



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



REGIO  
SUD-MUNTENIA  
2021-2027

### PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027

**Prioritatea 2** - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu

**Obiectivul Specific RSO 2.1** - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

**Obiectivul Specific RSO 2.4** - Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027

**Operațiunea D** - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice, ale căror documentații tehnice au fost elaborate în cadrul Contractului de finanțare a serviciilor de dezvoltare a proiectelor cu nr. ELENA - 2019 - 154, finanțat din Horizon 2020 Energy Efficiency Focus

**Apel de proiecte: PRSM/638/PRSM\_P2/OP2**

Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice – Facilitatea ELENA

### ANEXA - Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare în etapa de contractare

Cod SMIS proiect.....

Nr de înregistrare proiect.....

Titlul proiectului.....

	DA	NU	NA	Observații
Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte, corelate cu informațiile din anexele atașate și respectă modelul prevăzut în <b>Anexa Cererea de finanțare</b> , la Ghidul solicitantului, specific priorității <b>P2</b> , obiectivelor specifice <b>RSO 2.1 și RSO2.4</b> ?				
Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română?				
<b>1. Forma de constituire a solicitantului</b> Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului specific  ➤ Instituții publice din subordinea Autorităților Publice Centrale: instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome, Instituția prefectului (OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).				

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autoritățile și instituțiile publice locale - Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT comună, oraș, municipiu județ), definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>➤ Instituțiile publice și serviciile publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean (finanțate din bugetul local), aflate în subordinea unităților administrativ teritoriale, definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.</li> <li>➤ Parteneriatele între entitățile de mai sus, în conformitate cu prevederile legale</li> </ul>				
<p><b>2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se află într-una în situațiile de excludere prevăzute în Declarația unică?</b></p> <p>Solicitantul și reprezentantul său legal, inclusiv partenerii și reprezentanții săi legali, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică?</p> <p><i>Se va reverifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației unice, în corelare cu alte elemente ce pot fi observate/verificate, doar dacă este cazul.</i></p>				
<p><b>3. Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii</b></p> <p>Solicitantul/ oricare dintre membrii parteneriatului la finanțare demonstrează, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Dreptul de proprietate publică</li> <li>b) Dreptul de administrare</li> </ul> <p><i>În cazul proprietății, înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.</i></p> <p>a. În acest sens solicitantul depune <b>documentele privind dreptul fără sarcini asupra infrastructurii, bunurilor</b> care fac obiectul cererii de finanțare și <b>tabelul cu numerele cadastrale ale imobilelor</b> în perimetrul cărora urmează a fi implementat proiectul.</p> <p>b. Solicitantul depune Certificatul de Urbanism, în termen de valabilitate, aferent lucrărilor prevăzute în documentația tehnico-economică faza DALI.</p> <p>c. Identificarea infrastructurii, în cadrul Certificatului de Urbanism, este acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documentația tehnico-economică?</p> <p>d. În cazul imobilelor în administrare, perioada pentru care este conferit dreptul de administrare solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie este acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?</p>				

<p><i>Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.</i></p>				
<p><b>4. Condiții cu privire terenul si infrastructura care fac obiectul proiectului</b>          Infrastructura și terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc condițiile din cadrul <i>declarației unice</i>:          Bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții:          a) să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;          b) să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;          c) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;          d) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</p> <p>Drepturile asupra infrastructurii pentru care se solicită finanțare sunt menținute de la semnarea contractului de finanțare, în perioada de implementare, precum și în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare?</p>				
<p><b>5. Solicitantul asigură caracterul durabil al investiției în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul UE 1060/2021, respectiv o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale?</b></p>				
<p><b>6. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerul/partenerii, dacă este cazul, face/fac dovada capacității de finanțare</b></p> <p>Solicitantul deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare?</p>				
<p><b>7. Încadrarea proiectului în obiectivele Priorității P2, Obiectivelor Specifice RSO 2.1 și 2.4, respectiv în activitățile prevăzute în cadrul secțiunii 5.2.2 din prezentul ghid, având în vedere art.73, lit. (g) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.</b></p> <p>Activitățile proiectului vizează obiectivele Priorității P2, Obiectivelor Specifice RSO 2.1 și 2.4 finanțate în cadrul PRSM 2021 – 2027, conform secțiunilor 3.6, 5.2.1, 5.2.2 din Ghidul specific?</p>				
<p><b>8. Proiectul propus prin cererea de finanțare nu are lucrări începute și/sau finalizate din punct de vedere fizic până la momentul contractării cererii de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.</b></p>				

