**PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

PRIORITATEA P1 – O regiune competitivă prin inovare, digitalizare

și întreprinderi dinamice

OBIECTIVUL SPECIFIC RSO1.3 - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive

OPERAȚIUNEA D - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității prin sprijinirea clusterelor

**MAI 2025**

**CUPRINS**

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5](#_Toc198049281)

[**1.1 Preambul** 5](#_Toc198049282)

[**1.2 Abrevieri** 6](#_Toc198049283)

[**1.3 Glosar** 7](#_Toc198049284)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 22](#_Toc198049285)

[**2.1 Informații generale Program** 22](#_Toc198049286)

[**2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific** 24](#_Toc198049287)

[**2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile** 25](#_Toc198049288)

[3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 28](#_Toc198049289)

[**3.1 Tipul de apel** 28](#_Toc198049290)

[**3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)** 29](#_Toc198049291)

[**3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte** 29](#_Toc198049292)

[**3.4 Rata de cofinanțare** 30](#_Toc198049293)

[**3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte** 30](#_Toc198049294)

[**3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului** 31](#_Toc198049295)

[**3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte** 31](#_Toc198049296)

[**3.8 Indicatori** 32](#_Toc198049297)

[***3.8.1*** ***Indicatori de realizare*** 32](#_Toc198049298)

[***3.8.2*** ***Indicatori de rezultat*** 32](#_Toc198049299)

[***3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)*** 32](#_Toc198049300)

[**3.9 Rezultatele așteptate** 33](#_Toc198049301)

[**3.10 Operațiune de importanță strategică** 33](#_Toc198049302)

[**3.11 Investiții teritoriale integrate** 33](#_Toc198049303)

[**3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității** 33](#_Toc198049304)

[**3.13** **Reguli privind ajutorul de stat** 34](#_Toc198049305)

[**3.14 Reguli privind instrumentele financiare** 43](#_Toc198049306)

[**3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale** 43](#_Toc198049307)

[**3.16 Principii orizontale** 44](#_Toc198049308)

[**3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului** **European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice** 44](#_Toc198049309)

[**3.18 Caracterul durabil al proiectului** 46](#_Toc198049310)

[**3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și** **nediscriminarea** 47](#_Toc198049311)

[**3.20 Teme secundare** 48](#_Toc198049312)

[**3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** 48](#_Toc198049313)

[4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 48](#_Toc198049314)

[**4.1 Data deschiderii apelului de proiecte** 48](#_Toc198049315)

[**4.2 Perioada de pregătire a proiectelor** 48](#_Toc198049316)

[**4.3 Perioada de depunere a proiectelor** 49](#_Toc198049317)

[***4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte*** 49](#_Toc198049318)

[***4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte*** 49](#_Toc198049319)

[**4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor** 49](#_Toc198049320)

[5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 49](#_Toc198049321)

[**5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor** 49](#_Toc198049322)

[***5.1.1 Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor*** 49](#_Toc198049323)

[***5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili*** 58](#_Toc198049324)

[***5.1.3 Categorii de parteneri eligibili*** 59](#_Toc198049325)

[***5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul*** 60](#_Toc198049326)

[**5.2. Eligibilitatea activităților** 60](#_Toc198049327)

[***5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților*** 60](#_Toc198049328)

[***5.2.2*** ***Activități eligibile*** 64](#_Toc198049329)

[***5.2.3 Activitatea de bază*** 66](#_Toc198049330)

[***5.2.4 Activități neeligibile*** 66](#_Toc198049331)

[**5.3 Eligibilitatea cheltuielilor** 67](#_Toc198049332)

[***5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor*** 67](#_Toc198049333)

[***5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile*** 69](#_Toc198049334)

[***5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile*** 72](#_Toc198049335)

[***5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte*** 73](#_Toc198049336)

[***5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate*** ***forfetare*** 74](#_Toc198049337)

[***5.3.6 Finanțare nelegată de costuri*** 74](#_Toc198049338)

[**5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect** 74](#_Toc198049339)

[**5.5 Cuantumul cofinanțării acordate** 75](#_Toc198049340)

[**5.6 Durata proiectului** 75](#_Toc198049341)

[**5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului** 76](#_Toc198049342)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 76](#_Toc198049343)

[7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 79](#_Toc198049344)

[**7.1 *Completarea formularului cererii*** 79](#_Toc198049345)

[**7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare** 79](#_Toc198049346)

[**7.3 Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare** 79](#_Toc198049347)

[**7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** 80](#_Toc198049348)

[**7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare** 85](#_Toc198049349)

[**7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării** 85](#_Toc198049350)

[**7.7 Renunțarea la cererea de finanțare** 90](#_Toc198049351)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 90](#_Toc198049352)

[**8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare** 90](#_Toc198049353)

[**8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ** 92](#_Toc198049354)

[**8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile** **FSE+)** 93](#_Toc198049355)

[**8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** 94](#_Toc198049356)

[**8.5 Aplicarea pragului de calitate** 98](#_Toc198049357)

[**8.6 Aplicarea pragului de excelență** 98](#_Toc198049358)

[**8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.** 100](#_Toc198049359)

[**8.8 Contestații** 100](#_Toc198049360)

[**8.9 Contractarea proiectelor** 102](#_Toc198049361)

[***8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate*** 102](#_Toc198049362)

[***8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării*** 103](#_Toc198049363)

[***8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului*** 104](#_Toc198049364)

[***8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare*** 106](#_Toc198049365)

[9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 106](#_Toc198049366)

[10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 107](#_Toc198049367)

[11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 108](#_Toc198049368)

[**11.1 Rapoartele de progres** 108](#_Toc198049369)

[**11.2 Vizitele de monitorizare** 108](#_Toc198049370)

[**11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare** 109](#_Toc198049371)

[12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 109](#_Toc198049372)

[**12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare** 109](#_Toc198049373)

[**12.2 Mecanismul cererilor de plată** 110](#_Toc198049374)

[**12.3 Mecanismul cererilor de rambursare** 111](#_Toc198049375)

[**12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare** 113](#_Toc198049376)

[**12.5 Vizitele la fața locului** 113](#_Toc198049377)

[13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 114](#_Toc198049378)

[**13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului** **solicitantului** 114](#_Toc198049379)

[**13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)** 114](#_Toc198049380)

[14. ANEXE 114](#_Toc198049381)

# **1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR**

## **1.1 Preambul**

|  |
| --- |
| Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PRSM/ID/1/1/1.3/D, Prioritatea P1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO1.3 - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive -, operațiunea D - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității prin sprijinirea clusterelor, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.  Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.  Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.  Solicitanții, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se vor asigura că au parcurs toate informaţiile prezentate în acest document.  Solicitanții vor consulta, periodic, pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://www.2021-2027.adrmuntenia.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.  În cadrul ADR Sud-Muntenia funcţionează un serviciu de helpdesk, unde solicitanţii pot fi asistaţi, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea şi pregătirea cererii de finanţare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).  De asemenea, aplicanții pot transmite solicitări de clarificări referitoare la datele/ informațiile cuprinse în ghid pe întreaga durată a apelului de proiecte, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).  Termenul de transmitere a răspunsului la solicitarea de clarificări este de 7 zile lucrătoare. În funcție de specificul și complexitatea solicitărilor, termenul de răspuns este cel legal de 30 zile (în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanta de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor).  Răspunsurile centralizate se vor publica pe pagina de internet 2021-2027.adrmuntenia.ro  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.  AM PRSM poate solicita clarificări în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare. Aplicanții au obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de finanțare va fi evaluată în baza informațiilor cuprinse în documentele inițiale, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.  Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PRSM în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.  Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRSM.  AM PRSM își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte. |

## **1.2 Abrevieri**

|  |
| --- |
| **ADRSM -** Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia  **AM PRSM** – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia  **BS** - Bugetul de Stat  **CDPH -**Convenţia Naţiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Handicap  **DNSH –** principiul **„Do No Significant Harm”** (a nu prejudicia semnificativ)  **ETF –** Evaluare tehnică și financiară  **EMC -** Entitatea de management al clusterului  **FEDR** – Fondul European de Dezvoltare Regională  **GIV –** Ghid identitate vizuală  **GS –** Ghidul solicitantului  **MRJ -** Municipiu reședință de județ  **OCPI** – Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară  **OP** – Obiectiv de Politică  **P –** Prioritate  **PRSM** – Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027  **PT**- Proiect tehnic  **RDC** - Regulament privind Dispozițiile Comune  **RIS3** – Strategia de specializare inteligentă a regiunii Sud Muntenia 2021-2027  **RSO** – Obiectiv Specific  **UE** - Uniunea Europeană  **TFUE**- Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene |

