



INSTRUCȚIUNEA nr. 28/11.04.2025

Privind transmiterea și analiza studiului de fezabilitate a proiectului tehnic de execuție elaborat ulterior semnării contactelor de finanțare, respectiv a proiectului tehnic revizuit

Având în vedere:

- Decizia CE nr. C(2022)7253/07.10.2022 pentru aprobarea Programul Regional PR Sud-Muntenia 2021-2027 pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin CCI2021RO16RFPR004,
- Decizia CE nr. C(2024) 5829/08.08.2024 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7253 de aprobare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027,
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor



europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,

- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexele la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare,



- Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare,
- Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru,

Direcția Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

I. Depunerea și verificarea proiectului tehnic ulterior semnării contractului de finanțare

- 1) Beneficiarul are obligația depunerii la AMPRSM a Proiectului tehnic de execuție. Pentru îndeplinirea acestei obligații, Beneficiarul se va asigura de încărcarea corespunzătoare în sistemul electronic MySMIS a Proiectului tehnic prin flux de notificare din MYSMIS.
- 2) De asemenea, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei Instrucțiuni, sau de la data de recepție a documentației tehnice de către beneficiar, oricare dintre aceste date intervine prima, acesta se va asigura de încărcarea în MySMIS a Proiectului tehnic.
- 3) AMPRSM va analiza Proiectului tehnic de execuție în conformitate cu grila de verificare **Anexa 1** la prezenta.
- 4) Analiza documentației tehnice nu va depăși 45 zile calendaristice de la momentul depunerii acesteia, cu excepția cazurilor justificate de lipsa documentelor necesare finalizării analizei de conformitate.



- 5) AMPRSM poate solicita Beneficiarului clarificări și/sau completări pe parcursul verificării documentației depuse; în acest context, AMPRSM poate face recomandări în vederea realizării concordanței documentației tehnice cu Cererea de finanțare, dacă este cazul.
- 6) Beneficiarul are obligația sa răspundă la solicitările de clarificări transmise de AMPRSM în termen de 5 zile lucrătoare de la data încărcării în MYSMIS a solicitării de clarificări.
- 7) În situații justificate beneficiarii pot solicita prelungirea termenului de răspuns la clarificări.
- 8) AMPRSM transmite Beneficiarului rezultatul verificării conformității administrative a proiectului tehnic.
- 9) Dacă în urma recepționării proiectului tehnic de către beneficiar este necesar a fi modificat bugetul proiectului, inițierea procedurilor de modificarea acestuia prin act adițional/notificare se va realiza după finalizarea verificării conformității proiectului tehnic de AMPRSM.

OBSERVATIE

Beneficiarii privați vor depune proiectele tehnice ca și parte integrată a caietelor de sarcini aferente achizițiilor de lucrări, odată cu depunerea dosarelor de achiziții. În cazul în care ulterior acestei etape sunt necesare modificări se vor respecta etapele prevăzute la punctul II din prezenta instrucțiune.

II. Modificarea proiectului tehnic/studiului de fezabilitate

- 1) În funcție de situațiile specifice aplicabile și în orice moment se consideră necesar, Beneficiarii vor putea modifica studiul de fezabilitate/proiectul tehnic de execuție. Modificările aduse vor respecta legislația în domeniu și beneficiarii au obligația informării AMPRSM în termen de 15 zile calendaristice de la recepția acestuia. Modificarea studiului de fezabilitate/proiectului tehnic este permisă numai dacă sunt respectate cumulativ următoarele condiții:



- a) Valoarea totală nerambursabilă stabilită prin contractul de finanțare nu crește;
- b) Indicatorii de program menționați în cererea de finanțare nu se diminuează fără o justificare adecvată, aprobată de AMPRSM;
- c) Obiectivul general stabilit prin cererea de finanțare, care a făcut subiectul procesului de evaluare și selecție, nu se modifică;
- d) Condițiile inițiale din cererea de finanțare care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu se modifică. Se va avea astfel în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, în condițiile în care proiectul tehnic/SF inițial a fost subiect al procesului de evaluare și selecție, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Documentația tehnică revizuită (doar partile/secțiunile modificate) se transmite prin Notificare în sistemul informatic My SMIS 2021 și trebuie să fie însoțită de un Memoriu justificativ sintetic în care sunt prezentate de proiectant toate modificările apărute față de PT/SF avizat la cererea de finanțare.