Se vor verifica Declarația unică, cererea de finanțare și documentația tehnică Se va verifica Raportul de vizită din etapa de evaluare tehnică și financiară.				
<b>9. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de cheltuieli asociate aceluiași tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?</b>  Se vor verifica Declarația unică, cererea de finanțare				
<b>12. Limitele minime și maxime ale proiectului</b> Proiectul se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în cadrul <i>Ghidului</i> solicitantului, secțiunea 5.4?				
<b>10. Perioada de implementare</b> Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? Se vor verifica Declarația unică, cererea de finanțare și documentația tehnică				
<b>11. Cuantumul cofinanțării asigurate</b> Intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile respectă prevederile din ghidul solicitantului, secțiunea 5.5? Se vor verifica Declarația unică, cererea de finanțare, bugetul proiectului				
<b>12. Proiectul/ solicitantul respectă principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, nediscriminare, accesibilitatea (art.9 din Regulamentul 1060/ 2021).</b> Se vor verifica Declarația unică, cererea de finanțare și documentația tehnică				
<b>13. Proiectul respectă principiul "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), prevăzut de legislația națională și comunitară.</b> Se vor verifica Declarația DNSH, cererea de finanțare, documentația tehnică				
<b>14. Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice, în conformitate cu art.73, pct.2, lit.j din Regulamentul 1060/ 2021.</b>  Se vor verifica cererea de finanțare, documentația tehnică și documentația privind imunizarea la schimbările climatice				
<b>15. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat (dacă este cazul)</b>  Acordul de parteneriat este atașat?  Acordul de parteneriat include, cel puțin, prevederile din modelul anexat ghidului?				

<p><b>19. Documentele statutare și cele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului sunt depuse și se corelează cu informațiile din Declarația unică</b></p> <p>În cazul parteneriatelor, toți partenerii au depus documentele?</p> <p>Sunt prezentate documentele statutare în conformitate cu cerințele din Ghidul Solicitantului?</p> <p>Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare?</p>				
<p><b>20. Hotărârea de aprobare a proiectului este depusă?</b></p> <p>În cazul parteneriatelor toți partenerii au depus documentul?</p> <p>Solicitantul se angajează prin Hotărârea de aprobare a proiectului să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare?</p>				
<p><b>21. Clădirea (componenta) este finalizată înainte de data de 31.12.2000 sau cu durată de viață mai mare de 20 de ani de la data construcției?</b></p> <p>S-a transmis documentul doveditor în conformitate cu cerințele din Ghidul Solicitantului?</p>				
<p><b>22. Investiția propusă prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același tip de cheltuieli asociate aceluiași tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare</b></p> <p>Se vor verifica cererea de finanțare, Declarația unică</p>				
<p><b>23. Clădirea nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică în clasa de risc seismic Rsl sau în clasa de risc seismic RslI cu excepția:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• clădirilor care, prin intervențiile propuse, vizează și consolidare seismică, conform prevederilor STRATEGIEI NAȚIONALĂ DE REDUCERE A RISCULUI SEISMIC .</li> </ul> <p>Se verifică cererea de finanțare, raportul de expertiză tehnică</p>				
<p><b>24. Proiectul trebuie să propună intervenții care vizează pachetul mediu de renovare –P2-renovare aprofundată, pentru a se evita realizarea de lucrări care vor trebui refăcute ulterior sau înlocuite pentru a răspunde cerințelor viitoare NZEB, și cu o utilizare minimă a soluțiilor de energie din surse regenerabile, și/ sau pachetul maximal</b></p>				