## **1.3 Glosar**

|  |
| --- |
| Termenii şi expresiile "program", "autoritate de management", "beneficiar", "operaţiune", "indicatori de realizare", "indicatori de rezultat" au înţelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.  Termenii şi expresiile "fonduri europene", "cheltuieli eligibile", "cheltuieli neeligibile", "contract de finanţare", "lider de parteneriat", "decizie de reziliere a contractului de finanţare" au înţelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă.  Termenii şi expresiile "obiectiv/proiect de investiţie", "investiţie publică", "proiect tehnic de execuţie" au înţelesurile prevăzute la art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.   * Activitate de bază în cadrul unui proiect– activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:   (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;  (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;  (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.   * **active corporale** înseamnă active precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente; * **active necorporale** înseamnă active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală; * prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare; * comercializarea de produse agricole - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului în vederea primei vânzări; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestui scop; * **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor pescărești și de acvacultură care se încadrează în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr.2013/1379 al Parlamentului European și al Consiliului; * **producție agricolă primară** înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se mai efectua o altă operațiune de modificare a naturii produselor respective; * **produse pescărești și de acvacultură** înseamnă produsele definite la articolul 5 literele (a) și (b) din Regulamentul (UE) nr. 1379/2013; * **producția primară de produse pescărești și de acvacultură** înseamnă toate operațiunile legate de pescuitul, creșterea sau cultivarea organismelor acvatice, precum și activitățile desfășurate în ferme sau la bord necesare pentru pregătirea unui animal sau a unei plante pentru prima vânzare, inclusiv tranșarea, filetarea sau congelarea, și prima vânzare către revânzători sau prelucrători; * **prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură** înseamnă toate operațiunile, inclusiv manipularea, tratarea și transformarea, efectuate după momentul debarcării – sau al recoltării, în cazul acvaculturii – care au ca rezultat un produs prelucrat, precum și distribuția acestuia; * **activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață; * aceeași activitate sau o activitate similară înseamnă o activitate care face parte din aceeași clasă (cod numeric de patru cifre) a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire așa cum e prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 2006/1893 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice; * **Cerere de finanțare** – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. * **Proiect** – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz. * **Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, potrivit Regulamentelor europene, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. * Prag de calitate – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare si selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje. * **Declarație unică a solicitantului**– declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Schemă și în Ghidul Solicitantului și se angajează ca, în situația în care proiectul este admis la contractare, să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării. * **data finalizării investiției/proiectului** înseamnă data realizării de către furnizor a plății finale a ajutorului de stat sau de minimis in cadrul proiectului * **data finalizării perioadei de implementare** înseamnă data încheierii activităților proiectului descrise în cererea de finanțare. În situația în care finalul etapei de implementare survine anterior momentului primei plăți a ajutorului, obligația autorizării codului CAEN conform art. 6 lit. k) pct. 2) se va realiza până la momentul primei plăți a ajutorului * **Ghidul Solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management a Programului Regional Sud-Muntenia și care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte. Prevederile Ghidului nu vor conține elemente suplimentare sau care contravin celor menționate în prezenta schema, în legătură cu aspectele de compatibilitate cu regulile naționale și europene de ajutor de stat / de minimis; * Indicatori de etapă - repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. * Plan de monitorizare a proiectului – plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare al acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz. * Indicator de realizare - un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. * Indicator de rezultat - un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii. * Imunizare la schimbările climatice - un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050. * Cheltuieli eligibile - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanţate în cadrul programelor operaţionale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. * Cheltuieli neeligibile - alte cheltuieli decât cele eligibile. * **Contract de finanţare** - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management a Programului Regional Sud-Muntenia şi beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile şi obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor. * Valoarea totală a proiectului - totalul fondurilor reprezentând contravaloarea contribuţiei din fonduri europene, valoarea cofinanţării publice şi/sau private, precum şi contravaloarea cheltuielilor publice şi/sau private, altele decât cele eligibile. * Lider de parteneriat - organism public sau privat care iniţiază un proiect, solicită finanţare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entităţi şi semnează contractul de finanţare. * **Costuri directe** - reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect, în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027. * **Costuri indirecte** sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe, în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027. * Costuri unitare - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil printr-o trimitere la un cuantum pe unitate. * Rate forfetare - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent. * Sume forfetare - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil. * Procesul de evaluare, selecție și contractare- totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape; * Clustere de inovare» înseamnă structuri sau grupuri organizate de părţi independente (cum ar fi întreprinderi nou-înfiinţate inovatoare, întreprinderi mici şi mijlocii şi întreprinderi mari, precum şi organizaţii de cercetare şi de diseminare a cunoştinţelor, infrastructuri de cercetare, infrastructuri de testare şi experimentare, centre de inovare digitală, organizaţii non-profit şi alţi operatori economici afiliaţi) concepute pentru a stimula activitatea inovatoare şi noi modalităţi de colaborare (de exemplu, prin mijloace digitale) prin utilizarea în comun şi/sau promovarea utilizării în comun a echipamentelor şi a schimbului de cunoştinţe şi cunoştinţe de specialitate şi prin contribuţii efective la transferul de cunoştinţe, stabilirea de contacte, diseminarea informaţiilor şi colaborarea între întreprinderi şi alte organizaţii din cluster. Centrele de inovare digitală [inclusiv centrele europene de inovare digitală finanţate în cadrul programului Europa digitală gestionat la nivel central, instituit prin Regulamentul (UE) 2021/694 al Parlamentului European şi al Consiliului (\*17)] sunt entităţi al căror scop este de a stimula adoptarea pe scară largă a tehnologiilor digitale, cum ar fi inteligenţa artificială, cloud, calculul de vârf şi de înaltă performanţă şi securitatea cibernetică, de către industrie (în special de către IMM-uri) şi de către organizaţiile din sectorul public. Centrele de inovare digitală se pot califica drept clustere de inovare în sensul Regulamentului nr. 651/2014. * **costuri cu personalul** înseamnă costul cercetătorilor, al tehnicienilor şi al altor membri ai personalului de sprijin în măsura în care sunt angajaţi în proiectul sau acti-vitatea respectivă; * **colaborare efectivă** înseamnă colaborare între cel puţin două părţi independente în vederea schimbului de cunoştinţe şi tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părţile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia şi împart riscurile şi rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părţi să suporte integral costurile proiectului şi, prin urmare, celelalte părţi să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală şi furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare; * **infrastructură de cercetare** înseamnă instalaţii, resurse şi servicii conexe utilizate de comunitatea ştiinţifică pentru a desfăşura activităţi de cercetare în domeniile sale respective şi cuprinde principalele echipamente sau seturi de instrumente ştiinţifice, resurse de cunoştinţe precum colecţii, arhive sau informaţii ştiinţifice structurate, in-frastructurile generice bazate pe tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor cum ar fi reţelele, materialul informatic, programele de software şi instrumentele de comunicare, precum şi orice alte mijloace necesare pentru desfăşurarea activităţilor de cercetare. Asemenea infrastructuri pot fi "localizate" într-un singur sit sau "distribuite" (o reţea organizată de resurse), în conformitate cu art. 2 lit. a) din Regulamentul (CE) nr. 723/2009 al Consiliului din 25 iunie 2009 privind cadrul juridic comunitar aplicabil unui consorţiu pentru o infrastructură europeană de cercetare (ERIC ); * **personal cu înaltă calificare** înseamnă personalul având studii superioare şi cel puţin 5 ani de experienţă profesională relevantă, care poate include şi formarea în cadrul unui doctorat; * **detaşare** înseamnă angajarea temporară de personal de către un beneficiar cu dreptul de a reveni la angajatorul anterior; * **servicii de consultanţă în domeniul inovării** înseamnă servicii de consultanţă, asistenţă sau formare profesională în ceea ce priveşte transferul de cunoştinţe, achiziţia, protecţia sau valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor şi a reglementărilor care le conțin, precum și servicii de consultanta, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale); * **servicii de sprijinire a inovării** înseamnă furnizarea de spaţii de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piaţă, laboratoare, etiche-tare a calităţii, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe, inclusiv serviciile furnizate de organizaţii de cercetare și de diseminare a cunoștinţelor, infras-tructuri de cercetare, infrastructuri de testare și experimentare sau clustere de inova-re, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficace sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și solu-ții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale); * **inovare organizaţională** înseamnă punerea în aplicare a unei noi metode organi-zaţionale la nivelul întreprinderii (la nivel de grup în sectorul industrial vizat din SEE), organizarea locului de muncă sau relațiile externe, inclusiv, de exemplu, prin utiliza-rea unor tehnologii digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această definiție modificările care sunt bazate pe metode organizaţionale deja în funcţiune în între-prindere, a modificărilor aduse strategiei de gestionare, a fuziunilor şi achiziţiilor, a încetării utilizării unui proces, a simplei înlocuiri sau majorări a capitalului, a schimbă-rilor rezultate numai din modificarea preţurilor factorilor, a personalizării, a localiză-rii, a schimbărilor regulate, sezoniere şi a altor schimbări ciclice şi a comercializării de produse noi sau îmbunătăţite semnificativ; * **inovare de proces** înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producţie sau de implementare noi ori îmbunătățite semnificativ, inclusiv modificări semnificative ale tehnicilor, echipamentelor sau software-ului, la nivelul întreprinderii (la nivelul grupului din sectorul industrial vizat din SEE), inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii sau soluții digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această defi-niție schimbările sau îmbunătăţirile minore, creşterea capacităţilor de producţie sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricaţie sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla în-locuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea preţuri-lor factorilor, personalizarea producţiei, localizarea, schimbările regulate, sezoniere şi alte schimbări ciclice şi comercializarea de produse noi sau îmbunătăţite semnificativ; * **infrastructură de testare și experimentare** înseamnă instalațiile, echipamentele, capa-citățile și resursele, ca, de exemplu, bancurile de încercare, liniile-pilot, demonstrato-rii, instalațiile de testare sau laboratoarele vii, precum și serviciile de sprijin conexe utilizate în principal de întreprinderile, în special IMM-uri, care încearcă să obțină sprijin pentru testare și experimentare, în scopul de a dezvolta produse, procese și servicii noi sau îmbunătățite, precum și pentru testarea și extinderea utilizării tehno-logiilor, pentru a avansa prin cercetare industrială și dezvoltare experimentală. Acce-sul la infrastructurile de testare și experimentare finanțate din fonduri publice este deschis mai multor utilizatori și trebuie să fie acordat în mod transparent și nediscri-minatoriu și în condițiile pieței. Infrastructurile de testare și experimentare sunt une-ori cunoscute și sub denumirea de infrastructuri tehnologice ; * **transfer de cunoştinţe** înseamnă orice proces care are scopul de a obţine, de a colecta şi de a face schimb de cunoştinţe explicite şi implicite, inclusiv de abilităţi şi de com-petenţe, în cadrul unor activităţi economice şi neeconomice, cum ar fi colaborări în materie de cercetare, servicii de consultanţă, acordare de licenţe, creare de produse derivate, publicare şi mobilitate a cercetătorilor şi a altor categorii de personal impli-cate în activităţile respective. Pe lângă cunoştinţele ştiinţifice şi tehnologice, transfe-rul de cunoştinţe include, de asemenea, alte tipuri de cunoştinţe, precum cu-noştinţele privind utilizarea standardelor şi a reglementărilor din care fac parte aces-tea, cunoştinţele privind condiţiile mediilor de operare din viaţa reală şi metodele de inovare organizaţională, precum şi gestionarea cunoştinţelor legate de identificarea, dobândirea, protejarea, apărarea şi exploatarea activelor necorporale; * **întreprindere nou-înfiinţată inovatoare** înseamnă o întreprindere mică potrivit definiţiei de la lit. b), necotată în lista oficială a unei burse de valori pe o perioadă de până la 5 ani de la înregistrare, care nu a distribuit încă profituri, care nu s-a format printr-o fuziune şi ale cărei costuri aferente activităţii de cercetare şi dezvoltare re-prezintă cel puţin 10 % din costurile sale totale de funcţionare înregistrate cel puţin în cursul unuia dintre cei 3 ani care preced acordarea ajutorului sau, în cazul unei întreprinderi nou-înfiinţate fără niciun istoric financiar, în auditul perioadei fiscale în curs, astfel cum este certificat de un auditor extern. În cazul întreprinderilor eligibile care nu fac obiectul unei obligaţii de înregistrare se poate considera că perioada de eligibilitate de 5 ani începe din momentul în care întreprinderea respectivă fie îşi începe activitatea economică, fie devine plătitoare de impozite pentru activitatea sa economică; * **Entitatea de management al clusterului (EMC)** - asociație, care desfăşoară activităţi economice non-profit, se ocupă cu coordonarea, gestionarea, exploatarea activităților clusterului, având rolul de a promova clusterul, de a sprijini cooperarea între membrii acestuia și de a atrage noi membri. EMC poate include toți sau doar o parte dintre membrii clusterului, cu condiția să îndeplinească cerințele de eligibilitate din Ghidul solicitantului. În cazul unui cluster inovativ, EMC trebuie să desfășoare și activități de cercetare-dezvoltare-inovare, conform statutului său. * Accesibilizare **-** Măsurile adecvate pentru a asigura persoanelor cu dizabilităţi accesul, în condiţii de egalitate cu ceilalţi, la mediul fizic, la transport, informaţie şi mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile şi sistemele informatice şi de comunicaţii şi la alte facilităţi şi servicii deschise sau furnizate publicului. * Ajutor regional pentru investiții înseamnă un ajutor de stat regional acordat pentru o investiție inițială * **Data acordării ajutorului** - este data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective; * **Data plății ajutorului** este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului * **Demararea lucrărilor** înseamnă fie demararea lucrărilor de construcţii în cadrul investiţiei, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcţie de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obţinerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor; * **Furnizor al ajutorului de stat și de minimis** este Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, denumit în continuare ADRSM, prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, denumită în continuare AMPRSM * **Administratori ai ajutorului de stat și de minimis sunt:**   **i.** Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 care îndeplinește funcția de administrator, cu excepția activităților menționate la pct. (ii);  ii. Ministerul Finanțelor, prin Serviciul de Inspecție Fonduri-Europene (SIFE) din cadrul Direcției Generale de Inspecție Economico-Financiară (DGEIF), în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, denumit în continuare OI-SIFE, pentru următoarele activități: activitatea de constatare şi sancționare a neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene, inclusiv transmiterea titlurilor executorii către beneficiari și către AM PR Sud-Muntenia, precum și ținerea unei evidențe a acestora privind data transmiterii către beneficiari și AM PR Sud-Muntenia, activitatea de stabilire a dobânzilor datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul executoriu, verificarea suspiciunilor de fraudă, respectiv analiza indiciilor de fraudă apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene, soluționarea contestațiilor și reprezentarea în instanță pentru actele administrative emise de SIFE, respectiv obligațiile conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.   * **Beneficiar al ajutorului de stat și de minimis** reprezintă întreprinderea care a solicitat, îndeplinește condițiile și primește ajutor în cadrul prezentei scheme de ajutor de stat și de minimis, în baza unui contract de finanțare încheiat în cadrul PRSM 2021-2027, încadrată în una dintre categoriile de microîntreprindere, întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie, așa cum sunt acestea definite în schemă; * **Intensitatea ajutorului** înseamnă valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile, care este rambursabilă în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile este considerată cheltuială neeligibilă și nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile. Costurile eligibile se susţin prin documente justificative clare, specifice şi contemporane cu faptele; * **Întreprindere** orice entitate care desfășoară o activitate economică astfel cum este interpretat conceptul de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ. * **Întreprindere** orice entitate, indiferent de statutul juridic şi de modul de finanţare, inclusiv entităţile nonprofit, care desfăşoară o activitate economică; * **Întreprindere mijlocie** are între 50 şi 249 de salariați şi realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr.2014/651; * **Întreprindere mică** este o întreprindere care are mai puţin de 50 de angajaţi și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanţ anual total nu depășește 10 milioane EUR, echivalent în lei, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014. * **întreprinderi mici şi mijlocii**, denumite în continuare IMM, sunt acele întreprinderi care, la momentul contractării, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:   + au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250;   + realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.   Stabilirea caracterului de IMM al solicitantului se realizează la momentul contractării având în vedere şi datele eventualelor întreprinderi partenere sau întreprinderi legate ale acestuia;   * **Microîntreprinderea** este o întreprindere care are mai puțin de 10 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţine active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 * **Întreprindere în dificultate**, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:   - în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (şi din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;  - în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;  - atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;  - atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare.   * **Întreprindere unică**, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2.831/2013, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:   (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;  (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;  (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;  (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi şi care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.  Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice.   * **Întreprinderea non-agricolă** - în accepțiunea Autorității de Management pentru Pro-gramul Regional Sud-Muntenia, întreprinderea non-agricolă este întreprinderea care nu este autorizată să desfășoare activități din domeniul agricol * **Lucrări de construcţie** - Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcţii * **Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia** cuprinde șapte județe (Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman); * **Regiunile de dezvoltare** sunt entități teritoriale specifice, fără statut administrativ şi fără personalitate juridică, ce corespund diviziunilor de nivel NUTS-II în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene, constituite în baza Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările şi completările ulterioare, pe teritoriul cărora se implementează proiectul finanțat; * **Mediul urban** reprezintă ansamblul orașelor şi municipiilor, definite ca unități administrativ-teritoriale, care include atât localitățile componente, cât şi satele aparținătoare acestora; * **Mediul rural** reprezintă localități de rang IV şi V, respectiv sate reședință de comună, sate componente ale comunelor definite conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepția satelor aparținând municipiilor sau orașelor incluse în mediul urban; * **OI-SIFE** – Organismul Intermediar reprezentat de Serviciul de Inspecție Fonduri Euro-pene, Direcția Generală de Inspecție Economico-Financiară din cadrul Ministerului Fi-nanțelor. OI-SIFE reprezintă administratorul ce are responsabilitatea constatării şi sancționării neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv transmiterea titlurilor execu-torii privind recuperarea ajutorului către beneficiari; stabilirea dobânzilor datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul executoriu; verificarea suspiciunilor de fraudă, respectiv analiza indiciilor de fraudă apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv emiterea actelor procedurale necesare; soluționarea contestațiilor și repre-zentarea în instanță pentru actele administrative emise de SIFE, respectiv obligațiile conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare). * **Organizaţie de cercetare şi diseminare a cunoştinţelor** (pe scurt, organizaţie de cerce-tare) înseamnă o entitate (cum ar fi universităţile sau institutele de cercetare, agenţii-le de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entităţile de colaborare fi-zice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organi-zaţie de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanţare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare in-dustrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activităţi prin predare, publicare sau transfer de cunoştinţe. În cazul în care entitatea desfăşoară şi activităţi economice, finanţarea, costurile şi veniturile ac-tivităţilor economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile ca-re pot exercita o influenţă decisivă asupra unei astfel de entităţi, de exemplu, în cali-tate de acţionari sau asociaţi, nu pot beneficia de acces preferenţial la rezultatele ge-nerate de aceasta; * **Cercetare industrială** înseamnă cercetare sau investigaţie critică planificată în scopul dobândirii de cunoştinţe şi competenţe noi pentru elaborarea unor noi produse, pro-cese sau servicii ori pentru realizarea unei îmbunătăţiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente, inclusiv a produselor, proceselor sau serviciilor di-gitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi supercalculul, tehnologiile cuanti-ce, tehnologiile blockchain, inteligenţa artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud). Cercetarea industrială cuprinde crearea de părţi componente pentru sisteme complexe şi poate include construcţia de prototi-puri în laborator sau într-un mediu cu interfeţe simulate ale sistemelor existente, precum şi de linii-pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea indus-trială şi, în special, pentru validarea tehnologiilor generice; * **Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea şi utili-zarea unor cunoştinţe şi competenţe relevante existente de ordin ştiinţific, tehnolo-gic, de afaceri şi altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi ori îmbunătăţite, inclusiv produse, procese sau servicii digitale, în orice domeniu, tehno-logie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnolo-gii digitale, cum ar fi, de exemplu, supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligenţa artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud sau edge). Aceasta poate include, de exemplu, şi activităţi care vizează definirea, planificarea şi documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea şi validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătăţite în medii reprezentative pentru condiţiile de funcţio-nare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătăţiri tehni-ce produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivate în mod substanţial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care es-te în mod obligatoriu produsul comercial final şi a cărui producţie este prea costisi-toare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative şi de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producţie, proceselor de fabricaţie, servicii-lor existente şi altor operaţiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea re-prezenta ameliorări; * **Relocare** - înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind Spațiul Economic European (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind Spațiul Economic European unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială şi de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți şi se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din Spațiul Economic European; * **Perioada de durabilitate** reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția. Perioada de durabilitate este de 5 ani. Termenul începe să curgă de la efectuarea plății finale către beneficiar * **Studiu de fezabilitate**- înseamnă evaluarea şi analiza potenţialului unui proiect care urmăreşte să vină în sprijinul procesului decizional evidenţiind în mod obiectiv şi raţional punctele forte şi punctele slabe ale acestuia, oportunităţile şi ameninţările, şi identificând resursele necesare pentru punerea în practică şi, în ultimă instanţă, perspectivele de succes ale acestuia. * **Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027** reprezintă un document strategic de programare elaborat de România, în calitate de stat membru, aprobat de Comisia Europeană, care își propune ca obiectiv general stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate în Regiunea Sud-Muntenia. * **Solicitant** *-* orice persoană juridică de drept privat, responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 în cadrul Programului Regional Sud Muntenia, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada 2021-2027 |
|  |

# **2. ELEMENTE DE CONTEXT**

## **2.1 Informații generale Program**

|  |
| --- |
| Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.  Regiunea Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate, în conformitate cu clasificarea Uniunii Europene.  Astfel, PRSM are drept obiectiv general stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate a regiunii Sud Muntenia. Acest lucru va duce la îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin susținerea capacității de inovare și digitalizare a administrației locale și a economiei regionale, dezvoltarea durabilă a infrastructurii și serviciilor și valorificarea potențialului cultural și turistic al regiunii stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate.  Analiza realizată în cadrul Raportului de Țară 2020 ilustrează că unul dintre punctele vulnerabile ale economiei României derivă dintr-un ritm al transformărilor mai lent decât cel necesar pentru ca România să depășească statutul de țară mai puțin dezvoltată, având o structură a economiei în care predomină IMM-uri concentrate în domenii cu valoare adăugată mică și specializate în activități cu utilizare intensivă de forță de muncă. Se estimează că economia națională se va contracta în urma impactului pandemiei COVID-19, acest lucru afectând puternic competitivitatea regională.  Întreprinderile au un rol hotărâtor în dezvoltarea economică a regiunii Sud-Muntenia. Din analiza indicatorilor privind activitatea întreprinderilor din regiunea Sud-Muntenia se constată, în 2019, o revenire în zona pozitivă, însă cu o stabilitate fragilă care se manifestă diferențiat la nivelul claselor de mărime și al sectoarelor de activitate economică, de la un județ la altul. În 2020, în regiunea Sud-Muntenia, existau 70.099 de întreprinderi active în toate sectoarele economice (loc 4 în România). Ponderea este încă suboptimă pentru competitivitatea economiei regionale. Din întreprinderi 90,41% erau microîntreprinderi, 8,06% întreprinderi mici, 1,29% întreprinderi mijlocii și numai 0,24% întreprinderi mari. Referitor la aria de localizare a IMM-urilor în regiunea Sud-Muntenia, acestea se găsesc preponderent în urban, adâncind astfel discrepanțele dintre urban și rural.  În cadrul RIS3 un rol important îl are sprijinirea clusterelor ca instrument al creșterii economice durabile. În 2014 – 2020 clusterele au jucat un rol de catalizare și de fertilizare încrucișată a experiențelor sectoriale. Au contribuit semnificativ atât la configurarea parteneriatului regional de tip Cvadruplu Helix, cât și la diseminarea ulterioară a informațiilor și cunoașterii dobândite prin participarea activă în PDA. Sprijinul se va îndrepta și către clustere și rețele de afaceri ce mobilizează principalii actori din cadrul ecosistemului antreprenorial de inovare.  Investițiile propuse a fi finanțate doresc să determine creșterea masei critice a întreprinderilor din regiunea Sud Muntenia, să le ofere sprijin țintit pentru a crește reziliența acestora pe piață în special pentru microîntreprinderi și întreprinderile mici, aceste două categorii înregistrând cele mai mici rate de supraviețuire în primii 5 ani de activitate.  Totodată, intervențiile vizează sprijinirea IMM-urilor prin operațiuni care să crească capacitatea lor de a avansa în lanțul valoric prin furnizarea accesului la finanțare, asistență și piețe precum și a accesului la know-how pentru dezvoltarea și implementarea de noi modele de afaceri. Aceste intervenții vor fi însoțite de investiții în bunuri intangibile, de tipul: metodologii și proceduri de management și producție, de adaptare a noilor tehnologii la fluxurile de producție, dobândirea și utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală, utilizarea tehnologiei informației.  În ceea ce privește economia circulară, aceasta este parte componentă a dezvoltării durabile, aducând în prim plan nevoia de optimizare a consumurilor de resurse pentru a preveni, a reduce risipa și a se promova reutilizarea. Investițiile IMM-urilor în modernizarea tehnologică vor contribui și la introducerea circularității în toate etapele lanțului valoric, de la proiectare la producție, în concordanță cu Planul de Acțiune al Comisiei Europene pentru economia circulară.  În implementarea PR SM 2021-2027, operațiunile selectate vor valorifica la maxim contribuția fondurilor europene, ținând cont de principiile orizontale și de criteriile care să asigure neutralitatea climatică și imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructura finanțată. |

