



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

Anexa 1 – Sinteza modificărilor

Secțiune Ghidul Solicitantului	Text inițial	Text adăugat/ modificat/ eliminat
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte	„Data și ora închiderii apelului de proiecte Data închiderii apelului de proiecte în platforma MySMIS este 30.04.2025, ora 14:00”	„Data și ora închiderii apelului de proiecte Data închiderii apelului de proiecte în platforma MySMIS este 30.06.2025, ora 14:00”
3.8.2. Indicator de rezultat	RCR11 - Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate – număr utilizatori/an În cadrul prezentului apel, pentru calcul indicatorului de mai sus se va lua în calcul produsul dintre numărul populației de la nivel autorității publice și ponderea populației interesată să interacționeze cu autoritățile publice, conform celor mai recente datel statistice, disponibile la https://insse.ro/cms/ro/tags/accesul-populatiei-la-tehnologia-informatiei-si-comunicatiilor	Modificat: RCR11 - Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate – număr utilizatori/an În cadrul prezentului apel, pentru calcul indicatorului de mai sus se va lua în calcul produsul dintre numărul populației de la nivelul autorității publice și ponderea populației interesată să interacționeze cu autoritățile publice, conform celor mai recente date statistice, disponibile accesând link-ul: https://insse.ro/cms/
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile		Adăugat: Pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții, structura cheltuielilor va respecta structura devizului general din H.G. nr.941/ 2013, după cum urmează: Cap. 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare aferente obiectivului de investiție: 1.1. Elaborare documentații 1.2. Organizarea procedurilor de achiziție Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

		<p>atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.</p> <p>1.3. Consultanță Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (plata serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, inclusiv audit de maturitate digitală; securitate cibernetică, plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției etc.)</p> <p>1.4. Asistență tehnică</p> <p>Cap. 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT&C</p> <p>2.1. Echipamente, soluții/aplicații</p> <p>2.2. Licențe</p> <p>2.3. Instalare, configurare și punere în funcțiune</p> <p>2.4. Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.)</p> <p>2.5. Servicii informatice (de exemplu, analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.)</p> <p>2.6. Dotări</p> <p>2.7. Securitate cibernetică</p> <p>Cap. 3 Alte cheltuieli</p> <p>3.1. Comisioane, cote, taxe, costul creditului</p> <p>3.2. Cheltuieli diverse</p>
--	--	---



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

		<p>3.3. Cheltuieli pentru informare și publicitate</p> <p>Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală al PRSM 2 Pentru îndeplinirea obligațiilor privind comunicarea și vizibilitatea, beneficiarii vor respecta prevederile din Ghidul de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027 care va fi pus la dispoziție, în format electronic pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).</p> <p>Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027.</p> <p>De asemenea, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile art.50, punctul 1(e) din Regulamentul 1060/ 2021, "în cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10 000 000 EUR" este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente.</p> <p>Astfel, solicitantul va atașa la cererea de finanțare un plan privind comunicarea și vizibilitatea pentru a demonstra că și-a prevăzut un buget adecvat pentru activitățile de vizibilitate și comunicare.</p> <p>3.4. Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică</p>
--	--	---



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

		<p>Cap. 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului</p> <p>4.1. Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică</p> <p>Sunt eligibile:</p> <p>a. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va utiliza produsele achiziționate prin proiect și programele informatice/soluțiile/aplicațiile software/licențelor achiziționate și/sau dezvoltate prin proiect;</p> <p>b. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va asigura administrarea și mentenanța echipamentelor achiziționate prin proiect și aplicației/ serviciului software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect, dacă acesta este angajat al beneficiarului.</p> <p>Cheltuielile pentru întărirea capacității administrative a beneficiarilor, sunt eligibile, cumulat, în limita a maximum 2% din valoarea eligibilă a proiectului.</p>
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	<p>Pentru proiectele de investiții publice, costurile directe vor fi costurile incluse în capitolele/subcapitolele 1, 2, 4, 5.1, 5.3, 6 și 7 din devizul general întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și cheltuielile definite la punctele 1,2,3 și 4 din secțiunea 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile.</p>	<p>Adaugat:</p> <p>Pentru proiectele de investiții publice, care prevăd lucrări de construcții, costurile directe vor fi costurile incluse în capitolele/ subcapitolele 1, 2, 4, 5.1, 5.3, 6 și 7 din devizul general întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și cheltuielile definite la punctele 1, 2, 3 și 4 din secțiunea 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile.</p> <p>Adaugat:</p> <p>Pentru proiectele de investiții publice, care nu prevăd lucrări de construcții, costurile directe vor fi costurile incluse în capitolele/ subcapitolele 2, 3.4, 4.1 din devizul general întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 941/2013, cu modificările și completările ulterioare.</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

		<p>Cheltuieli aferente costurilor indirecte sunt eligibile, cumulat, în procent de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe și cuprind cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, comisioane, cote și taxe și cheltuieli pentru informare și publicitate, respectiv, capitolele/subcapitolele 1, 3 (3.1, 3.2, 3.3).</p> <p>Costurile indirecte, așa cum au fost definite, nu se vor detalia, explica și fundamenta prin documente suport.</p>
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	Pentru fundamentarea stabilirii costului proiectului solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare Nota asumată de proiectant din care să rezulte bazele stabilirii costului proiectului propus, însoțită de o minimă documentație justificativă (minim 2 oferte, antemăsurători cu calcule globale/detaliat, etc).	<p>Modificat:</p> <p>Pentru fundamentarea stabilirii costului proiectului solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare Nota asumată de proiectant din care să rezulte bazele stabilirii costului proiectului propus, însoțită de o minimă documentație justificativă (minim 3 oferte, antemăsurători cu calcule globale/detaliat, etc).</p>
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	13. Matricea de corelare a bugetului cu devizul general.	<p>Adăugat:</p> <p>13. Matricea de corelare a bugetului cu devizul general, dacă este cazul, pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții.</p>
Anexele ghidului - Anexa_Grila verificare ETF	Grila ETF pentru proiectele fără infrastructură	<p>Modificat:</p> <p>Îndreptare eroare calcul</p> <p>Subcriteriul. 2.1 - Subpunctul f</p>
Anexele ghidului – Anexa_Instrucțiuni de completare cerere de finanțare	Atribute proiect Proiect de importanță strategică - câmp obligatoriu. Se bifează DA	<p>Modificat:</p> <p>Atribute proiect</p> <p>Proiect de importanță strategică - câmp obligatoriu. Se bifează NU</p>
	22. Buget – Domeniu de intervenție Se selectează din nomenclator codurile aferente activităților proiectului – 016 și 017	<p>Modificat:</p> <p>22. Buget – Domeniu de intervenție</p> <p>Se selectează din nomenclator codurile aferente activităților proiectului – 016 sau 017</p>
	27. Buget – Teme secundare în cadrul FSE+	<p>Adăugat:</p> <p>Se selectează din nomenclator 09 - Nu se aplică, iar la buget eligibil se introduce întreaga valoare eligibilă.</p>