<p>de renovare - Pachetul P3-standard de renovare aprofundată sau NZEB, inclusiv toate opțiunile privind energia din surse regenerabile, cum ar fi panouri fotovoltaice pe acoperiș, prepararea apei calde menajere cu ajutorul energiei solare sau pompe de căldură geotermale</p> <p>Pentru îndeplinirea acestui criteriu se vor verifica următoarele cerințe:</p> <p>oMăsurile de intervenție propuse prin proiect trebuie să asigure o reducere a consumului de energie primară de minimum 60% față de consumul inițial, până la finalizarea implementării proiectului.</p> <p>oMăsurile de intervenție propuse prin proiect trebuie să asigure o scădere a emisiilor echivalent CO2 de minimum 60% față de emisiile inițiale, până la finalizarea implementării proiectului.</p> <p>Se vor verifica cererea de finanțare, documentația tehnică, documentația privind imunizarea la schimbările climatice.</p>				
<p>25. În cadrul clădiri cu valoare istorică și arhitecturală se estimează că în urma intervenției non-invazive de eficiență energetică, consumul energetic va putea fi redus cu cca 20 - 50% față de valorile inițiale. Sub acest procent de 20%, se va considera că proiectul realizat nu are o componentă semnificativă de reducere a consumului energetic</p> <p>Se vor verifica cererea de finanțare, documentația tehnică, documentația privind imunizarea la schimbările climatice.</p>				
<p><b>26.Clădirea nu este utilizată ca lăcaș de cult sau pentru alte activități cu caracter religios</b></p> <p>Se vor verifica cererea de finanțare, documentația tehnică</p>				
<p><b>27.Clădirea nu este o construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, clădirea publică este utilizată* și este destinată a fi utilizată cel puțin 8 luni pe an după eficientizare.</b></p> <p>Se vor verifica cererea de finanțare, documentația tehnică</p>				
<p><b>28. Clădirea nu este din tipul clădirilor de locuit colective sau asimilate acestora, cu excepția:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penitenciarelor;</li> <li>- centrelor de cazare a străinilor luați în custodie publică (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare);</li> <li>- căminelor aferente instituțiilor de învățământ.</li> </ul>				

Se vor verifica cererea de finanțare, documentația tehnică				
<b>29. Proiectul nu vizează doar o unitate de clădire (o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un birou dintr-o clădire, chiar dacă aceasta/acesta este concepută/conceput sau modificată/modificat pentru a fi utilizată/utilizat separat)</b> Se vor verifica cererea de finanțare, documentația tehnică, expertiza tehnică				
<b>30. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/ concesionate unor persoane juridice, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului</b> Se vor verifica cererea de finanțare, documentația tehnică, documentele de proprietate				
<b>31. În cazul în care în clădire există spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, sunt îndeplinite următoarele condiții:</b> <b>Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare</b> <b>Suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii.</b> <b>(unde e cazul) În cazul în care într-o clădire sunt mai multe spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate, în condițiile enunțate mai sus, tabelul centralizator al acestor ocupanți la nivel de clădire, cuprinde informațiile referitoare la ocupanți, inclusiv suprafața totală utilă a clădirii (mp) si suprafața utilă a acestor spații/unități de clădire (mp și %). Suprafața utilă cumulată aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii.</b> <b>Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare.</b> <b>Activitatea desfășurată de persoanele juridice respective nu afectează activitatea principală/ funcțiunea clădirii publice.</b> Se vor verifica declarația unică, cererea de finanțare				
<b>32. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat (atât la depunere cât și pe perioada de implementare și în perioada de durabilitate.</b> Se va verifica cererea de finanțare				

<p><b>33. [Pentru clădirile identificate ca monumente istorice] măsurile de renovare sunt corelate/fundamentate cu analize/expertize de specialitate ce vor stabili necesitatea intervențiilor în relație cu principiile conservării și restaurării monumentelor istorice și cu necesitatea utilizării contemporane a acestora, fiind însoțite de avizele autorităților competente din domeniul conservării monumentelor.</b></p> <p>Se vor verifica cererea de finanțare, documentația tehnică, documentațiile/ analizele/ expertizele de specialitate care stabilesc necesitatea intervențiilor și avizele autorităților competente din domeniul conservării monumentelor.</p>				
<p><b>34.Documentația tehnico-economică (faza DALI) elaborată pentru fiecare clădire/componentă în parte din cadrul proiectului, este anexată, completă, are toate părțile scrise și desenate, este corelată cu cererea de finanțare și anexele acesteia?</b></p> <p><b>35 Expertiza tehnică (pentru fiecare componentă/ clădire în parte) este anexată?</b></p> <p><b>36.Raportul de audit energetic este anexat, acesta are inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii și certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă/ clădire în parte)?</b></p> <p>Documentația tehnico-economică, faza DALI, este elaborată cu ajutorul facilității ELENA, în cadrul proiectului South Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme” (SMEE-PB).</p> <p>Se vor verifica cererea de finanțare, documentația tehnică, procesele verbale de recepție a documentației tehnice.</p>				
<p><b>37.Certificatul de urbanism, în termen de valabilitate la momentul depunerii (Certificat de urbanism la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului) , este anexat?</b></p>				
<p><b>38.Documentația privind imunizarea la schimbările climatice, este anexată? Informațiile din cuprinsul acesteia sunt corelate cu informațiile prezentate în cererea de finanțare?</b></p>				
<p><b>39.Devizul general centralizat și devizele generale pentru fiecare componentă, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, actualizat(e) la faza DALI. Devizul general (devizele generale) nu trebuie să fie mai vechi de 12 luni calculate de la data depunerii cererii de finanțare.</b></p> <p><b>Dacă este cazul, sunt transmise devize întocmite separat atât pentru Măsurile din categoria I, cât și pentru cele aferente Măsurilor din categoria II(+III) (așa cum sunt detaliate în cadrul secțiunii 5.2.2), în vederea stabilirii încadrării în procente maxime din valoarea eligibilă a proiectului.</b></p>				