## **2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific**

|  |
| --- |
| **Fond – FEDR (**Fondul European de Dezvoltare Regională)  **Obiectiv de Politica 1 –** O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale  **Prioritatea P1** – O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice  **Obiectivul Specific RSO1.3** - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive.  **Operațiunea D** – Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității prin sprijinirea clusterelor. |

## **2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

|  |
| --- |
| • Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare   * Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.   • Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului.  • Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027.  • Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012  • Regulamentul (UE) NR. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat  • Regulamentul (UE) NR. 3831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis  • Decizia CE pentru aprobarea Programului Regional Sud-Muntenia pentru perioada de programare 2021-2027  • Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.  • Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).  • Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilităţi.  • Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenţiei privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizaţiei Naţiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 şi semnată de România la 26 septembrie 2007.  • Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap  • Legea nr. 232/2022 privind cerinţele de accesibilitate aplicabile produselor şi serviciilor.  • Ordonanţa de urgenţă nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web şi a aplicaţiilor mobile ale organismelor din sectorul public.  • Ghid pentru reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027.  • Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.  • Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.  • Hotărârea Guvernului nr. 936 din 5 noiembrie 2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare  • Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.  Hotărârea Guvernului nr. 936 din 5 noiembrie 2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare  • Hotărârea nr. 818 din 11 iulie 2024 privind aprobarea Strategiei de comunicare și diseminare a informațiilor publice referitoare la accesarea fondurilor europene  • Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.  • Ordonanța de urgență nr. 97/2022 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.  • Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România.  • Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale  • Ordonanța de urgență nr. 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.  • Ordinul nr. 696/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului lucrărilor publice, dezvoltării şi administraţiei nr. 4.423/2020 privind stabilirea structurii care asigură coordonarea operaţională a programelor operaţionale regionale pentru perioada de programare 2021-2027.  • Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare, Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.  • Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcți, cu modificările și completările ulterioare.  • Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.   * Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor   Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.   * Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor. * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările şi completările ulterioare * Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.23/2023 privind privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027. * Ordinul 1777/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027. * Ordonanţa nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii * Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii cu modificările și completările ulterioare * Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2022) 7253 final din 7 Octombrie 2022 de aprobare a programului regional “Sud Muntenia” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud Muntenia din România, cu modificările și completările ulterioare. * „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale UE în implementarea fondurilor   nerambursabile europene” elaborat de MIPE. |

# **3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE**

## **3.1 Tipul de apel**

|  |
| --- |
| Prin prezentul ghid se lansează apelul de proiecte de tip competitiv, cu termen-limită de depunere, cu numărul **PRSM/ID/1/1/1.3/D**.  Proiectele pot fi depuse conform perioadei menționate în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului document.  În cadrul prezentului apel de proiecte sunt stabilite un prag de calitate și un prag de excelență cu mai multe praguri valorice.  Proiectele care nu îndeplinesc cerințele pragului de calitate sunt respinse de la finanțare.  O cerere de finanțare pentru un proiect care este respins într-una din etapele procesului de evaluare, selecție si contractare poate fi redepusă în cadrul prezentului apel de proiecte, cu condiția corectării/îmbunătățirii aspectelor care au stat la baza respingerii inițiale a acesteia și încadrării in termenul-limită de depunere. Acesta va fi tratat ca un proiect nou depus.  În cadrul prezentului apel se aplică măsura de sprijin constând în acordarea unor ajutoare în scopul sprijinirii clusterelor în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, după cum urmează:  a) **ajutor pentru clusterele de inovare**, cu respectarea prevederilor **art. 27 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare ***ajutor de stat***;  b) **ajutor de minimis**, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare **ajutor de minimis**.  **Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare.** |

## **3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel, forma de sprijin utilizată este grantul nerambursabil. |

## **3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte**

|  |
| --- |
| Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este **5.882.352,95** euro (FEDR + Buget de Stat), din care:   * **5.000.000,00** euro finanțare din **FEDR**; * **882.352,95** euro cofinanțare de la **Bugetul de stat**   În conformitate cu prevederile art. 15, lit. b) din O.U.G. nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor, AM PRSM poate supracontracta peste limita bugetului alocat apelului de proiecte.  Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PRSM va publica lunar pe website-ul programului situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile. |

## **3.4 Rata de cofinanțare**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile:  - Intensitatea finanțării publice în ceea ce privește investițiile în favoarea clusterelor nu poate depăși **65%** din costurile eligibile (conform Regulamentul UE nr.651/2014, art.27, alin.(6)).  - Intensitatea finanțării publice pentru activități de exploatare a clusterelor nu poate depăși **50%** din costurile eligibile pe durata perioadei pentru care se acordă ajutoarele (conform Regulamentul UE nr.651/2014, art.27, alin.(9)). Perioada de acordare a acestora nu poate depășii 30 septembrie 2029.  - Intensitatea finanțării publice acordată ca ajutor de minims este de 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, cu respectarea plafonului de minimis de 300 000 de euro (în condițiile prevazute de Regulamentul (UE 2023/2831 al Comisiei, din 13 decembrie 2023, privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis).  Ajutorul de stat pentru clusterele de inovare și ajutorul de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit, respectiv data semnării contractului de finanțare, în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele se plătesc. |

## **3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte**

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, respectiv: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman, de către entitățile juridice care administrează structuri de tip cluster, înființate în baza Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.  Investițiile pot fi realizate atât în mediul urban cât și în mediul rural. |

## **3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

|  |
| --- |
| Acțiunile sprijinite în cadrul apelului de proiecte nr. PRSM/ID/21/1/1.3/D vor urmări sprijinirea înființării și/sau dezvoltării clusterelor, ce mobilizează principalii actori ai ecosistemului antreprenorial de inovare, ca instrument al creșterii economice durabile în regiunea Sud Muntenia.  Astfel, prin acest apel de proiecte sunt susținute acțiunile de sprijinire a ecosistemului antreprenorial prin sprijinirea clusterelor și rețelelor de afaceri, inclusiv pentru dezvoltarea colaborării interregionale, internaționale și intersectoriale, prin finanțarea activităților descrise la secțiunea 5.2.2 din prezentul ghid.  Solicitantul va justifica în cererea de finanțare și în Planul de Acțiune privind dezvoltarea clusterului oportunitatea investițiilor propuse. |

## **3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte**

|  |
| --- |
| Principalele grupuri țintă:   * Mediul de afaceri * Autoritățile publice locale * Societatea civilă, adică consumatorii finali ai noilor produse și servicii |

## **3.8 Indicatori**

### ***3.8.1 Indicatori de realizare***

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel se vor cuantifica următorii indicatori de realizare:  **RCO 01 – Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) – întreprinderi**  Indicatorul numără întreprinderile care primesc sprijin monetar din partea FEDR.  **RCO02 – Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi – întreprinderi**  Indicatorul numără întreprinderile care primesc sprijin financiar sub formă de grant.  Termenul de realizare a indicatorilor de realizare este la data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar. |

### ***3.8.2 Indicatori de rezultat***

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel se vor cuantifica următorii indicatori de rezultat:  **RCR02** - **Investiții private care completează sprijinul public** (din care: granturi, instrumente financiare).  Pentru cuantificarea indicatorului de rezultat RCR02 se va ție seama de contribuția privată totală pentru cofinanțarea proiectelor sprijinite prin grant, inclusiv partea neeligibilă a costului proiectului, inclusiv TVA.  Indicatorii de rezultat vor fi îndepliniți până la data finalizării investiției. |

### ***3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)***

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## **3.9 Rezultatele așteptate**

|  |
| --- |
| Ȋn cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor menţiona rezultatele aşteptate în corelare cu activităţile propuse prin proiect.  Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.  Rezultatele care vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărui proiect, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect:   * Proiecte comune dezvoltate, în parteneriat, la nivelul clusterului, nr. * Produse/tehnologii/servicii noi sau semnificativ îmbunătățite cu potențial de a fi introduse pe piața internă și externă de membrii clusterelor, nr. * Acțiuni/Evenimente/Conferințe/Ateliere de cooperare cu alte clustere, în plan interregional sau internațional, nr. * Programe de formare, nr. * Evenimente/Acțiuni/Conferințe pentru animarea și promovarea clusterului, nr. * Dotări achiziționate (echipamente, instalații, utilaje, mobilier etc), nr. * Suprafață construită/extinsă, mp. * Sisteme care utilizează surse regenerabile de energie, nr.   Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare |

## **3.10 Operațiune de importanță strategică**

|  |
| --- |
| *Nu este cazul.* |

## **3.11 Investiții teritoriale integrate**

|  |
| --- |
| *Nu este cazul.* |

## **3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

|  |
| --- |
| *Nu este cazul.* |

## **Reguli privind ajutorul de stat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiectiv  Obiectivul principal al acestui apel îl reprezintă dezvoltarea ecosistemului antreprenorial prin sprijinirea clusterelor și rețelelor de afaceri, inclusiv pentru dezvoltarea colaborării interregionale, internaționale și intersectoriale, prin acordarea de finanțări nerambursabile pentru realizarea de investiții în domeniile de activitate eligibile din prezentul ghid.  Prezentului apel i se aplică următoarele reguli cu privire la ajutoarele de stat:  a) **ajutorul pentru clusterele de inovare,** cu respectarea prevederilor **art. 27 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de** declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare ***ajutor de stat***;  b) **ajutor de minimis** **,** cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare ajutor de minimis.    **Domeniul de aplicare**  Prezentul apel se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, respectiv: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman, de către entitățile juridice care administrează și exploatează structuri de tip cluster, înființate în baza Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.  **Prevederi privind schema de finanţare**  În cadrul schemei de finanțare **nu se acordă sprijin financiar** pentru activitățile realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare şi/sau care vizează următoarele ajutoare:  a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești şi de acvacultură;  b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare şi comercializare a produselor pescărești şi de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;  c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;  d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare şi comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:  (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;  (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.  e) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării şi funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;  f) ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate;  g) ajutoare pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787/UE a Consiliului;  h) ajutoare pentru sectorul siderurgic, sectorul broadband-ului, lignitului și sectorul cărbunelui, sectorul construcțiilor navale sau sectorul fibrelor sintetice;  i) ajutoare pentru sectorul transporturilor şi pentru infrastructurile conexe, precum şi pentru sectorul producerii, stocării, transportului și distribuției de energie și pentru infrastructurile energetice;  j) dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;  k) investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;  l) fabricarea, prelucrarea şi comercializarea tutunului şi a produselor din tutun;  m) investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului;  n) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând investițiile în:   * vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului(22), de interes public; și * vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.   În cadrul schemei de finanțare, nu se acordă ajutor de stat și de minimis pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.  Schema de finanțare se aplică numai beneficiarilor care confirmă faptul că în cei 2 ani anteriori depunerii cererii de finanțare nu au efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul şi care oferă un angajament că nu vor face acest lucru pentru o perioadă de până la 2 ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul. Această prevedere se aplică la nivel de ”grup” (entitate economică unică)[[1]](#footnote-1).  Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât şi în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt menționate mai sus, poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția prezentării, ca urmare a semnării contractului de finanțare, a documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități, sau o distincție între costuri, pentru a demonstra că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele regionale/minimis acordate în baza prezentei scheme de finanțare. O societate poate fi eligibilă pentru finanțare din acest apel dacă a desfășurat atât activități agricole, cât și activități non-agricole, cu condiția să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau distincția între conturi, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme. Societățile care au desfășurat doar activități în domeniul agricol nu sunt eligibile.  Investiția finanțată prin ajutor de stat trebuie menținută în regiunea Sud Muntenia pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar care este considerată data finalizării investiției. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, fără acordarea unui nou ajutor, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă menționată.  **Ajutoarele pentru investiţii pot fi acordate proprietarului clusterului de inovare**.  **Ajutoarele de exploatare pot fi acordate operatorului clusterului de inovare**. Operatorul, în cazul în care este altul decât proprietarul, poate fie să aibă personalitate juridică, fie să reprezinte un consorţiu de întreprinderi fără personalitate juridică separată. În toate cazurile, fiecare întreprindere trebuie să ţină o contabilitate separată a costurilor și veniturilor aferente fiecărei activităţi (deţinerea în proprietate, exploatarea și utilizarea clusterului) în conformitate cu standardele contabile aplicabile.  **Modalităţi de acordare a ajutorului de stat şi a ajutorului de minimis**    Valoarea maximă totală a asistenței financiare nerambursabile este **1.300.000 Euro**.  Valoarea totală eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile și incluse în proiect. Toate sumele utilizate sunt brute, înainte de orice deducere de impozite şi taxe.  Intensitatea ajutorului în ceea ce privește ajutoarele pentru investiții în favoarea clusterelor de inovare nu poate depăși 50 % din costurile eligibile. Intensitatea ajutorului poate fi majorată cu 15 puncte procentuale pentru clusterele de inovare situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (a) din tratat și cu 5 puncte procentuale pentru clusterele de inovare situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (c) din tratat.  Finanțarea nerambursabilă maximă acordată ca ajutor de minimis este de 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, cu respectarea plafonului de minimis de 300.000 de euro în condițiile prevazute de Regulamentul (UE 2023/2831 al Comisiei, din 13 decembrie 2023 , privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.  Sintetizare a cotelor maxim de finanțare din FEDR:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  | Tipul întreprinderii | Mijlocie | Mică | Micro | |  | Ajutor de stat , % din valoarea cheltuielilor eligibile | | | | |  | 65 % | | | | |  | Ajutor de minimis, % din valoarea cheltuielilor eligibile | | | | |  | Investiții finanțate prin ajutor de minimis | 100% | | |   În cazul în care proiectul conține atât ajutorul de stat pentru clusterele de inovare, cât şi investiții finanțabile prin ajutor de minimis, procentele aferente intensității maxime admise se aplică numai la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutorul de stat pentru clusterele de inovare.  În cadrul prezentului apel, valoarea finanțării nerambursabile ce poate fi acordată pentru un proiect sub formă de ajutor de minimis este de maxim 300.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de minimis.  Toate sumele utilizate sunt brute, înainte de orice deducere de impozite şi taxe, cu respectarea următoarelor plafoane:  a) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate solicitantului, la nivel de întreprindere unică, așa cum este definită aceastaart.2 alin 2 din Regulamentul (UE 2023/2831 al Comisiei, din 13 decembrie 2023 , privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, inclusiv valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 euro, per întreprindere unică, în ultimii 3 ani (calculați de la data acordării ajutorului de minimis în baza prezentei scheme), calculat la cursul InforEuro valabil la data acordării ajutorului, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau europene. Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transport rutier de mărfuri. În cazul în care solicitantul face parte dintr-o întreprindere unică, în sensul definiției prevăzute la art.2 alin 2 din Regulamentul (UE 2023/2831 al Comisiei, din 13 decembrie 2023 , privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, pentru verificarea îndeplinirii acestui criteriu se vor lua în considerare toate ajutoarele de minimis acordate întreprinderii unice;  b) plafonul de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul acordat de statul membru este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene.  În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile prezentei schemei de ajutor doar pentru acea valoare de ajutor de minimis care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon[[2]](#footnote-2).  În cazul fuziunilor societăților sau al achizițiilor de părți sociale, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul stabilit prin art. 3 din Regulamentul (UE) nr. 2023/2831, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale .  În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.  **Reguli privind cumulul ajutoarelor**  Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului va prezenta o Declarație privind ajutoarele de stat şi de minimis pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de stat/de minimis de care a beneficiat și dacă este în curs de solicitare a altor ajutoare de stat/de minimis, pentru aceleași cheltuieli eligibile cu cele propuse prin proiect. De asemenea, va menționa orice alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani de la data depunerii cererii de finanțare, respectiv de la data la care se încheie actul de acordare a ajutorului de minimis cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.  Dacă intervin modificări ale informațiilor inițiale până la data acordării ajutorului, declarația va fi actualizată de către solicitantul ajutorului de minimis înainte de încheierea actului de acordare a ajutorului de minimis.  Declarația privind ajutoarele de stat, ajutoarele pentru clustere de inovare şi de minimis prevăzută mai sus va cuprinde şi informații privind orice alt ajutor, ajutor pentru clustere de inovare acordat pentru o investiție similară demarată în ultimii 3 ani de către solicitantul ajutorului (la nivel de grup) în același județ.  În cazul în care solicitantul ajutorului (la nivel de grup) a beneficiat de ajutor de stat pentru o investiție inițială legată de aceeași activitate sau de una similară demarată în același județ, în ultimii 3 ani, se consideră că aceste investiții fac parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu depășește valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții.  Un proiect unic de investiții nu poate fi divizat în mai multe subproiecte în scopul de a beneficia de ajutor de stat în valoare mai mare decât valoarea maximă prevăzută pentru proiectele mari de investiții.  Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu ~~prezenta~~ schema de ajutor aprobată prin Decizia nr. /ADR SM pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei[[3]](#footnote-3), în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant menționat în această secțiune.  Ajutoarele de stat acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu orice alte ajutoare de stat sau de minimis atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile identificabile diferite sau cu orice alt ajutor de stat sau de minimis, în legătură cu aceleași costuri eligibile, care se suprapun parțial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depășirea celui mai ridicat nivel de intensitate a ajutorului sau a celui mai ridicat cuantum al ajutorului aplicabil ajutorului respectiv în temeiul Regulamentului (UE) nr.2014/651 al Comisiei.  Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament sau al unei decizii de exceptare pe categorii adoptat(e) de Comisie.  Recuperarea ajutoarelor de stat și de minimis  Recuperarea ajutorului de stat și de minimis se realizează de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia prin AMPRSM, în calitate de furnizor al ajutorului de stat și de minimis în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare şi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare precum și în conformitate cu Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea PR Sud Muntenia 2021-2027 cu numărul ADR SM 337/AM/04.07.2022, respectiv cu numărul MF 12974/04.08.2022, capitol III – Drepturi și obligații OI-SIFE, art. 3, alin. 4.1.  În acest sens, furnizorul schemei de ajutor de stat și de minimis va elabora procedura de recuperare a ajutorului de stat și de minimis.  Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de stat și de minimis primit:   * nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 ; * nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2014/651; * nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060; * nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1058; * nerealizarea a niciunuia dintre obiectivele asumate prin proiect; * înstrăinarea proiectului ori a bunurilor obținute prin finanțarea prevăzută în prezenta schemă de ajutor de stat și de minimis în perioada de durabilitate a proiectului. Se are în vedere atât înstrăinarea parțială cât și totală. În raport de formă, prin înstrăinare se înțelege atât cea oneroasă cât și cea gratuită. * nerespectarea criteriilor de eligibilitate impuse prin prezenta schema, inclusiv în cazul constatării ulterioare.   Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de stat și de minimis primit:   * + efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile HG nr. 873 din 6 iulie 2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională;   + atingerea parțială a obiectivelor și indicatorilor de realizare și de rezultat din cadrul proiectului aprobat;   + cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.   Ajutorul de stat pentru clusterele de inovare și de minimis care trebuie recuperat include şi dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Procedura de calcul al dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de Consiliul Concurenței[[4]](#footnote-4). Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 2004/794 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1999/659 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 140 din 30 aprilie 2004, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 248 din 24 septembrie 2015.  **Procedura de implementare a schemei**  Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, prin Autoritatea de Management pentru Programul Regional 2021-2027, este furnizorul ajutorului de stat şi de minimis, precum și instituția responsabilă cu implementarea prezentei scheme.  Pentru a beneficia de ajutoarele de stat și de minimis prevăzute de schema de ajutor aprobată prin Decizia nr. /ADRSM, solicitanții vor depune o cerere standard de finanțare, împreună cu anexele aferente, urmând procedura de evaluare, selecție şi contractare detaliată în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte în cadrul căruia se solicită finanțare în cadrul PRSM 2021-2027, după caz.  Ajutorul de stat pentru clusterele de inovare, precum si ajutorul de minimis se vor acorda dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în schema de ajutor aprobată prin Decizia nr. /ADRSM şi în Ghidul Solicitantului.  Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia își rezervă dreptul de a nu achita/acorda ajutor de stat pentru clusterele de inovare sau ajutor de minimis sau de a solicita recuperarea ajutoarelor deja acordate, în cazul în care documentele şi informațiile furnizate de către beneficiar în documentele depuse se dovedesc a fi incorecte sau false.  Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia va informa în scris, prin contractul de finanțare, entitatea beneficiară în legătură cu valoarea ajutorului de stat pentru clusterele de inovare acordat şi, după caz, a ajutorului de minimis acordat (exprimată ca echivalent brut al finanțării nerambursabile), precum şi în legătură cu caracterul de minimis și respectiv de ajutor de stat al sprijinului, cu referire expresă la prevederile Regulamentului (UE) nr. 2023/2830 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene a ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, precum și la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de finanțare va menționa și plafonul maxim permis, aplicabil fiecărui beneficiar în parte.  **Reguli privind transparenţa, monitorizarea şi raportarea**  Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de stat și de minimis acordate şi de a dispune măsurile care se impun în cazul nerespectării condițiilor din prezenta dispoziție sau din legislația națională ori europeană aplicabilă.  Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în formatul şi în termenul solicitate de către acesta, toate datele şi informațiile necesare în vederea respectării procedurilor de raportare şi monitorizare a ajutoarelor ce îi revin ca responsabilitate.  Beneficiarul trebuie să păstreze, pe o perioadă de minimum 10 ani de la data acordării ultimului ajutor individual în cadrul prezentei scheme de sprijin, toate documentele referitoare la ajutoarele primite pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse de legislația națională și europeană în acest domeniu. |