2) Beneficiarul va transmite o declarație semnată de reprezentantul său legal prin care își va asuma toate elementele menționate la lit. a)-d) ale pct. 1) de mai sus. Beneficiarul se va asigura de încărcarea pe flux de notificare în sistemul electronic MySMIS a Proiectului tehnic/SF astfel modificat.

3) Modificarea se va face cu respectarea prevederilor legale în materie și va fi supusă analizării în conformitate cu grila de verificare **Anexa 2** pentru Proiect tehnic, **Anexa 3** pentru Studiu de fezabilitate la Instrucțiune; în funcție de modificările care intervin și numai dacă este cazul, Beneficiarul va notifica AMPRSM sau va propune acesteia un Act adițional de modificare a contractului de finanțare.

4) În situația în care modificările determină cheltuielile mai mari decât cele prevăzute în contractul de finanțare, acestea vor fi suportate din bugetul beneficiarului; în aceste situații Beneficiarul va proceda fie la notificarea modificării bugetare, fie la solicitarea unui act adițional, în condițiile din contractul de finanțare.

III. Măsuri care contribuie la prevenirea aplicării de corecțiilor financiare ca urmare a modificării proiectului tehnic de execuție



1) Pentru beneficiarii publici care sunt autorități contractante și au obligația respectării Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în funcție de momentul la care autoritatea contractantă dorește să aplice modificările la proiectul tehnic, există următoarele situații:

- a) Înainte de inițierea procedurii de atribuire, publicarea anunțului de participare și a documentației de atribuire în SEAP: beneficiarul poate efectua modificări ale proiectului tehnic (conform punct II de mai sus) urmând ca această variantă de proiect tehnic modificată să fie scoasă la licitație;
- b) Între data inițierii procedurii de atribuire și data limită de depunere a ofertelor: modificările proiectului tehnic trebuie publicate în SEAP cu prelungirea termenului limită în condițiile art. 153 din Legea nr. 98/2016 și art. 55 alin. (1) din HG nr. 395/2016 sau cu respectarea termenelor limită prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016. De asemenea, modificările trebuie analizate dacă nu conduc la motivele de anulare a procedurii precizate la art. 212 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 55 alin. (2) din HG nr. 395/2016.
- c) Între data limită de depunere a ofertelor și semnarea contractului: Beneficiarul are obligația de a anula procedura de atribuire în condițiile art. 212 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 în situația în care modificările aduse documentației tehnice ar duce la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. De asemenea, se impune analiza modificărilor prin prisma prevederilor art. 55 alin. (2) din HG nr. 395/2016.
- d) După semnarea contractului: Documentația tehnică, care a fost publicată în SEAP, este anexă la contractul de lucrări. Modificarea contractului de achiziție publică este reglementată de art. 221 și 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2) Referitor la respectarea legislației în materia achizițiilor efectuate de solicitanții/beneficiarii privați, sunt aplicabile prevederile OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru



atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene cu modificările și completările ulterioare. În funcție de momentul la care beneficiarul/solicitantul privat dorește să aplice modificările la documentația tehnică, există următoarele situații:

- a) înainte de inițierea procedurii de atribuire: publicarea anunțului de participare și a documentației de atribuire pe site-ul www.fonduri-ue.ro, Beneficiarul poate efectua modificări ale proiectului tehnic (conform punct II de mai sus) urmând ca această variantă de proiect tehnic modificată să fie scoasă la licitație.
- b) între data inițierii procedurii de atribuire și data limită de depunere a ofertelor: modificările documentației tehnice trebuie publicate în condițiile prevăzute de OMFE nr. 1284/2016 la Capitolul 5 - Procedura competitivă, Secțiunea 4 - Derularea procedurii competitive, Subsecțiunea 1 Prospectarea pieții pct. I.11 sau II.9, cu prelungirea termenului de depunere a ofertelor.
- c) între data limită de depunere a ofertelor și semnarea contractului: potrivit prevederilor OMFE nr. 1284/2016, Capitolul 5 - Procedura competitivă, Secțiunea 4 - Derularea procedurii competitive, Subsecțiunea 2 - Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire pct. 11, se anulează procedura dacă beneficiarul/solicitantul privat identifică erori de fond în documentele achiziției, care nu au fost remediate înainte de expirarea anunțului procedurii. Beneficiarul privat poate atribui contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată prin suplimentarea acesteia din bugetul propriu, dacă justifică decizia în nota justificativă de atribuire și cu obligația de a da o declarație prin care își asumă că va suporta diferența din bugetul propriu.
- d) după semnarea contractului: modificările documentației tehnice se vor face cu respectarea prevederilor OMFE nr. 1284/2016, Capitolul 5 - Contractul de achiziție, subcap. 5.2 - Implementarea contractului de achiziție și subcap. 5.3 -Ajustarea prețului.

IV. Procedură în cazul în care se constată că sunt necesare lucrări suplimentare pentru buna implementare a contractelor de finanțare



- 1) Pentru modificările asupra contractului de lucrări trebuie respectate prevederile art. 221 și 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, trebuie avute în vedere și prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru:
- lucrări/servicii/bunuri suplimentare pentru care schimbarea contractantului este imposibilă din motive economice și tehnice (cu îndeplinirea condițiilor cumulative de la art. 221 alin (1) litera b) și art. 221 alin (3) din Legea nr. 98/2016) - a se vedea Secțiunea 2 art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 1;
 - modificări datorită unor circumstanțe pe care o autoritate diligentă nu ar fi putut să le prevadă, cu îndeplinirea condițiilor cumulative de la art. 221 alin (1) litera c) din Legea nr. 98/2016 - a se vedea Secțiunea 3 art. 4 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021;
 - modificări cu valoare scăzută - dacă sunt îndeplinite condițiile cumulative de la art. 221 alin (1) litera f) - a se vedea Secțiunea 7, art. 9 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021;

Cheltuielile aferente lucrărilor suplimentare în cazurile menționate mai sus se decontează din bugetul proiectului de la capitolul Diverse și neprevăzute.

- în cazul unor modificări substanțiale, în funcție de amploarea revizuirii proiectului tehnic și a impactului asupra contractului de lucrări, autoritatea contractantă poate stabili atribuirea lucrărilor suplimentare/rest de executat printr-o nouă procedură de achiziție - a se vedea cap. III art. 10 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021.

Lucrările suplimentare pentru care s-a încheiat un contract nou de achiziție publică (atribuit printr-o procedură corespunzătoare potrivit valorii estimate cumulate pentru lucrările aferente obiectivului de investiție) se decontează din aceeași linie bugetară cu contractul de achiziție publică lucrări încheiat inițial, în limita bugetului alocat pentru respectiva linie bugetară.

- 2) La contractele pentru care se aplică prevederilor OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Modificările documentației tehnice se vor face cu respectarea prevederilor din Capitolul 5- procedura competitiva, Secțiunea a 5-a - Contractul de achiziție subsect. 5.2 - Implementarea contractului de achiziție și subsect. 5.3 - Ajustarea prețului.

- V. Prezenta Instrucțiune se aplică tuturor beneficiarilor apelurilor de proiecte lansate în cadrul PR SM 2021-2027.
- VI. Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul www.2021-2027.adrmuntenia.ro.
- VII. AM PR Sud-Muntenia va informa Beneficiarii PR SM prin publicarea acestora pe site-ul Programului Regional Sud-Muntenia www.2021-2027.adrmuntenia.ro.

Director Autoritatea de Management PR Sud-Muntenia 2021-2027

Gabriela-Manuela CĂLIN

Avizat,

Biroul Juridic