40. Situațiile financiare anuale, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse/transmise la unitățile teritoriale le Ministerului Finanțelor, conform prevederilor legale, împreună cu dovada depunerii acestora (recipisa) cu mențiunea: Fara erori de validare				
41. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, este anexată? Informațiile sunt corelate cu bugetul proiectului, devizul general/ devizele generale?				
42. Matricea de corelare a bugetului cu devizul general este anexată, este completată corect?				
43. Pentru demonstrarea încadrării proiectului în obiectivele strategiilor relevante sunt prezentate extrase din documente strategice relevante?				
44. Hotărârea de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnică și financiară, este anexată? Valorile se corelează cu bugetul proiectului rezultat în urma etapei de evaluare tehnică și financiară?				
<p>45. Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului pentru proiectul depus, este anexată?</p> <p>- Decizia etapei de încadrare emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare</p> <p>SAU</p> <p>- Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare</p>				
<p>46. Sunt anexate Documentele de proprietate- administrare (extras de carte funciară emis cu, cel mult 30 zile calendaristice înainte de transmitere, inclusiv tabelul centralizator cu numerele cadastrale și obiective de investiții), nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare.</p> <p>Drepturile asupra infrastructurii pentru care se solicită finanțare sunt menținute de la semnarea contractului de finanțare, în perioada de implementare, precum și în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare?</p>				
<p>47. Documente privind capacitatea operațională a solicitantului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fișele de post și decizia de numire a membrilor și CV-urile echipei desemnate pentru implementarea proiectului, actualizate la date depunerii cererii de finanțare (dacă echipa a fost nominalizată).</li> <li>➤ în cazul în care echipa de implementare nu este nominalizată, doar fișele de post pentru pozițiile desemnate a forma această echipă, aprobate de reprezentantul legal al solicitantului.</li> </ul>				
48. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic.				

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului trebuie să prezinte aceste documente?				
<b>49. Există Certificatul de cazier fiscal al solicitantului</b>  - Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate ? - În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului au prezentat acest document?				
<b>50. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului</b>				
<b>51. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat (dacă este cazul).</b>				
<b>52. Mandatul/împuternicire/ dispoziție pentru semnarea unor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul).</b> Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni/anexe din cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.				
<b>53. Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată, este anexat?</b>				
<b>54. Pentru expertul care a întocmit documentația de imunizare, este anexat documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații ?</b>				
<b>55. Există Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic?</b>  Este corelat cu bugetul cererii de finanțare?				
<b>56. Există Formularul nr.1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, conform HG nr.829/2022?</b>  Este corelat cu bugetul cererii de finanțare?				
<b>57. Indicatorii de etapă au fost stabiliți? Aceștia sunt corelați cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului?</b>				
<b>58. Planul de monitorizare a proiectului</b> este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul Ghidului, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare?				

## OBSERVATII

Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea  
Se vor mentiona problemele identificate si observatiile expertului  
Se va justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul  
Se va mentiona daca proiectul este respins sau intră în procesul de contractare

Se pot solicita clarificari pe orice aspecte vizând eligibilitatea așa cum sunt menționate/ definite/ descrise în Ghidul specific, dupa caz.

Un proiect poate fi admis în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- răspunsurile au fost transmise în termenul prevăzut în solicitările de clarificări ale AM PRSM către solicitant;
- răspunsurile transmise sunt complete,
- au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitările de clarificări;

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru implementare, de exemplu, cu privire la identificarea unor lucrări/problemele marginale cu privire la terenul și infrastructura aferente proiectului.

Grila de verificare a eligibilității va fi semnată și asumată în conformitate cu prevederile procedurale ale AM PRSM.

### SEMNĂTURI

Expert 1 Nume prenume,  
funcția  
data

### SEMNĂTURI

Expert 2 Nume prenume,  
funcția  
data

Șef Serviciu Evaluare, Selecție și Contractare PR Sud-Muntenia  
Nume prenume  
Funcție  
data