## **3.14 Reguli privind instrumentele financiare**

|  |
| --- |
| *Nu este cazul.* |

## **3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

|  |
| --- |
| În calitate de coinițiatoare a SUERD, România își propune să participe la atingerea obiectivelor și țintelor SUERD 2021–2027.  Acțiunile indicative în cadrul RSO 1.3 contribuie activ la realizarea Planului de Acțiune al SUERD 2021 – 2027, prin contribuția adusă AP 8 – Competitivitatea intreprinderilor (acțiunile 1,2,3,4 și 5) ce vizează încurajarea cooperării și schimbul de cunoaștere între IMM-uri, mediul academic, sectorul public și societatea civilă din domeniile de competență din regiunea Dunării pentru inovare și transfer tehnologic, internaționalizarea IMM-urilor, sprijinirea  IMM-urilor pentru a face față provocărilor generate de digitalizare, întărirea colaborării prin intermediul clusterelor, întărirea capacităților de inovare și digializare ale IMM-urilor și stimularea aplicării tehnologiilor de IA de către IMM-uri.  În cadrul acestui apel sunt încurajate și proiectele comune de inovare inter-regionale, transfrontaliere, internaționale și intersectoriale. Astfel, în cazul în care un proiect vizează crearea de parteneriate și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional, sau cu alte regiuni din EU de cate ori se consideră că o astfel de abordare poate aduce valoare adăugată sau beneficii semnificative obiectivelor programului, proiectul va obține punctaj suplimentar în evaluarea tehnică și financiară. |

## **3.16 Principii orizontale**

|  |
| --- |
| Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și în conformitate cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă și principiul DNSH.  Solicitanții au obligaţia să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii, astfel, vor detalia în proiecte modalitatea de respectare a principiilor de mai sus.  În secțiunea relevantă din cererea de finanțare va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și se vor evidenția elementele relevante în raport cu asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.  În cadrul Declarației unice, solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei europene şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalităţii de şanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, accesibilității, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap. |

## **3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului** **European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| **În cadrul prezentului apel de poiecte sunt prevăzute următoarele criterii de eligibilitate cu privire la aspectele de mediu, astfel:**   1. **În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (e)** din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectele care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului **fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului** sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător.   Astfel, potrivit prevederilor Legii nr.292/ 2018, proiectele care pot avea efecte semnificative asupra mediului, datorită, printre altele, naturii, dimensiunii sau localizării lor, fac obiectul unei solicitări de aprobare de dezvoltare şi al unei evaluări a impactului lor asupra mediului înaintea emiterii acestei aprobări, în conformitate cu deciziile autorităților competente pentru protecția mediului.   1. **Potrivit cu prevederilor art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021**, proiectele trebuie **să fie în conformitate cu principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ”** (”do no significant harm” – DNSH).   Proiectele vor avea în vedere respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” – DNSH), așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.  Solicitanții vor descrie în cadrul secțiunii relevante din cererea de finanțare si anexele sale, inclusiv documentația tehnică, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul).  Pentru acest lucru, solicitanții vor avea în vedere analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul <https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/119/Analiza-DNSH-PRSM-17072024.pdf> (paginile 37-38).  De asemenea, solicitantul va completa Declarația DNSH prin care își asumă respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute în analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.  Declarația este anexată ghidului solicitantului.  3***. Asigurarea imunizării la schimbările climatice. În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr.1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de, cel puțin, cinci ani, se va realiza o analiză cu privire la imunizarea la schimbările climatice.***  În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr.1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de, cel puțin, cinci ani, se va realiza o analiză cu privire la imunizarea la schimbările climatice.  Analiza cuprinde măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice și va fi elaborată având la bază Metodologia anexată ghidului solicitantului și aprobată prin Decizia CM PR nr. 14/12.07.2023 privind aprobarea “Metodologiei privind imunizarea la schimbările climatice” aplicabilă proiectelor finanțate în cadrul Programului Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027.  Cu privire la pilonul de atenuare, pentru acele proiecte pentru care nu este necesară o evaluare a amprentei de carbon, se prezintă analiza într-o declarație/ justificare ce oferă o concluzie cu privire la neutralitatea climatică și se analizează, mai departe, pilonul referitor la adaptarea la schimbările climatice.  În ceea ce privește pilonul de adaptare la schimbările climatice, dacă în etapa de examinare nu sunt identificate vulnerabilități climatice semnificative care să justifice o analiză aprofundată, se va prezenta analiza într-o declarație/ justificare ce oferă o concluzie privind reziliența la schimbările climatice.  Astfel, concluziile cu privire la neutralitatea climatică și cele cu privire la adaptarea la schimbările climatice se vor compila într-un document consolidat care va reprezenta documentația de imunizare la schimbările climatice.  Se va verifica și corelarea informațiilor privind măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.  Nerespectarea criteriilor de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile. |

## **3.18 Caracterul durabil al proiectului**

|  |
| --- |
| În conformitate cu art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, pe termenul de 5 ani de la efectuarea plății finale nu trebuie să:  • înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii Sud-Muntenia ;  • realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;  • realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.  Aceste elemente sunt asumate de către solicitant prin Declarația Unică, iar în etapa de contractare, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiţiei în conformitate cu prevederile art.65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021. |

## **3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și** **nediscriminarea**

|  |
| --- |
| Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.  Astfel, în cadrul prezentului apel de proiecte respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, egalității de gen, șanse, nediscriminării reprezintă o condiție de eligibilitate, înțelegând prin aceasta respectarea standardelor minime privind designul universal și adaptarea rezonabilă.  În conformitate cu prevederile art.4, lit.f din Conveția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere ca bunurile, serviciile, echipamentele şi facilităţile propuse prin proiect să fie concepute pe baza designului universal, aşa cum este definit acesta în secțiunea Glosar, care presupune o adaptare minimă şi la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilităţi, să promoveze existenţa şi să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente şi facilităţi concepute pe baza designului universal.  De asemenea, în cadrul proiectelor, solicitanții de finanțare vor respecta cerințele privind adaptarea rezonabilă care presupune efectuarea modificările și ajustărilor necesare și adecvate pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.  Nerespectarea acestui criteriu de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.  În cadrul acestui apel de proiecte vor avea prioritate la finanțare și sunt încurajate proiectele care propun măsuri suplimentare față de cerințele minime legale.  Astfel, se va acorda punctaj proiectelor care vor promova cercetarea şi dezvoltarea, vor face cunoscută oferta şi vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice şi de comunicaţii, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive şi tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilităţi, acordând prioritate tehnologiilor cu preţuri accesibile. |

## **3.20 Teme secundare**

|  |
| --- |
| Nu este cazul |

## **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

|  |
| --- |
| Activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului sunt obligatorii și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală care va fi pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).  Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală. |

# **4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

## **4.1 Data deschiderii apelului de proiecte**

|  |
| --- |
| *Reprezintă data publicării Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte.* |

## **4.2 Perioada de pregătire a proiectelor**

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte are termen-limită de depunere, lăsând, totodată, solicitanților timpul necesar pentru pregătirea și depunerea cererilor finanțare.  Astfel, proiectele vor putea fi depuse într-un termen de ------- ~~l~~uni de la data deschiderii apelului de proiecte. |

## **4.3 Perioada de depunere a proiectelor**

### ***4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte***

|  |
| --- |
| Data și ora de începere a depunerii de proiecte: |

### ***4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte***

|  |
| --- |
| Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: |

## **4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor**

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte se lansează prin sistemul informatic MySMIS2021.  Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei cereri de finanțare, prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021+.  Aplicația SMIS2021/MySMIS2021+ alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS) pentru fiecare cerere de finanțare la momentul începerii completării acesteia de către un solicitant. Ordinea codurilor SMIS nu reflectă ordinea depunerii proiectelor.  Codul SMIS va fi utilizat, în mod obligatoriu, în toată corespondența referitoare la proiectul căruia i-a fost alocat.  Toate etapele aferente unui proiect (depunere, evaluare, contractare, implementare, durabilitate) se vor desfășura prin intermediul sistemului informatic SMIS2021/MySMIS2021+. |

