atașată Declarația DNSH și respecta formatul din Ghidul solicitantului?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Declarația unică</p> <p>Declarația DNSH</p>



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

<p>Imunizarea la schimbările climatice</p> <p>25. Este anexata documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice depusă de solicitant?</p> <p>26. Pentru expertul care a întocmit documentația de imunizare, solicitantul a depus documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații.</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Documentația privind imunizarea la schimbările climatice</p> <p>Documentul relevant cu privire la încadrarea expertului care întocmit documentația de imunizare</p>
<p>Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare (dacă este cazul), conform legii</p> <p>27. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale, (dacă este cazul), este atașat, <i>conform prevederilor din Ghidul solicitantului</i> ?</p> <p>28. Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, în conformitate cu prevederile legale în vigoare?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Mandatul special/împuternicire specială</p>
<p>Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului pentru proiectul depus</p> <p>29. S-a depus</p> <ul style="list-style-type: none"> Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare 				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Decizia finală sau Clasarea APM</p>



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

<p>Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată</p> <p>30. Este atașat graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată si este corelat cu bugetul proiectului?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată Bugetul proiectului</p>
<p>Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" F.19, Formularul " și Fișă de fundamentare" F.1</p> <p>31. Sunt anexate Formularele F.19 și F.1 ?</p> <p>32. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului ?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Formularele F.19 și F.1 Bugetul proiectului</p>
<p>33. Este atașata Declarația beneficiari reali iar formatul este conform modelului anexat ghidului solicitantului?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Declarația beneficiari reali</p>
<p>34. Devizul general centralizat întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare nu este mai vechi de 12 luni?</p> <p>Devizul general are data elaborării/actualizării, este semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice și de reprezentantul legal/împuternicit al liderului sau de o persoană împuternicită special în acest sens?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Devizul general</p>
<p>35. Matricea de corelare a bugetului cu devizul este anexată și completată corect?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>-cererea de finanțare -Matricea de corelare</p>
<p>36. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, este anexată? Informațiile sunt corelate cu bugetul proiectului, devizul general?</p>				<p>Documente verificate:</p> <p>Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii</p>
<p>37. Documente privind capacitatea operațională a solicitantului.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ fișele de post și decizia de numire a membrilor și CV-urile echipei desemnate pentru implementarea proiectului, actualizate la date depunerii cererii de finanțare. ➤ în cazul în care echipa de implementare nu este nominalizată, doar fisele de post pentru pozițiile desemnate a forma această echipă, aprobate de reprezentantul legal al solicitantului. ➤ documente relevante pentru dovedirea capacității operaționale a solicitantului 				<p>Documente verificate:</p> <p>Cererea de finanțare Anexele la cererea de finanțare</p>



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Cererea de finanțare și anexele la aceasta

38. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare?
39. Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați?
40. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate ?
41. Cererea de finanțare și documentele anexate sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului ?

Documente verificate:

Cererea de finanțare
Anexele la cererea de finanțare

42. Proiectul face obiectul unei condiții favorizante/ contribuie la îndeplinirea unei condiții favorizante?

OBSERVAȚII

- ✓ Se va menționa data începerii etapei
- ✓ Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,
- ✓ Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,
- ✓ Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,
- ✓ Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă
- ✓ Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia.

Se pot solicita clarificari pe orice aspecte vizând eligibilitatea așa cum sunt menționate/ definite/ descrise în Ghidul specific, după caz.

Un proiect poate fi admis în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- răspunsurile au fost transmise în termenul prevăzut în solicitările de clarificări ale AM PRSM către solicitant;
- răspunsurile transmise sunt complete,
- au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitările de clarificări;

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru implementare, de exemplu, cu privire la identificarea unor lucrări/problemele marginale cu privire la terenul și infrastructura aferente proiectului.

Grila de verificare a eligibilității va fi semnată și asumată în conformitate cu prevederile procedurale ale AM PRSM.

SEMNĂTURI

Expert 1 Nume prenume,
funcția
data

Expert 2 Nume prenume,
funcția
data

Șef Serviciu Evaluare, Selecție și Contractare PR Sud-Muntenia
Nume prenume
Funcție
data