# **5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

## **5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

### ***5.1.1 Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor***

|  |
| --- |
| Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplineşte cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.  **1. Forma de constituire a solicitantului**  Prezentul apel de proiecte este dedicat, exclusiv, solicitanților eligibili pentru regiunea Sud-Muntenia.  **Solicitanţii de finanţare pot fi**:   1. **Entitatea de management a clusterului (EMC) (organizația clusterului),** cu personalitate juridică, înregistrată în scop fiscal, cel târziu până la prima plată a ajutorului de stat/de minimis acordat în baza schemei nr …./……., aprobată prin Dispoziția …….. și care reprezintă, administrează și exploatează structuri de tip cluster, înființată în baza **Ordonanței nr.26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. 2. **Parteneriatul dintre Entitatea de management a clusterului (EMC) (organizația clusterului), în calitate de lider de parteneriat și operatorul clusterului**. **Operatorul** clusterului, entitate juridică, înregistrată în scop fiscal, cel târziu până la prima plată a ajutorului de stat/de minimis acordat în baza schemei nr …./……., aprobată prin Dispoziția …….., desemnat prin Decizie a organizației clusterului (EMC) să participe la acest apel de proiecte care are atribuții de exploatare a clusterului, înregistrat în România și constituit conform legislației relevante în vigoare ca societate comercială în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare sau Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ( pentru ajutoarele de exploatare), sau Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.   Clusterul va conține minimum 15 entități (din care cel puțin 5 din regiunea Sud-Muntenia) din categoriile:   1. Întreprinderi înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau a Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 2. organizații de cercetare-dezvoltare 3. instituții de învățământ superior 4. autorități publice 5. alte organizații cu rol catalizator (spre exemplu camere de comerţ, firme de consultanţă etc.);   **Clusterul va conține minimum o entitate din fiecare categorie enumerată la puctele a) – e).**  **Clusterul reunește un număr de min. 15 membri din categoriile: întreprinderi, organizații de cercetare-dezvoltare-inovare și autorități publice; cu un min. de 10 întreprinderi in total și min. 5 din Regiunea Sud-Muntenia.**  **Indiferent de forma de organizare a solicitantului (entitate individuală sau parteneriat), acesta este considerat întreprindere, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004.**  **Organizația clusterului** (EMC) va putea primi finanțare pentru activitățile eligibile desfășurate, **dacă** aceasta este asimilată unui IMM, in sensul prevederilor art. 2 alin. (2) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii.  Încadrarea solicitantului într-un tip de întreprindere (IMM sau întreprindere mare) va depinde de modul în care sunt distribuite drepturile de vot în cadrul Adunării Generale a organizației clusterului. Conform Ordonanței 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală reprezintă organul de conducere al unei asociații sau fundații, fiind alcătuită din toți membrii acesteia. Având în vedere că solicitantul are statut juridic de asociație sau fundație, rezultă că orice organizație cluster va fi condusă de Adunarea Generală a membrilor săi. Astfel, pentru a interpreta corect asimilarea solicitantului cu un tip de întreprindere, conform Legii 346/2004, se va lua în considerare modul în care drepturile de vot sunt distribuite în Adunarea Generală, așa cum este prevăzut în statutul respectivei asociații sau fundații.  În accepțiunea AM PRSM, drepturile de vot în Adunarea Generală a unei asociații se stabilesc pe principiul „un asociat/membru – un vot”. Respectarea principiului enunțat mai sus însemnă că niciun asociat nu are mai mult de 25% din drepturile de vot, dacă membrii organizației clusterului nu sunt întreprinderi partenere/afiliate între ele. Prin urmare, în cazul menționat mai sus, asociația/fundatia (organizația clusterului) va fi considerată o întreprindere autonomă, întrucât nici un asociat nu are mai mult de 25% din drepturile de vot, iar asimilarea cu o categorie de întreprindere ar fi făcută exclusiv pe baza numărului de angajați și a datelor financiare la nivelul asociației, conform prevederilor Legii 346/2004. În cazul în care însă mai mulți membrii din cadrul organizației clusterului sunt întreprinderi partenere/afiliate între ele, se va verifica dacă legăturile între ele nu duc la controlarea a peste 25% din drepturile de vot din cadrul asociației/fundației, caz în care aceasta ar ajunge să nu mai fie întreprindere autonomă, iar pe cale de consecință, asimilarea sa cu o categorie de întreprindere se va face prin consolidarea numărului de angajați și a datelor financiare la nivelul asociației/fundației cu cele ale membrilor ce cumulează peste 25% din drepturile de vot.  În cazul excepțional în care statutul asociației/fundației prevede o repartiție diferențiată a drepturilor de vot în cadrul Adunării Generale (inegal între asociați/membri), trebuie avut în vedere că această repartiție influențează direct mărimea întreprinderii cu care va fi asimilată asociația/fundația în scopul acordării ajutorului de stat. Logica de asimilare este însă aceeași cu cea descrisă mai sus, plecând de la prevederile clare ale Legii 346/2004.  Pentru operatorul clusterului se pot acorda numai ajutoare de exploatare.  **2. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situaţiile de excludere prezentate mai jos (și în Declarația unică).**   * Solicitantul nu se încadrează în vreuna din următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare (inclusiv la data acordării ajutorului):   a. se află în stare de faliment/insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în cadrul procedurilor anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;  b. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile enumerate la punctul a;  c. a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare;  d. face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor sau a Consiliului Concurenței, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.   * Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații, la momentul contractării:   a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027 (AM PRSM), acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:  - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPR Sud-Muntenia și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat, cu exceptia situatiei prevăzute la punctul 2, litera d de mai sus.  - a contestat în instanța notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.  b. să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare  c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului  d. nu are datorii scadente neachitate în termenul legal și fac obiectul unei decizii de eșalonare.   * Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:   a. este subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.  b. se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Muntenia 2021-2027.  c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.  d. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.  **3. Solicitantul** **de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare,** care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, respectă și își asumă conținutul Declarației Unice. În conformitate cu art. 6, alin. 3 din OUG 23/2023, la depunerea cererii de finanțare, solicitantul anexează la cererea de finanțare Declarația Unică, prin care își asumă criteriile de eligibilitate, iar la data semnării contractului depune documentele justificative pentru probarea celor asumate prin Declarația Unică;  În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor completa și prezenta această declarație.  **4.** **Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a asigura:**   1. contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a investiției (reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect); 2. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există; 3. asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare (având în vedere prevederile art.73, alin.2, lit (d) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021, cu modificările şi completările ulterioare).   Contribuția proprie poate proveni din resurse proprii ori resurse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public  **5.** La momentul depunerii cererii de finanțare, **solicitantul de finanțare nu are obligații de plată nete neachitate în termen**, către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal.  **6****. Solicitantul de finanțare are un drept legal asupra locului de implementare a**  **proiectului, teren și/sau clădire,** care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă  prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreaga perioadă de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar:   1. **Drepturi asupra infrastructurii pentru proiectele care prevăd execuția de lucrări de investiții care necesită autorizație de construire/desființare:**   Solicitanții eligibili trebuie să dețină, cu privire la imobilul (clădire) unde se face investiția, după caz:   * Dreptul de proprietate privată; * Dreptul de concesiune. * Dreptul de superficie   Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare la data emiterii Autorizaţiei de construire. Valabilitatea contractului de concesiune/superficie trebuie să acopere o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției.  Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația aplicabilă.   1. **Drepturi asupra infrastructurii pentru proiectele cu investiții care includ doar servicii și/sau dotări:**  * dreptul de proprietate privată; * dreptul de concesiune; * dreptul de superficie; * dreptul de uzufruct; * dreptul de comodat/ folosință cu titlu gratuit; * dreptul de închiriere/locațiune   În plus, imobilul, teren și/sau clădire ce face obiectul proiectului care implică execuţia de lucrări de construcţii, trebuie să îndeplinească cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiţii:   * să fie liber de orice sarcini sau interdicţii incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului; * să nu facă obiectul unor garanţii, cesionări şi nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat; * să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti; * să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca etc.) sunt considerate de AM PRSM incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PRSM 2021-2027.  Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.  **7.** **Locul de implementare** a proiectului **se află pe teritoriul regiunii Sud Muntenia, și:**  1) este adecvat pentru realizarea proiectului:  • există posibilitatea racordării la toate utilitățile necesare funcționării;  • nu este ocupat de alți utilizatori;  • nu este ocupat cu alte bunuri sau echipamente care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitant pentru care solicită finanțare;  • nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus;  • nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, etc;  Situațiile prezentate mai sus sunt cu titlu exemplificativ și nu limitativ.   1. corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de Acțiune privind dezvoltarea clusterului.   **Investițiile pot fi implementate în mai multe locuri cu condiția ca fiecare loc de implementare să respecte condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid.**  **8.** **La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă** **locul de implementare a proiectului înregistrat în regiunea Sud-Muntenia**.  În cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar, filială, ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca filială.  În situația în care finalizarea investiției survine anterior momentului primei plăti, solicitantul se va angaja să înregistreze locul de implementare ca filială cel puțin la momentul primei plăți a ajutorului;  **9.** **Solicitantul nu este întreprindere în dificultate,** **în conformitate cu definiția prevăzută în prezentul ghid.**  **10.** **Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare, cel puțin, unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, să nu fi avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior.**  **11**.Clusterele pot primi ajutoare pentru investiții și ajutoare de exploatare în conformitate cu prevederile articolului 27 din Regulamentul nr. 651/2014  **Ajutoarele pentru clusterele de inovare se acordă exclusiv entității juridice care**  **exploatează clusterul de inovare, EMC (entitatea de management a clusterului).**  **Ajutoarele pentru investiţii pot fi acordate proprietarului clusterului de inovare**.  **Pentru funcționarea clusterelor de inovare se pot acorda ajutoare de exploatare. Acestea pot fi acordate operatorului clusterului de inovare**. Operatorul, în cazul în care este altul decât proprietarul, trebuie să aibă personalitate juridică.  Fiecare întreprindere trebuie să ţină o contabilitate separată a costurilor și veniturilor aferente fiecărei activităţi (deţinerea în proprietate, exploatarea și utilizarea clusterului) în conformitate cu standardele contabile aplicabile.  Perioada de acordare a ajutoarelor de exploatare nu poate depăși septembrie/decembrie 2029, iar intensitatea ajutoarelor de exploatare nu poate depăși 50 % din costurile eligibile totale pe durata perioadei pentru care se acordă ajutoarele.  12**.** **La localurile, instalaţiile şi activităţile clusterului trebuie să aibă acces**, în mod transparent şi nediscriminatoriu, mai mulţi utilizatori.  Întreprinderilor care au finanţat cel puţin 10% din costurile de investiţii ale clusterului de inovare li se poate acorda acces preferenţial în condiţii mai favorabile.  Pentru a se evita supracompensarea, accesul de acest tip trebuie să fie proporţional cu contribuţia întreprinderii la costurile de investiţii, iar condiţiile menţionate trebuie să fie făcute publice.  Procedura de acces a terților la facilitățile de cercetare-inovare ale clusterului, anexă la prezentul ghid, se va completa și atașa la cererea de finanțare, la momentul contractării. Această procedură se va completa și atașa doar de către clusterele care intenționează să păstreze sau să deschidă accesul terților la facilitățile de cercetare sau în cazul în care există cel puțin un membru care a finanțat costurile de investiții cu minim 10%.  **13**. **Taxele percepute pentru utilizarea instalațiilor clusterului** și pentru participarea la activitățile clusterului **trebuie să corespundă prețului de pe piață sau să reflecte costurile aferente utilizării și participării la activități.**  **14. Solicitantul, î**n conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/ 2021, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud - Muntenia 2021-2027, pe termenul de 5 ani de la data plăţii finale, nu trebuie să:  - înceteze sau sa transfere activitatea prevăzută în afara regiunii vizate de program;  - realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;  - realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.  **În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul va aduce la cunoștința AM, orice eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.** |

### ***5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili***

|  |
| --- |
| 1. **Entitatea de management a clusterului (EMC) (organizația clusterului),** cu personalitate juridică, înregistrată în scop fiscal, cel târziu până la prima plată a ajutorului de stat/de minimis acordat în baza schemei nr …./……., aprobată prin Dispoziția …….. și care reprezintă, administrează și exploatează structuri de tip cluster, înființată în baza **Ordonanței nr.26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. 2. **Parteneriatul dintre Entitatea de management a clusterului (EMC) (organizația clusterului), în calitate de lider de parteneriat și operatorul clusterului**. **Operatorul** clusterului, entitate juridică, înregistrată în scop fiscal, cel târziu până la prima plată a ajutorului de stat/de minimis acordat în baza schemei nr …./……., aprobată prin Dispoziția …….., desemnat prin Decizie a organizației clusterului (EMC) să participe la acest apel de proiecte care are atribuții de exploatare a clusterului, înregistrat în România și constituit conform legislației relevante în vigoare ca societate comercială în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare sau Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ( pentru ajutoarele de exploatare), sau Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.   De asemenea, solicitantul va depune o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii. |

### ***5.1.3 Categorii de parteneri eligibili***

|  |
| --- |
| *a.* **Entitatea de management a clusterului (EMC) (organizația clusterului),** cu personalitate juridică, înregistrată în scop fiscal, cel târziu până la prima plată a ajutorului de stat/de minimis acordat în baza schemei nr …./……., aprobată prin Dispoziția …….. și care reprezintă, administrează și exploatează structuri de tip cluster, înființată în baza **Ordonanței nr.26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.   1. **Operatorul clusterului**. **Operatorul** clusterului, entitate juridică, înregistrată în scop fiscal, cel târziu până la prima plată a ajutorului de stat/de minimis acordat în baza schemei nr …./……., aprobată prin Dispoziția …….., desemnat prin Decizie a organizației clusterului (EMC) să participe la acest apel de proiecte care are atribuții de exploatare a clusterului, înregistrat în România și constituit conform legislației relevante în vigoare ca societate comercială în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare sau Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ( pentru ajutoarele de exploatare), sau Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. |

### ***5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul***

|  |
| --- |
| Principiul parteneriatului reprezintă un aspect important la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, astfel că în cadrul prezentului apel a fost prevăzută posibilitatea depunerii cererilor de finanțare în parteneriat.  Când proiectul se implementează în parteneriat, prin ”solicitant/beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii) iar drepturile și obligațiile solicitanților/beneficiarilor revin și partenerilor.  Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului  de parteneriat.  Cererea de finanțare va fi depusă de liderul parteneriatului.  Schimbul de informații pentru toate etapele aferente unui proiect se va realiza prin intermediul liderului de parteneriat.  În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va transmite în etapa de contractare, *Anexa\_Acord de parteneriat*, atașată prezentului ghid. |

## **5.2. Eligibilitatea activităților**

### ***5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților***

|  |
| --- |
| Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către **solicitant** începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de prezentul ghid. Astfel, dacă în perioada de implementare sau durabilitate se constată neîndeplinirea unui criteriu inițial de eligibilitate, întregul proiect devine neeligibil.  Excepție de la această regulă face criteriul privind valorile minimă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.  Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților sunt următoarele:  **1. Încadrarea proiectului în obiectivele Priorității P1, Obiectivul Specific RSO1.3**  Activitățile propuse prin proiect trebuie să vizeze realizarea obiectivelor Priorității P1, Obiectivul Specific RSO1.3, respectiv să propună intervenţii privind sprijinirea clusterelor și rețelelor de afaceri, inclusiv pentru dezvoltarea colaborării interregionale, internaționale și intersectoriale și care se regăsesc la secțiunea 5.2.2 din prezentul ghid.  Sprijinul pentru activităţile de exploatare va fi acordat pentru o perioadă ce nu poate depăși 30 septembrie 2029.  În situaţia în care nu este argumentată/justificată/evidenţiată modalitatea în care subactivităţile/activităţile contribuie la atingerea obiectivului specific, proiectele pot fi considerate neeligibile.    **2.** **Proiectul este implementat pe teritoriul regiunii Sud-Muntenia, în mediul urban sau rural.**  Locul de implementare a proiectului, respectiv locul unde urmează a se realiza lucrări pentru care este necesară autorizarea și/sau locul de instalare a echipamentelor/dotărilor achiziționate, se află, în mod obligatoriu, pe teritoriul regiunii Sud-Muntenia, într-unul din cele șapte județe ale regiunii (Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova sau Teleorman), în mediul urban sau rural  **3.Finanţarea solicitată prin proiect are impact asupra entităților clusterului localizate în regiunea Sud Muntenia.**  **Impactul finanțării va fi specificat în cererea de finanțare și în Planul de acțiuni.**  **4. Implementarea proiectului poate fi realizată fie, în mod direct de către solicitant, fie printr-o filială constituită prin hotărâre a adunării generale și înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în conformitate cu art. 131 dinOrdonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.**  **5.Imobilul, teren și/sau clădire ce face obiectul proiectului care implică execuţia de lucrări de construcţii, trebuie să îndeplinească cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiţii:**   * să fie liber de orice sarcini sau interdicţii incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului; * să nu facă obiectul unor garanţii, cesionări şi nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat; * să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti; * să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   **6.Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani** înainte de data depunerii cererii de finanţare pentru același tip de cheltuieli asociate aceluiași tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.  Termenul de referință pentru calculul celor 5 ani menționați mai sus este data depunerii cererii de finanțare.  Se consideră că a beneficiat de finanțare în ultimii 5 ani dacă, pentru lucrările anterioare, nu s-a făcut recepția finală (recepția finală se efectuează după expirarea perioadei de garanție).  În situația în care proiectul prezintă unele lucrări care nu se încadrează în prezenta condiţie, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.  **7.Proiectul se referă la investiţii pentru care nu au fost demarate lucrările,** respectiv fie nu au fost demarate lucrările în cadrul investiţiei, fie nu a fost încheiat primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau orice alt angajament prin care investiţia devine ireversibilă, inclusiv activităţi de demolare înainte de **contractarea** **proiectului,** cu excepția celor referitoare la studiile de fezabilitate şi lucrările pregătitoare.  **8.Perioada de implementare a proiectului nu depășește 30 septembrie 2029**  Solicitantul trebuie să prevadă, în mod realist, perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.  **9.Valoarea finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect este de minimum 300.000 euro şi maximum 1.300.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro valabil la data lansării apelului de proiecte, cu respectarea condițiilor cu privire la valoarea maximă a intensității ajutorului și a regulilor de cumul.**  **9.Proiectul nu include activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată/ a fost relocată în cei trei ani anterior depunerii cererii de finanțare, către unitatea pentru care se solicită acum finanțare, conform prevederilor art. 73, alin. (2), lit. h din Regulamentul UE nr. 1.060/ 2021, cu modificările şi completările ulterioare.**  **10.Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate, în conformitate cu prevederile legale și procedurale în vigoare. Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală PR SM 2021-2027.**  **11.Proiectul asigură respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilităţi și dezvoltarea durabilă.**  **12.Proiectul respectă principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” -DNSH).**  Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică vor fi completate cu informațiile specifice respectării principiului DNSH.  De asemenea, solicitantul va completa Declarația pe propria răspundere prin care își asumă respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu aferente acestui principiu.  **13.** **(În cazul proiectelor care propun lucrări de infrastructură) Proiectele asigură imunizarea la schimbările climatice, în conformitate cu art.73, alin.2, lit.j din Regulamentul 1060/ 2021.**  În cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani, trebuie anexată documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice.  Documentația va fi realizată având la bază metodologia anexată ghidului solicitantului.  Se va verifica corelarea informațiilor privind măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.  **14.Proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018, având în vedere art.73, alin.2, lit (e) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.**  **15.Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare al ajutoa-relor în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2014/651 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat și/sau a Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.**  **16. Solicitantul are inclus în statut domeniul de cercetare – inovare.** |

### ***Activități eligibile***

|  |
| --- |
| Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în facilități comune de inovare ale clusterului în vederea sprijinirii clusterelor și rețelelor de afaceri, inclusiv pentru dezvoltarea colaborării interregionale, internaționale și intersectoriale.  **Activități eligibile:**   * **Investiții pentru dezvoltarea de noi facilități comune în clustere și/sau modernizarea facilităților comune existente prin activități (sprijinite prin ajutor de stat pentru clustere de inovare, art. 27 din Reg. 651/2014) de** : * construire/modernizare/extindere/consolidare/modificare/schimbare destinație (clădiri, inclusiv departamente/centre/ateliere comune, care aparțin clusterului, * achiziționarea de active fixe corporale: instalații, utilaje, echipamente, mobilier, aparatură, instrumente etc. * achiziționarea de active fixe necorporale (achiziționarea de programe/licenţe informatice, alte drepturi şi active similare, achiziția de servicii şi aplicaţii IT etc,) * achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum şi sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie, în limita **a 15%** din valoarea cheltuielilor eligibile. Surse regenerabile (alternative) de energie sunt considerate: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice), energia eoliană, hidroenergia, biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz), energia geotermală. **Nu sunt eligibile proiecte care includ doar investiții din această categorie.** * Servicii necesare exclusiv pentru funcţionarea investiţiilor mai sus menționate   ATENȚIE!  **Un proiect care conține activități de construire/modernizare/extindere/consolidare/modificare/ schimbare destinație clădiri trebuie să cuprindă obligatoriu activități pentru achiziționarea de instalații, utilaje, echipamente.**  **Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd numai activități de construire/modernizare/extindere/consolidare/ modificare/ schimbare destinație clădiri fără dotarea acestora cu aparatură, instrumente, echipamente, achiziționarea de active fixe necorporale.**   * **Activități de exploatare** pentru sprijinirea funcționării clusterelor (**sprijinite prin ajutor de minimis)** * animarea clusterului pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea sau direcționarea serviciilor specializate și personalizate de sprijin pentru întreprinderi; * promovarea clusterului pentru a spori participarea unor noi întreprinderi sau organizații și pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate; * gestionarea instalațiilor aparținând clusterului de inovare; * organizarea de programe de formare, de ateliere și de conferințe pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte, precum și cooperarea transnațională.   Activitățile de mai sus trebuie realizate cu respectarea cerințelor privind designul universal și adaptarea rezonabilă.  Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea activităților propuse spre finanțare pentru atingerea scopului proiectului.  Un proiect care conține activități de investiții în facilități comune trebuie să cuprindă obligatoriu activități pentru achiziționarea de instalații, utilaje, echipamente. Nu vor fi finanțate proiecte care prevăd numai activități de construire/modernizare/extindere/ consolidare/ modificare/ schimbare destinație clădiri fără dotarea acestora cu aparatură, instrumente, echipamente.  La locurile, instalațiile și activitățile organizației clusterului care primește finanțare publică trebuie să aibă acces, în mod transparent și nediscriminatoriu, mai mulți utilizatori. Întreprinderilor care au finanțat cel puțin 10 % din costurile de investiții pentru infrastructura comună a clusterului, li se poate acorda acces preferențial în condiții mai favorabile. Pentru a se evita supracompensarea, accesul de acest tip va fi proporțional cu contribuția întreprinderii la costurile de investiții, iar condițiile menționate vor fi făcute publice. |

### ***5.2.3 Activitatea de bază***

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, în categoria activității de bază se încadrează activitățile din categoriile:   * Investiții pentru dezvoltarea de noi facilități comune în clustere și/sau modernizarea facilităților comune existente; * Activități de exploatare pentru sprijinirea funcționării clusterelor. |

### ***5.2.4 Activități neeligibile***

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile următoarele:  - investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul contractării proiectului .  - proiectele care vizează exclusiv realizarea de lucrări de construcție/ achiziția de echipamente, tehnologii, utilaje;  - proiecte care vizează exclusiv achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum şi sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie;  - proiecte care vizează exclusiv investiții în active necorporale: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi şi active similare, instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii ale solicitantului;  - proiectele al căror solicitant (organizația clusterului) se încadrează în categoria întreprinderilor mari;  - proiecte depuse de sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică. |

## **5.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

### ***5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor***

|  |
| --- |
| * Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare. * Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare. * Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. * Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027. * OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. * H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. * Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă. * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute ȋn obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare. * Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.   **Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor**  Pentru a fi eligibile, cheltuielile prevăzute în cererea de finanţare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiţii cu carater general:  a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060;  b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256327), cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr.873/2022;  c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr.873/2022;  d) să fie în conformitate cu prevederile programului;  e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;  f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;  g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;  h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr.873/2022.  i) să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislaţiei naţionale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privinţa eligibilităţii, regularităţii, gestiunii sau controlului operaţiunilor şi cheltuielilor. |

### ***5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile***

|  |
| --- |
| Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte:  Pentru construirea sau modernizarea clusterelor de inovare se pot acorda ajutoare pentru investiţii. Costurile eligibile sunt costurile de investiţii în active corporale şi necorporale.  Cheltuielile se vor finanța din ajutor de stat și ajutor de minimis, astfel:  Cheltuieli decontate din ajutor de stat, in conformitate cu prevederile articolului 27 din Regulamentul UE 2014/651, cu modificările si completările ulterioare**:**   * **Cheltuielile eligibile pentru investiții în clustere sunt cheltuielile cu investiții în active corporale și în active necorporale necesare pentru departamentele/ centrele/laboratoarele comune ale clusterului.**   Tipurile de cheltuieli incluse în această categorie trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.   * 1.Sunt eligibile toate tipurile de cheltuieli conform structurii devizului general descrisă în HG nr. 907/2016, cu următoarele excepții:   La cap.1.1 „Obținerea terenului” din Anexa 7 la HG nr.907/2016 sunt excluse toate ipotezele,  La cap.5.2 „Comisioane, cote, taxe, costul creditului” din Anexa 7 la HG nr.907/2016 sunt excluse comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare  Sunt excluse, de asemenea, achiziționarea de clădiri și spații.  La Capitolul 3 ”Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică” sunt excluse subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 și 3.5  Capitolul 7.1 ”Cheltuieli aferente marjei de buget  2.Cheltuieli în active necorporale necesare pentru departamentele/ centrele/laboratoarele comune ale clusterului.  Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:  • Trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul organizației clusterului;  • Trebuie să fie amortizabile;  • Trebuie să fie achiziționate în condițiile liberei concurențe pe piață de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;  • Trebuie să fie incluse în activele organizației clusterului și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 5 ani.  **Cheltuieli decontate din ajutor de minimis:**   * **Cheltuielile eligibile pentru activitățile de exploatare în clustere sunt** exclusiv pentru următoarele activități**:**   (a) animarea clusterului pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea sau direcționarea serviciilor specializate și personalizate de sprijin pentru întreprinderi;  (b) promovarea clusterului pentru a spori participarea unor noi întreprinderi sau organizații și pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate;  (c) gestionarea instalațiilor aparținând clusterului;  (d) organizarea/participarea la programe de formare, de ateliere și de conferințe pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte, precum și cooperarea transnațională.  Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente vor include pachete de organizare cursuri/ ateliere/ acţiuni/ conferințe etc. În bugetul proiectului se va include întregul pachet şi nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului pachetului, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul pachetului (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuţiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică etc.).   * **Capitolul 6** din Anexa 7 la HG nr.907/2016 – cheltuieli pentru probe tehnologice si teste * **Capitolul 3** din Anexa 7 la HG nr.907/2016 **– subcap. 3.6 Cheltuieli pentru servicii de organizare a procedurilor de achiziție, subcap. 3.7 - consultanță, (management de proiect, de audit financiar), de scriere a cererii de finanțare,** 3.8 Asistență tehnică * **Capitolul 5 din Anexa 7 la HG nr.907/2016 – subcap. 5.2 (5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5), 5.4.** * **Capitolul 5** din Anexa 7 la HG nr.907/2016, subcap. 5.1 ( 5.1.1, 5.1.2), 5.3 * **Cheltuieli pentru comunicare și vizibilitate**   Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027” .  Pentru îndeplinirea obligațiilor privind comunicarea și vizibilitatea, beneficiarii vor respecta prevederile din Ghidul/Manualul de Identitate Vizuală PR SM 2021-2027 care va fi pus la dispoziție, în format electronic pe site-ul dedicat programului. (2021-2027.adrmuntenia.ro)  Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de identitate vizuală al Programului Regional Sud-Muntenia2021-2027.  Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal şi nerecuperabilă, conform prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, aferentă cheltuielilor eligibile.  TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr.1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr.1303/2013, (UE) nr.1304/2013, (UE) nr.1309/2013, (UE) nr.1316/2013, (UE) nr.223/2014, (UE) nr.283/2014 și a Deciziei nr.541/2014 și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr.966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei-finanțări.  Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. |

### ***5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile***

|  |
| --- |
| * Cheltuielile prevăzute la art. 10 din **HG. nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060; * cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060; * cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058; * achiziţia de echipamente şi autovehicule sau mijloace de transport second-hand; * amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj; * cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite prin ghidul solicitantului; * cheltuielile excluse de la finanţare, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din **HG. nr. 873/2022**; * cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. * cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil.   **Alte cheltuieli neeligibile:**   * costuri operaţionale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect, cu excepția cheltuielilor menționate în secțiunea 5.3.2 din prezentul ghid; * cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor; * achiziționarea de terenuri/clădiri; * Achizițiile de echipamente second-hand * contribuția în natură; * amortizarea; * cheltuielile cu leasingul; * cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004. |

### ***5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte***

|  |
| --- |
| În cadrul acestui apel de proiecte, categoriile de cheltuieli eligibile se împart în costuri directe şi costuri indirecte.  Categoriile de cheltuieli eligibile finanțabile prin ajutorul de stat prevăzut în prezentul ghid sunt costurile directe ale proiectului.  Categoriile de cheltuieli eligibile finanțabile prin ajutor de minimis sunt costurile indirecte, respectiv acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe, sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect, dar, la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional. Acestea se calculează sub formă de rată forfetară de 7% din costurile directe. |

### ***5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate*** ***forfetare***

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru a acoperi costurile indirecte ale unui proiect, se utilizează o rată forfetară de 7 % din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe, în conformitate cu prevederile art.54, lit. (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021. |

### ***5.3.6 Finanțare nelegată de costuri***

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## **5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

|  |
| --- |
| **Valoarea minimă a asistenței financiare nerambursabile solicitate pentru un proiect, este de 300.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte**[[5]](#footnote-5)**.**  **Valoarea maximă totală a asistenței financiare nerambursabile solicitate pentru un proiect este de 1.300.000 Euro, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte**[[6]](#footnote-6)**.**  Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.  Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezintând cheltuieli neeligibile, să fie suportate de către solicitant.  Valoarea neeligibilă a proiectului reprezintă valoarea cheltuielilor cuprinse în proiect și considerate neeligibile la data încheierii contractului de finanțare.  Valoarea cheltuielilor efectuate de beneficiar după perioada de implementare a proiectului nu marește valoarea neeligibilă a proiectului.  **\***Criteriul de eligibilitate cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare a investiției. |

## **5.5 Cuantumul cofinanțării acordate**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:  Pentru finanțarea cheltuielilor de investiții în clusterele de inovare, prin ajutor de stat:   * Maxim **65%** din cheltuielile eligibile ale proiectelor – FEDR + Buget de Stat. * Minim **35%** din cheltuielile eligibile ale proiectelor – suportate de beneficiar .   Pentru finanțarea cheltuielilor de exploatare, prin ajutor de minimis:   * **100%** din cheltuielile eligibile ale proiectelor – FEDR + Buget de Stat. * **0%** din cheltuielile eligibile ale proiectelor – suportate de beneficiar ,   În cazul în care proiectul conține atât ajutorul de stat pentru clusterele de inovare, cât şi investiții finanțabile prin ajutor de minimis, procentele aferente intensității maxime admise se aplică numai la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutorul de stat pentru clusterele de inovare. |

## **5.6 Durata proiectului**

|  |
| --- |
| Durata proiectului include atât activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și activitățile ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.  Prima activitate aferentă proiectului reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.  Solicitantul are obligația să prevadă termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.  Perioada de implementare a proiectului reprezintă perioada în care se realizează activitățile proiectului cuprinsă între data începerii implementării și data finalizării activităților proiectului, conform graficului de activități aprobat, fără ca data de finalizare să depășească 30 septembrie 2029, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.  Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima. |

## **5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului**

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

# **6. INDICATORI DE ETAPĂ**

|  |
| --- |
| Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.  Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.  Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.  Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.  Indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.  În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PRSM monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza, în funcție de specificul proiectului, un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.  AM PRSM va monitoriza și sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă.  Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PRSM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:  a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanţare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiţia ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare;  b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanţare/cererii de rambursare, în condiţiile art. 25 alin. (5) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);  c) aplicarea unor penalităţi de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanţare/cererii de rambursare, în funcţie de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanţare, în situaţia neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile  beneficiarului/liderului de parteneriat şi/sau partenerilor;  d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităţilor şi atingerea indicatorilor de etapă;  e) rezilierea contractului de finanţare de către AM PRSM;  f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PRSM în contractul de finanţare, cu condiţia ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naţionale şi regulamentelor europene aplicabile.  În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRSM verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.  Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.  Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRSM poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.  În cazul nerespectării termenului de 5 zile lucrătoare pentru încărcarea documentelor justificative care probează îndeplinirea indicatorului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor.  Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRSM deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.  În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRSM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.  În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PRSM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.  În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRSM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. |

# **7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE**

## **7.1 *Completarea formularului cererii***

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare depusă de solicitanți va respecta modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene iar conținutul cererii de finanțare va fi implementat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru perioada de programare 2021-2027, conform O.U.G nr. 23/2023.  Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. |

## **7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română.  Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată. |

## **7.3 Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

|  |
| --- |
| Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.  Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/ SMIS2021+.  La întocmirea bugetului, solicitantul va utiliza formatul-cadrul al bugetului din Anexa 4 a Ordinului MIPE nr.1777/ 3 mai 2023 și va avea în vedere tipurile de cheltuieli menționate în secțiunea 5.3.2 din prezentul ghid.  Bugetul proiectului se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.  La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.  Pentru corelarea bugetului cu devizul general se va utiliza matricea de corelare aprobată prin Ordinul MIPE nr.2370/ 2023.  In cazul in care proiectul include si lucrari de constructii autorizate, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile H.G.nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.  Bugetul proiectului se corelează cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, iar cheltuielile vor fi corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.  Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.  Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.  In cazul in care proiectul include si lucrari de constructii autorizate, pentru fundamentarea stabilirii costului proiectului, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare Nota asumată de proiectant din care să rezulte bazele stabilirii costului proiectului propus, însoțită de o minimă documentație justificativă (minim 3 oferte de preț, antemasurători cu calcule globale/detaliate, etc).  De asemenea, se vor depune minim 3 oferte de preț pentru echipamente/ dotări/ servicii și, respectiv, oferte sau baze de preț pentru lucrări (acestea din urma, care sa fie livrabile, în cazul solicitării venite de la evaluatorii independenți).  Nu se vor face modificări/adnotări în conținutul modelelor anexate ghidului.  Nu este acceptată creșterea valorii eligibile a proiectului ca urmare a eventualelor clarificări/corectări asupra bugetului, efectuate în întreg procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor. |

## **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**

|  |
| --- |
| Documentele anexate cererii de finanțare vor fi solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.  În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.   1. **Declarația unică - conform modelului din MySMIS 2021/SMIS2021+**     La cererea de finanțare, solicitantul anexează declarația unică, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 23/2023 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.  Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.  Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/ partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.  În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.  Solicitantul va declara, de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice că deține dreptul de proprietate, fără sarcini, sau alte drepturi reale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locaţia/locaţiile de implementare a proiectului, de la data depunerii cererii de finanţare, pe perioada de evaluare, selecţie şi contractare, inclusiv perioada de durabilitate a investiţiei, respectiv 5 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanţare.  Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta în declarația unică, pe propria răspundere, informațiile referitoare la orice alt ajutor de acest tip primit în 3 ani anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.  **Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 7.6.**  **Documente solicitate pentru a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară**  **2. Documentația tehnico-economică completă (faza PT)** în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții.  Documentația tehnico-economică (faza PT), întocmită conform legislației în vigoare, asumată de proiectant, se transmite în format electronic, pdf, sub semnatură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.  Proiectul tehnic va fi însoțit de documentațiile elaborate în fazele anterioare de proiectare, precum și de hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului.  Planșele aferente documentației tehnico-economice se transmit în format electronic, scanat, fișiere tip PDF, sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.  În realizarea documentației tehnico-economice se va avea în vedere respectarea criteriilor principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ („Do Not Significant Harm” - DNSH), precum și respectarea cerințelor cu privire la imunizarea la schimbările climatice.  Proiectul tehnic trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.  **3. Autorizația de construire** emisă în scopul execuției lucrărilor proiectului, în termen de valabilitate (în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții)**.**  În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.   1. **Documentația privind imunizarea la schimbările climatice,** în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții.   Documentația privind imunizarea la schimbările climatice va respecta metodologia de întocmire conform anexei prezentului ghid, iar concluziile documentației se vor regăsi în documentația tehnico-economică și în cererea de finanțare.  Informațiile privind respectarea și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu vor fi corelate în cererea de finanțare, documentația tehnică, Declarația DNSH precum și documentația privind imunizarea la schimbările climatice.  **5. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare și, dacă este cazul,** se va anexa un deviz general însoțit de devize defalcate pe fiecare obiect **.**  Devizul general nu trebuie sa fie mai vechi de 12 luni calculate de la data depunerii cererii de finanțare.  Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de catre elaborator și de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită special în acest sens.  În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile cât și lucrări neeligibile,  se vor anexa la cererea de finanțare devize și liste cu cantitațile de lucrări, defalcate pe tipuri de cheltuieli, eligibile și neeligibile, corelate cu devizul general.  **6. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.**   1. **7. Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu:** studii de piață, oferte de preţ, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP, fără a se limita la exemplele date**).**   Nota însoțită de documentele justificative (studii de piață, oferte de preţ, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP, fără a se limita la exemplele date ) se depun sub semnatura electronică extinsă pentru asumarea conformității cu orginalul a acestora. In cazul in care se vor indica oferte de pret, acestea se vor anexa cererii de finantare. Pentru situatia in care se vor indica baze de pret, se va mentiona un link de accesare a acestora. In situatia in care acest link nu este accesibil, sau la solicitarea evaluatorilor tehnic/financiar, se vor transmite toate documentele justificative pentru stabilirea costului.  **8. Declaraţia privind respectarea principiului DNSH („Do No Significant Harm”)**  Se va utiliza modelul de declaraţie anexat la prezentul Ghid.  Se va anexa de către toți partenerii, după caz. In cazul în care partenerul nu executa lucrări în proiect, declarația acestuia nu este necesară.  **9. Documente pentru echipa de implementare a proiectului**  Se vor depune fișele de post aprobate de reprezentantul legal al solicitantului, actualizate la date depunerii cererii de finanțare, pentru toti membrii echipei de implemenare.  În cazul în care persoanele care ocupă aceste posturi sunt nominalizate, se vor depune inclusiv CV-urile acestora.  În cazul în care echipa de implementare nu este nominalizată, se vor atașa doar fisele de post pentru pozițiile desemnate a forma această echipă, aprobate de reprezentantul legal al solicitantului.  **10. Situațiile financiare anuale, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat,** depuse/transmise la unitățile teritoriale le Ministerului Finanțelor, conform prevederilor legale, împreună cu dovada depunerii acestora (recipisa) cu mentiunea: Fara erori de validare.  Reprezentantul legal al entităților este, în exclusivitate, responsabil ca situațiile financiare anuale, depuse la Ministerul Finanțelor, să fie corecte și complete, la momentul depunerii cererii de finanțare.  AM PRSM nu verifică corectitudinea informațiilor completate în situațiile financiare anuale depuse la MF și nici modificările asupra situațiilor financiare anuale, efectuate ulterior datei de depunere a cererii de finanțare sau ulterior datei de publicare a ghidului în consultare publică.  11. **Declarația privind încadrarea în categoria IMM**, din care sa rezulte încadrarea entității în categoriile eligibile, și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate.  12. Procedura de acces a terților la facilitățile de cercetare-inovare ale clusterului |

## **7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

|  |
| --- |
| Depunerea cererii de finanțare se va realiza doar prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.  Depunerea cererii de finanțare prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. |

## **7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

|  |
| --- |
| Solicitantul/liderul de parteneriat transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării autorității de management.  1.Documente constituire solicitant.  A:Solicitantul va depune:   * **actului juridic de constituire a organizației clusterului** (actul constitutiv, statutul acesteia și încheierea judecatorească de admitere a inființării organizației clusterului), * **listei entităților care fac parte din organizația clusterului** * **Planul de Acțiune privind dezvoltarea clusterului** prezentând misiunea, viziunea, obiectivele clusterului, membrii și relațiile existente între aceștia, acoperirea geografică, parteneriatele locale și colaborările internaționale ale clusterului, acoperirea sectorială, piețele pe care acționeză clusterul și planul său de acțiune/dezvoltare * **certificatul de înscriere al organizației clusterului în Registrul asociațiilor și fundațiilor**. * **Hotărârea adunării generale a asociației pentru constituirea filialei** * **Certificatul de înscriere al filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor**   B. Operatorul clusterului va depune:  - Decizie organizației clusterului de desemnare ca participant la acest apel de proiecte, din care să reiasă atribuțiile de exploatare a clusterului de inovare,  - Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, valabil la data depunerii cererii de finanțare,  - actul juridic de înființare și statutul, forma consolidată, dacă este cazul  - actului juridic de constituire a organizației clusterului (actul constitutiv, statutul acesteia și încheierea judecatorească de admitere a inființării organizației clusterului),  - listei entităților care fac parte din organizația clusterului  - Planul de Acțiune privind dezvoltarea clusterului prezentând misiunea, viziunea, obiectivele clusterului, membrii și relațiile existente între aceștia, acoperirea geografică, parteneriatele locale și colaborările internaționale ale clusterului, acoperirea sectorială, piețele pe care acționeză clusterul și planul său de acțiune/dezvoltare  - certificatul de înscriere al organizației clusterului în Registrul asociațiilor și fundațiilor  - Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, valabil la data solicitării , dacă este cazul  **2. Mandatul/ imputernicire/ dispoziție pentru semnarea unor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul)**  Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni/anexe din cererea de finanţare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.  Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);  Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizatia în relația cu terții precum şi pentru certificarea aplicaţiei NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.  **3. Modificări asupra devizului general**, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, dacă este cazul.  **4. Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii** cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul).  **5. Decizia finală a autorității competente pentru protecția mediului,** privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, sau clasarea notificării, în cazul proiectelor care prevăd lucrări.  **6. Hotărârea Adunării Generale de aprobare a proiectului** şi a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.  **7. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**  Se va utiliza modelul anexat la prezentul Ghid  **8. Pentru expertul care a întocmit documentația de imunizare,** se va depune documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații.  **9. Planul de monitorizare a proiectului**  **10. Dovada capacității financiare**: extras de cont bancar curent sau de depozit, linie/contract de credit emise de o instituție de credit bancară, scrisoare de confort prin care solicitantul de finanțare face dovada ca are capacitatea financiară de a acoperi cel puțin contribuţia proprie totală a solicitantului.  Contribuţia proprie totală a solicitantului se compune din: contribuția la valoarea eligibilă a proiectului, valoarea neeligibilă a proiectului, TVA deductibilă aferentă proiectului.  **11. Pentru a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra** **locului de implementare a proiectului, teren și/sau clădire,** care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, solicitantul va depune **documentele de proprietate (extras de carte funciară emis cu, cel mult, 30 zile înainte de transmiterea acestuia)/ contractele/ documentele care conferă dreptul real deținut.**  a) Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări:  • contract de vânzare-cumpărare/contract de concesiune/contract de superficie/contract de comodat/contract de închiriere/contract de donație/contract de locațiune etc.  În situația în care imobilul care reprezintă locația de implementare a proiectului este ipotecat, se va transmite acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul acestuia de a încheia contractul de comodat/închiriere.  b) Pentru proiecte care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire:   * Documentele cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre: * extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, în termen de valabilitate * plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, tabel numere cadastrale; * Plan de situație propus pentru realizarea investiţiei, elaborat de proiectant.   Drepturile asupra infrastructurii pentru care se solicită finanțare trebuie menținute în etapele de evaluare, selecție și contractare, de implementare, precum şi pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plăţii finale.  **12. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ eventual și a partenerilor (pentru proiectele** **depuse in cadrul parteneriatelor).**  **13. Certificat de atestare fiscală**, atât pentru obligațiile de plată la bugetul local, cât și pentru obligațiile de plată la bugetul de stat, în ultimul an calendaristic.  Documentul trebuie sa fie în termen de valabilitate și să ateste lipsa obligațiilor de plată la data emiterii acestuia. În cazul în care există obligații de plată pentru care s-a emis o decizie de eșalonare și s-a stabilit un grafic de eșalonare, solicitantul va atașa decizia și graficul de eșalonare a datoriilor, precum și dovada achitării obligațiilor pentru termenele care s-au împlinit deja.  În cazul parteneriatelor, toți partenerii trebuie să depună aceste documente.  **14. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**.  Documentul trebuie sa fie în termen de valabilitate.  În cazul parteneriatelor, toți partenerii trebui să depună acest document.  **15. Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului.**  Documentul trebuie sa fie în termen de valabilitate.  În cazul parteneriatelor, toți partenerii trebui să depună acest document.  **16. Declarația privind beneficiarul real al finanțării.**  **17.** **Documentele care au suferit modificări** de la momentul depunerii cererii de finanțare și până la contractare se vor depune în varianta actualizată.  18**. Raportul de expertiză contabilă** elaborat de un profesionist contabil independent, membru CECCAR, cu viză valabilă la data emiterii raportului.  19. (Dacă este cazul) Dacă până la momentul contractării cererii de finanțare a fost încheiat încă un an fiscal se vor depune **Situațiile financiare anuale, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat,** depuse/transmise la unitățile teritoriale le Ministerului Finanțelor, conform prevederilor legale, împreună cu dovada depunerii acestora (recipisa) cu mentiunea: Fara erori de validare.  **AM PR Sud Muntenia poate solicita și alte documente considerate necesare în procesul de evaluare, selecție și contractare.**  **În cazul în care solicitantul nu depune documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 15 zile calendaristice de la primirea notificarii privind demararea etapei contractuale, proiectul va fi respins de la finanțare.** |

## **7.7 Renunțarea la cererea de finanțare**

|  |
| --- |
| Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.  Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:  a) prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021;  sau  b) prin completarea Formularului de retragere de la finanțare a proiectului.  Corespondența privind renunțarea la cererea de finanțare se va purta, exclusiv, prin intermediul platformei MySMIS2021/SMIS2021+.  Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou. |

# **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

## **8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**

|  |
| --- |
| **1. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare**  Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS). La nivelul AM PRSM, cererile de finanțare depuse vor fi înregistrate în MySMIS2021/SMIS2021+ (BackOffice).  **2. Verificarea conformității administrative**  Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  **3. Desemnarea comisiei de evaluare tehnică și financiară**  După înregistrarea cererilor de finanțare în MySMIS2021/SMIS2021+ (BackOffice) vor fi desemnați experții independenți responsabili cu evaluarea tehnicș și financiară a cererii de finanțare, precum și experții din cadrul AM PRSM - Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare care vor primi rolurile de președinte/secretar ai comisiilor de evaluare.  **4*.* Evaluarea cererii de finanțare**  După verificarea digitalizată a conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.  Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul MySMIS 2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare al PR Sud Muntenia precum și în concordanță cu prevederile Ghidului Solicitantului, precum și în baza oricăror instrucțiuni ale Autorității de Management a Programului Regional Sud Muntenia referitoare la verificarea ETF aferentă apelului.  Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.  Pentru a asigura principiul tratamentului egal, nediscriminarea și a nu afecta principiul competițional al proiectelor, temele ce pot face subiectul clarificărilor în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se referă Ia următoarele aspecte (fără a fi exhaustive):  • buget incorect calculat din punct de vedere aritmetic;  • necorelarea bugetului cu activitățile proiectului și cu planul de achiziții;  • necorelarea calendarului de activități cu planul de achiziții;  • declararea anumitor cheltuieli ca fiind ne-eligibile și reasumarea acestora de către solicitant;  • necorelări de informații în diferite parți ale cererii de finanțare, care să nu afecteze principiile de competitivitate în cadrul procesului, depunctând în mod corespunzător;  • necorelări între cererea de finanțare și documentația tehnico-economică/ plan de afaceri, acolo unde este cazul.  Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de **maximum 5 zile lucrătoare**, în funcție de complexitatea acestora.  Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.  **5. Contractarea proiectelor**  După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PRSM demarează etapa de contractare.  Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.  În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către AM PRSM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate în declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.  AM PRSM poate solicita clarificări în etapa de contractare. Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării, după caz.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. |

## **8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ**

|  |
| --- |
| Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul  să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.  Solicitantul declară, de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declaraţiei unice, că deţine sau, după caz, urmează să deţină, până la semnarea contractului de finanţare, un drept real principal asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locaţia/locaţiile de implementare a proiectului.  În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.  În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/ liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțarea și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. |

## **8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile** **FSE+)**

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## **8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

|  |
| --- |
| Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul autorității de management în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară.  În etapa de evaluare tehnică și financiară, AM PRSM nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări iar termenul de răspuns este rezonabil, raportat la complexitatea acestora. Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși **180 zile calendaristice** calculate de la închiderea apelului de proiecte.  **În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanţilor prin publicarea unui anunţ pe pagina de internet a autorităţii de management.**  Astfel, în cadrul acestei etape de evaluare tehnică și financiară (ETF), experții evaluatori pot solicita clarificări cu termen limită de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, cu condiția ca, prin clarificările solicitate, să nu încalce principiul tratamentului egal și nediscriminarea.  Termenul de răspuns poate fi prelungit.  Solicitarea de clarificări va cuprinde și informațiile referitoare la efectuarea vizitei pe teren. Vizita în teren se va realiza concomitent cu derularea transmiterii solicitărilor de clarificări în MySMIS2021/SMIS2021+, la data propusă de AM PRSM și agreată de solicitant, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. În urma vizitei vor fi menționate și eventualele necorelări, care vor trebui soluționate în etapa de contractare.  Răspunsul la solicitarea/solicitările de clarificări se va depune în mod similar depunerii cererii de finanțare și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial.  Nerăspunderea în termen la solicitările de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare, aceasta fiind evaluată doar în baza documentelor și a informațiilor existente. În acest caz, sectiunea ETF se poate completa strict în baza documentelor depuse inițial și/sau a celor incomplete transmise ca raspuns la clarificări de către solicitant, punctajul proiectului fiind afectat corespunzător.  Evaluarea se realizează în baza prevederilor prezentului ghidul, precum și în baza oricăror instrucțiuni AM PR Sud Muntenia referitoare la etapa ETF, iar modalitatea de punctare se va realiza în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară - **anexată** prezentului ghid.  Evaluatorii vor parcurge cererea de finanțare și anexele şi vor urmări îndeplinirea criteriilor de evaluare, aşa cum sunt ele prezentate în cadrul prezentului ghid/ conform instrucțiunilor/ corrigendum-urilor emise şi pe baza celor precizate în grila de evaluare tehnică și financiară.  Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate.  Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la cererea de finanțare analizată.  Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru toate criteriile.  Criteriile de evaluare și selecție se aprobă de către Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia și asigură transparența, tratamentul egal si nediscriminatoriu al evaluării cererilor de finantare depuse în cadrul prezentului apel.  Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care va cuprinde următoarele **criterii de evaluare tehnică și financiară**:  **1.** **Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor Priorității P1 a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Obiectivul specific RSO1.3 - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMMurilor,**  **inclusiv prin investiții productive.**  În cadrul acestui criteriu, proiectele se vor puncta în funcție de:  1.1 Reprezentativitatea clusterului pentru Regiunea Sud Muntenia   * Existența în cadrul clusterului a unui numar mai mare de 5 și mai mic de 11 IMM cu sediul social înregistrat în scop fiscal în regiunea SM; * Existența în cadrul clusterului a unui numar mai mare de 10 IMM cu sediul social înregistrat în scop fiscal în regiunea SM; * Existența în cadrul clusterului a unui numar mai mare de 1 instituție de învățîmânt superior cu sediul social înregistrat în scop fiscal în regiunea SM; * Existența în cadrul clusterului a unui numar mai mare de 1 organizație de cercetare cu sediul social înregistrat în scop fiscal în regiunea SM;   1. Contribuția proiectului la implementarea strategiei de specializare Inteligenta * Proiectul este implementat într-un domeniu de specializare inteligentă al Strategia de Specializare Inteligentă pentru Regiunea Sud Muntenia 2021-2027 * Proiectul nu este implementat într-un domeniu de specializare inteligentă al Strategia de Specializare Inteligentă pentru Regiunea Sud Muntenia 2021-2027   1. Contribuția proiectului la dezvoltarea colaborării interregionale, internaționale și intersectoriale. * min. 3 membrii ai clusterului care vor participa la proiecte interregionale, internaționale și intersectoriale ca urmare a implementării activităților finanțate * min. 5 membrii ai clusterului care vor participa la proiecte interregionale, internaționale și intersectoriale ca urmare a implementării activităților finanțate * min. 10 membrii ai clusterului care vor participa la proiecte interregionale, internaționale și intersectoriale ca urmare a implementării activităților finanțate   1.4 Experinența Entității de management a clusterului în derularea de proiecte de inovare:   * Entitatea de management a clusterului a implementat și / sau are în implementare cel puțin 3 proiecte de cercetare – inovare * Entitatea de management a clusterului a implementat și / sau are în implementare cel puțin 2 proiecte de cercetare – inovare * Entitatea de management a clusterului a implementat și / sau are în implementare cel puțin 1 proiecte de cercetare – inovare * Entitatea de management a clusterului nu a implementat și / sau nu are în implementare proiecte de cercetare – inovare   **2. Calitatea și maturitatea proiectului**  În cadrul acestui criteriu, proiectele se vor puncta în funcție de:  2.1 Coerența și fezabilitatea proiectului   * Există corelare între activitățile propuse, resursele necesare și scopul proiectului. Există o descriere clară a obiectivelor urmărite, a activităților, inclusiv o planificare realistă a acestora, care să asigure atingerea obiectivelor. Proiectul conține indicatori măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv.. * Coerența documentației (coerența datelor din nota de fundamentare a cheltuielilor si documentașia tehnică, unde este cazul, cu datele din cererea de finanțare). Există coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și buget. * Este descris locul de implementare a proiectului. Acesta este adecvat pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect (conform constatărilor de la vizita în teren) . * Cel putin un membru al echipei propuse pentru implementarea proiectului are calificare specifica de tip managementul afacerilor (business management) sau echivalent.   2.2 Calitatea bugetului   * Valorile prevăzute în bugetul proiectului sunt bine fundamentate, sunt justificate prin documente relevante, sunt corelate cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu valorile estimate ale achizițiilor publice. * Documentele care stau la baza fundamentării bugetului eligibil sunt elaborate pe baza unor surse verificabile și țin cont de prevederile ghidului solicitantului în ceea ce privește încadrarea corectă a tipurilor de cheltuieli. * Articolele de buget sunt adecvate proiectului și corect încadrate în categoriile de cheltuieli.   3. Respectarea principiilor privind egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă .  În cadrul acestui criteriu se vor puncta masurile suplimentare față de cerințele minime legale cu privire la egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea, precum si cele care au impact minim sau nesemnificativ asupra mediului.  **4. Complementaritatea cu alte investiții realizate din fonduri nerambursabile, precum și alte surse de finanțare pe domeniul de specializare inteligentă vizat de investiție**  Cu privire la acest criteriu, prioritate la finanțare vor avea proiectele ce sunt complementare cu proiecte din cadrul celorlalte obiective specifice ale Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și/sau proiecte finanțate la nivel național din cadrul PCIDIF, PTJ, PS, PNDR, PNS, PNRR. De asemenea, se vor puncta suplimentar proiectele complementare cu alte proiecte finanțate la nivel comunitar prin Orizont Europa, PSE, FEA, LIFE, MIE/CEF, InvestEU, ESPON 2030, Interreg Europe și PTD. Punctaj suplimentar poate fi obținut și în cazul în care solicitantul a mai realizat investiții complementare cu proiectul propus, din surse proprii (finanțate din capitalurile proprii) si/sau fonduri publice în active corporale/necorporale.  Nu în ultimul rând, se va acorda punctaj suplimentar pentru proiectele care propun activități de cooperare la nivel interregional, transfrontaliere, internaționale și intersectoriale cu alte regiuni din EU.  5**.** **Capacitatea operațională a solicitantului și sustenabilitatea proiectului**  În cadrul acestui criteriu proiectul va fi punctat în funcție de:  5.1 Capacitatea echipei de implementare și a echipei de management a proiectului, metodologia de implementare și sustenabilitatea proiectului   * În cadrul cererii de finanțare s-au identificat riscurile implicate de proiect și a fost evaluat modul în care acestea sunt luate în considerare de către solicitant precum și modul în care sunt diminuate sau eliminate cu soluții fezabile. * Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării și post-implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect. * Conform fișelor de post și CV-urilor atașate, se confirmă experiența echipei de management pe proiecte similare precum si experiența echipei de implementare din punct de vedere al activităților proiectului. * Conform rezultatelor analizei financiare, este fundamentată capacitatea clusterului de a susține financiar investiția cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, prin acoperirea costurilor de operare și întreținere.   **Criteriile/ aspectele relevante care vor fi avute în vedere pentru a asigura cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor sunt cele referitoare la contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice aferente priorităților programului, corelarea bugetului cu activitățile, obiectivele propuse prin proiect, precum și calitatea și coerența proiectului, în conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit.c din Regulamentul UE nr.1060/ 2023.**  Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 50 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară. |

## **8.5 Aplicarea pragului de calitate**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte este stabilit un prag de calitate de **50 puncte.**  Proiectele care au obtinut un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim de calitate sunt contractate în ordinea descrescătoare a punctajelor până la acoperirea alocării prezentului apel.  Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 50 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară.  Proiectele care îndeplinesc pragul de calitate stabilit mai sus, în situația în care există egalitate de punctaj, se vor contracta în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel. |

## **8.6 Aplicarea pragului de excelență**

|  |
| --- |
| În cadrul acestui apel se stabilesc următoarele praguri de excelență:   * 85 puncte pentru prima lună de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului; * 80 puncte pentru cea de-a doua lună a apelului.   Demararea etapei de ETF se va realiza în ordinea depunerii proiectelor și nu se va aștepta finalizarea perioadei de depunere în cadrul apelurilor de proiecte.  În cadrul prezentului apel procedura de selecție este următoarea:  • Cererile de finanțare depuse în prima lună calendaristică vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, urmând a fi contractate proiectele care au obținut, cel puțin, primul prag de excelență stabilit în ghidul solicitantului și ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate reprezintă maximum 25% din finanțarea disponibilă a apelului.  În acest caz, AM PRSM demarează în mod direct etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.  Proiectele ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate depășesc procentul de 25% din finanțarea disponibilă a apelului, intră în competiție cu proiectele depuse în lunile următoare.  Pentru luna a doua de depunere se stabilește un nou prag de excelență, de 75 de puncte. Astfel, cererile de finanțare depuse în cea de-a doua lună calendaristică vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut, cel puțin, noul prag de excelență, atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, și ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate reprezintă maximum 50% din finanțarea disponibilă a apelului.  În acest caz, AM PRSM demarează în mod direct etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.  Proiectele ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate depășesc procentul de 50% din finanțarea disponibilă a apelului, intră în competiție cu proiectele depuse în lunile următoare.  Cererile de finanțare depuse în restul lunilor vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, iar demararea contractării se realizează după soluționarea contestațiilor care au ca obiect rezultatele ETF.  Astfel, în competiția finală intră proiectele care nu au fost contractate în lunile anterioare, proiectele aferente restului lunilor de depunere care au parcurs etapa ETF și proiectele ale căror contestații au fost soluționate. Ierarhizarea acestor proiecte se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția îndeplinirii pragului de calitate stabilit la nivelul ghidului solicitantului.  În conformitate cu prevederile art. 15, lit. b) din O.U.G. nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor, AM PRSM poate supracontracta peste limita bugetului alocat apelului de proiecte.  Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PRSM va publica lunar pe website-ul programului situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.  Proiectele rămase necontractate și care îndeplinesc pragul de calitate vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului.  În orice situație în care există egalitate de punctaj, departajarea se realizează în funcție de punctajul obținut pentru următoarele criterii din grila evaluare tehnică și financiară, în ordinea de mai jos:  1. Criteriul 1 - Contribuţia proiectului la realizarea obiectivului priorității de investiție  2. Criteriul 2 – Calitatea și maturitatea proiectului  3. Criteriul 5 – Capacitatea operațională a solicitantului și sustenabilitatea proiectului  4. Criteriul 3 – Respectarea principiilor privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, accesibilitate și dezvoltarea durabilă  5. Criteriul 4 – Complementaritatea cu alte investiții realizate din fonduri nerambursabile, precum și din alte surse de finanțare pe domeniul de specializare inteligentă vizat de investiție  Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte, pragul de calitate, în urma evaluării tehnice și financiare, sunt respinse.  Acestea vor avea posbilitatea redepunerii cu condiția încadrării în termenul-limită de depunere. |

## **8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.**

|  |
| --- |
| Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, de către AM PRSM, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. |

## **8.8 Contestații**

|  |
| --- |
| Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 de zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Contestaţia trebuie să cuprindă, cel puţin, următoarele elemente:  a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum şi ale cererii de finanţare: titlu, cod unic SMIS;  b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;  c) obiectul contestaţiei;  d) criteriul/criteriile contestat(e);  e) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestaţia, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare şi selecţie în parte contestat;  f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.  Contestaţia se soluţionează, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Împotriva deciziei emise solicitantul se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.  Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul/ liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Contestația trebuie să cuprindă:  - datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  - datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;  - obiectul contestației;  - motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;  - dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;  - semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului  Contestația se soluționează,prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăşi 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Împotriva soluţiei stabilite prin decizie de către Comitetul de soluţionare a contestaţiilor, solicitantul/liderul de parteneriat se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. |

## **8.9 Contractarea proiectelor**

### ***8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate***

|  |
| --- |
| După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, este demarată etapa de contractare.  Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară,** respectiv de la data soluționării contestațiilor.  În etapa de contractare, solicitanților li se solicit, de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.  Totodată, AM PRM poate solicita, în etapa de contractare, documente verificate în etapa ETF în acele situații pentru care este necesară dovedirea valabilității documentelor și pentru care se constată erori materiale.  Solicitantul/Liderul de parteneriat transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării. Prin excepţie, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.  Autoritatea de Management poate solicita clarificări în etapa de contractare în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.  Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant/liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management/organismului intermediar, după caz, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, o singură dată, cu maximum 90 de zile calendaristice, cu informarea solicitanţilor prin publicarea unui anunţ pe pagina de internet a autorităţii de management.**  În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare.  **Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.** |

### ***8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării***

|  |
| --- |
| Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRSM va proceda la încheierea contractului de finanțare.  Dacă este cazul, AM PRSM emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine, cel puțin, una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:  a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului;  b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în cadrul prezentului ghid.  Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține cel puțin următoarele elemente:  a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;  c) conținutul deciziei de respingere;  d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;  e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;  f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;  g) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului AM PRSM. |

### ***8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului***

|  |
| --- |
| Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.  Acești indicatori de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor aferente activității de bază.  Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.  Primul indicator de etapă poate fi stabilit încă din prima lună după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de șase luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului.  În cazul proiectelor mature, cu lucrările de execuție începute înainte de data depunerii cererii de finanțare/semnării contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare, iar restul indicatorilor se vor referi la progresul fizic al lucrărilor de execuție aferente activității de bază.  Intervalul de timp între indicatorii de etapă consecutivi va fi de regulă de 6 luni, putând fi extinsă până la maxim 12 luni în cazuri temeinic motivate de către beneficiar. De asemenea, se va urmări ca termenele de raportare a indicatorilor de etapă să coincidă, în măsura posibilităților, cu termenele pentru rapoartele de progres întocmite de beneficiar.  Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRSM poate solicita clarificări sau poate iniția o vizită de monitorizare, după caz.  Astfel, urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului se va realiza pe baza documentelor justificative transmise de către beneficiar, inclusiv a informațiilor și a documentelor care însoțesc Raportul de progres transmis de acesta, precum și a constatărilor AM PRSM în urma vizitelor de monitorizare.  Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale, AM PRSM va aplica, gradual, următoarele măsuri:  a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/prefinanțare/rambursare aflate în curs (în perioada prevăzută la art.74, alin(1), lit.b din Regulamentul (UE) 2021/1060) până la indeplinirea indicatorului de etapă.  b) respingerea în tot sau în parte a cererii de plată/prefinanțare/rambursare, dacă nu au fost transmise dovezile îndeplinirii indicatorului de etapă.  c) aplicarea unei penalități de întârziere, în procent de 3% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi, din motive imputabile beneficiarului.  d) rezilierea contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a mai mult de 3 indicatori de etapă consecutivi, sau întârzierea îndeplinirii unui indicator de etapă cu mai mult de 24 de luni, din motive imputabile beneficiarului.  Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.  Indicatorii de etapă pot reprezenta:   * realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect; * atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite; * stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.   Astfel, indicatorii de etapă se pot referi la: achizițiile de echipamente, ordinul de începere a lucrărilor, stadii fizice și financiare ale proiectelor, alți indicatori relevanți, aceste exemple nefiind exhaustive. |

### ***8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare***

|  |
| --- |
| Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PRSM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.**  **În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanţilor prin publicarea unui anunţ pe pagina de internet a autorităţii de management.**  Solicitantul va semna contractul de finanțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării acestuia de către Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia.  În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul solicitantului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare. |

# **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

|  |
| --- |
| Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.  Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.  Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.  Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.  De asemenea, solicitantul va declara în declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare. |

# **10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

|  |
| --- |
| Solicitantul, prin asumarea declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.  De asemenea, beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene.  Conform prevederilor O.U.G. nr. 23/2023, AM PRSM poate obține în mod direct, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor, informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant/liderul de parteneriat/partener, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.  Datele solicitanților/beneficiarilor disponibile în bazele de date externe vor fi prelucrate în  vederea identificării indicatorilor de risc, atât în procesul de evaluare/selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora, în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specific, cu respectarea prevederilor legale.  AM poate utiliza în scopul verificărilor, sistemul ARACHNE în toate etapele proiectului, inclusiv verificarea la depunerea proiectului.  La utilizarea sistemului ARACHNE vor fi folosite datele din sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+. |

# **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

## **11.1 Rapoartele de progres**

|  |
| --- |
| În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.  Rapoartele de progres sunt **trimestriale și finale**.  Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.  Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.  Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar şi se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului şi ale contractului de finanţare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM PRSM poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariţia de decalaje între progresul fizic la nivelul ţintelor asumate şi stadiul din rapoartele de progres şi pe care are obligaţia de a le prevedea în contractul de finanţare. |

## **11.2 Vizitele de monitorizare**

|  |
| --- |
| Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului pe parcursul implementarii, vizite speciale, vizite finale și vizite ex post. Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.  În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare.  Acestea se elaborează de AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.  Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar. |

## **11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

|  |
| --- |
| Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.  Acest instrument presupune urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă ai proiectului pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor AM PRSM în urma vizitelor de monitorizare. |

# **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

## **12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare**

|  |
| --- |
| Mecanismul prefinanțării este reglementat de OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.  Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de valabilitate a contractului de finanțare.  Pentru a depune cererea de prefinanțare, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii, au obligația deschiderii de conturi dedicate (a se vedea Anexa 5 din OUG nr.133/2021) unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.  În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 se acordă prefinanţare în tranşe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanţare, fără depăşirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanţarea care poate fi solicitată de unul dintre parteneri este proporţională cu sumele aferente activităţilor acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanţare.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanţare, iar AM PRSM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.  Cu excepţia primei tranşe de prefinanţare acordate, următoarele tranşe de prefinanţare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranşa anterior acordată.  Conform prevederilor art.18, alin.(7) din O.U.G. nr.133/2021, Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanţare are obligaţia depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranşa de prefinanţare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranşa de prefinanţare în contul beneficiarului, fără a depăşi durata contractului de finanţare.  Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii care au primit prefinanţare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislaţia naţională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât şi cofinanţării de la bugetul de stat. |

## **12.2 Mecanismul cererilor de plată**

|  |
| --- |
| În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.  Mecanismul decontării cererilor de plată presupune efectuarea plăților prin transfer bancar și nu poate fi utilizat în situația efectuării plăților în numerar sau prin mandat poștal.  Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:  • facturi pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată;  • facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată.  După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.  La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii- partenerii de finanţare din FEDR, FSE+, FC şi FTJ 2021-2027 au obligaţia depunerii la AM PRSM a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achiziţiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal, anexă a ghidului solicitantului. |

## **12.3 Mecanismul cererilor de rambursare**

|  |
| --- |
| Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:  - cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un  beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se justifică utilizarea sumelor plătite  de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;  - cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.  Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.  În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate liderilor de parteneriat sau partenerilor la cererile de rambursare (art. 19^alin 1-2, OUG nr. 133/2021 actualizată).  Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de rambursare (în formatul anexat la contractul de finanțare) depus la contractul de finanţare, parte integrantă a acestuia. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare şi în numele partenerilor.  Beneficiarii/liderii de parteneriat sau partenerii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată si de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PRSM în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PRSM.  Sumele primite de beneficiar/lider de parteneriat/parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinaţie decât cea pentru care au fost acordate.  Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.  În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PRSM, beneficiarii au obligaţia de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât şi partenerului/partenerilor.  La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii- partenerii de finanţare din FEDR, FSE+, FC şi FTJ 2021-2027 au obligaţia depunerii la AM PRSM a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achiziţiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal, anexă a ghidului solicitantului. |

## **12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

|  |
| --- |
| Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare (model atașat ghidului), care va fi anexat la contractul de finanţare, parte integrantă a acestuia.  Graficul va fi transmis în etapa de contractare. |

## **12.5 Vizitele la fața locului**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, vizitele de monitorizare care pot fi vizite la fața locului pe parcursul implementarii, vizite speciale, vizite finale și vizite ex post. Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.  Vizitele la fata locului au ca scop:   * verificarea la fața locului a progresului fizic al proiectului/stadiului de implementare si a datelor întroduse în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor; * verificarea respectării Planului de monitorizare al proiectului, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate a fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale aplicabile Priorităților de investiție, contractul de finantare și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție; * identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere; * evitarea blocajelor in implementarea proiectului, prin identificarea timpurie a eventualelor problemelor, precum și a oricăror dificultăți ce pot afecta implementarea cu succes a proiectului. |

# **13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

## **13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului** **solicitantului**

|  |
| --- |
| Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.  Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.  Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.  În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid. |

## **13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

|  |
| --- |
| Nu este cazul. |

# **14. ANEXE**

|  |
| --- |
| *Anexa\_Cererea de finanțare*  *Anexa\_Declarația unică*  *Anexa\_Bugetul proiectului*  *Anexa\_Raport de progres*  *Anexa\_Raport de vizită*  *Anexa\_Declarația DNSH*  *Anexa\_Grila ETF*  *Anexa\_Plan de monitorizare*  *Anexa\_Acord de parteneriat*  *Anexa\_Declarație privind eligibilitatea TVA*  *Anexa\_Fișa de date a indicatorilor*  *Anexa\_Notă de justificare a costurilor*  *Anexa Declarație beneficiar real*  *Anexa Declarație încadrare în categoria IMM*  *Anexa Ghid încadrare IMM*  *Anexa Imunizare la schimbări climatice*  *Anexa Grila de eligibilitate în etapa de contractare*  *Anexa Model orientativ contract de finanțare*  *Anexa Model orientativ Condițiile specifice ale contractului de finanțare*  *Anexa Model orientativ Condițiile de acordare a ajutorului de stat/minimis*  *Anexa Model* *Procedura de acces a terților la facilitățile de cercetare-inovare ale clusterului* |

**AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD-MUNTENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Adresă: | Str. Munteniei, nr. 7A,  cod poștal 910164, mun. Călărași, jud. Călărași |
| Telefon: | 0242-331.769, 0728-026.708 |
| Fax: | 0242-313.167 |
| E-mail: | [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro), amsudmuntenia@adrmuntenia.ro |
| Site: | www.adrmuntenia.ro, 2021-2027.adrmuntenia.ro |

1. *Conceptul de ”unitate economică unică” se regăsește în jurisprudența europeană (de exemplu: Hotărârea Curții din 12 decembrie 2007, T‑112/05, Akzo Nobel și alții/Comisia, ECLI:EU:T:2007:381, punctul 58). Pentru o mai bună înțelegere a termenului, poate fi accesat site-ul:* [*http://www.renascc.eu/utile/intrebari-frecvente/*](http://www.renascc.eu/utile/intrebari-frecvente/)*.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web:* [*https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115*](https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115) [↑](#footnote-ref-2)
3. *Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (JO L, 2023/2832, 15.12.2023, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2832/oj).* [↑](#footnote-ref-3)
4. *regăsită la adresa:* [*http://www.renascc.eu/wp-content/uploads/2020/12/ilovepdf\_merged-2.pdf*](http://www.renascc.eu/wp-content/uploads/2020/12/ilovepdf_merged-2.pdf) [↑](#footnote-ref-4)
5. https://www.cursbnr.ro/curs-inforeuro [↑](#footnote-ref-5)
6. https://www.cursbnr.ro/curs-inforeuro [↑](#footnote-ref-6)