



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**REGIO  
SUD-MUNTENIA  
2021-2027**

## **Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027**

### **Ghidul Solicitantului**

**Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu**

**Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea  
emisiilor de gaze cu efect de seră**

**Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor  
de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale**

**Apel PRSM/265/PRSM\_P2/OP2/RSO2.1/PRSM\_A37**

**SEPTEMBRIE 2025**

## CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....	5
1.1 Preambul .....	5
1.2. Abrevieri .....	6
1.3 Glosar.....	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT .....	12
2.1 Informații generale despre Program .....	12
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	13
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....	14
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	17
3.1 Tipul de apel .....	17
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) .....	17
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	17
3.4 Rata de cofinanțare .....	18
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	19
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	19
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	19
3.8. Indicatori.....	19
3.8.1. Indicatori de realizare .....	19
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	20
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) .....	20
3.9. Rezultatele așteptate.....	20
3.10. Operațiuni de importanță strategică.....	21
3.11. Investiții teritoriale integrate .....	21
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	21
3.13.Reguli privind ajutorul de stat .....	21
3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....	22
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	22
3.16. Principii orizontale.....	22
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	23
3.18. Caracterul durabil al proiectului.....	25
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	26
3.20 Teme secundare .....	26
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	27

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	27
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte.....	27
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor .....	27
4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....	27
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	27
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	27
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor .....	27
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....	28
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	28
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	28
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili.....	31
5.1.3. Categori de parteneri eligibili .....	32
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	32
5.2. Eligibilitatea activităților .....	32
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	32
5.2.2. Activități eligibile .....	41
5.2.3. Activitatea de bază .....	46
5.2.4. Activități neeligibile .....	46
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	47
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	47
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile.....	48
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile .....	54
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	55
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	56
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri.....	56
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	56
5.5. Cuanumul cofinanțării acordate.....	56
5.6. Durata proiectului.....	57
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	57
6. INDICATORI DE ETAPĂ .....	57
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	60
7.1. Completarea formularului cererii.....	60
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	60
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	60
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	61
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	66

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	66
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare .....	68
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	68
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	68
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	71
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	71
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	71
8.5. Aplicarea pragului de calitate .....	75
8.6. Aplicarea pragului de excelență .....	75
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	77
8.8. Contestatii .....	77
8.9. Contractarea proiectelor .....	78
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	78
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	80
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului .....	81
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare .....	82
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	83
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	83
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	84
11.1. Rapoartele de progres .....	84
11.2. Vizitele de monitorizare .....	85
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	85
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	86
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	86
12.2. Mecanismul cererilor de plată.....	87
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare .....	87
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	88
12.5. Vizitele la fața locului.....	88
13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	89
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	89
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	90
14. ANEXE .....	90

# 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1 Preambul

Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PRSM/265/PRSM\_P2/OP2/RSO2.1/PRSM\_A37, Prioritatea P 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1-Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Solicitanții, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se vor asigura că au parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Solicitanții vor consulta, periodic, pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://2021-2027.adrmuntenia.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

În cadrul ADR Sud-Muntenia funcționează un serviciu de helpdesk, unde solicitanții pot fi sprijiniți, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).

De asemenea, aplicanții pot transmite solicitări de clarificări referitoare la datele/ informațiile cuprinse în ghid pe întreaga durată a apelului de proiecte, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).

Termenul de transmitere a răspunsului la solicitarea de clarificări este de 7 zile lucrătoare. În funcție de specificul și complexitatea solicitărilor, termenul de răspuns este cel legal de 30 zile (în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor).

Răspunsurile centralizate se vor publica pe pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://2021-2027.adrmuntenia.ro).

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor.

AM PRSM poate solicita clarificări în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare. Aplicanții au obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de

finanțare va fi evaluată în baza informațiilor cuprinse în documentele inițiale, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.

AM PRSM își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

## 1.2. Abrevieri

ADRSM - Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia  
 AM PRSM - Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia  
 APL - Autoritate publică locală  
 BS - Bugetul de Stat  
 PRSM - Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027  
 DNSH - principiul „a nu prejudicia semnificativ” („do no significant harm,,).  
 GES - Gaze cu efect de seră  
 OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară  
 OS - Obiectiv specific  
 PDR - Planul de Dezvoltare Regională  
 PAED -Plan de acțiune pentru energie durabilă  
 PAASC - Plan de Acțiune pentru Adaptarea la Schimbările Climatice  
 PIEE - Plan de îmbunătățire a eficienței energetice  
 PNIESC - Planul National Integrat de Energie și Schimbări Climatice 2021-2030  
 UAT - Unitate administrativ-teritorială  
 FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională  
 GS - Ghidul solicitantului  
 OP - Obiectiv de Politică  
 UE - Uniunea Europeană  
 RSO - Obiectiv Specific  
 P - Prioritate  
 PT- Proiect tehnic  
 SIDU - Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană  
 NZEB - Nearly zero-energy buildings (standard obligatoriu în construcții care presupune consum de energie aproape de zero)  
 ETF - Evaluare tehnică și financiară  
 UE - Uniunea Europeană

### 1.3 Glosar

Termenii și expresiile "program", "autoritate de management", "organism intermediar", "beneficiar", "operațiune", "Comitet de monitorizare", "indicatori de realizare" și "indicatori de rezultat" și "marcă de excelență" au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Termenii și expresiile „fonduri europene”, „cheltuieli eligibile”, „cheltuieli neeligibile”, „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”, „lider de parteneriat”, „decizie de reziliere a contractului de finanțare” au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Termenii și expresiile "obiectiv/proiect de investiție", "investiție publică", "proiect tehnic de execuție" au înțelesurile prevăzute la art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ *Activitate de bază în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:*
  - (i) *are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;*
  - (ii) *se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;*
  - (iii) *nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;*
  - (iv) *bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.*
- ✓ *Apel de proiecte - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili*

stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului.

- ✓ *Beneficiar real - Orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019.*
- ✓ *Cerere de finanțare - document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.*
- ✓ *Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat - declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.*
- ✓ *Ghidul solicitantului - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.*
- ✓ *Indicatori de etapă - repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.*



- ✓ *Plan de monitorizare a proiectului - plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organisme intermediare, după caz.*
- ✓ *Prag de calitate - prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje.*
- ✓ *Prag de excelență - etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare.*
- ✓ *Proiect - ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz.*
- ✓ *Procesul de evaluare, selecție și contractare - totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape.*
- ✓ *Solicitant - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027.*

- ✓ *Clădire - ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv sistemele tehnice aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru reglarea climatului interior.*
- ✓ *Certificat de performanță energetică a clădirii - document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară și finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum și cantitatea de emisii în echivalent CO<sub>2</sub>. Pentru clădirile existente, certificatul cuprinde și măsuri recomandate pentru reducerea consumurilor energetice, precum și pentru creșterea ponderii utilizării surselor regenerabile de energie în total consum.*
- ✓ *Anvelopa clădirii - totalitatea elementelor de construcție care delimitează spațiul interior al unei clădiri, încălzit la un nivel de confort corespunzător, de mediul exterior și/sau de spații neîncălzite/mai puțin încălzite.*
- ✓ *Încălzire centralizată sau răcire centralizată - distribuție a energiei termice, sub formă de abur, apă fierbinte sau lichide răcite, de la o sursă de producere centralizată -centrală electrică de termoficare, centrală termică de zonă/cvartal sau punct termic - prin intermediul unei rețele, către mai multe clădiri sau locații, în vederea utilizării sale pentru încălzire sau răcire în clădiri.*
- ✓ *Energie primară - energie rezultată din sursele de energie regenerabile și neregenerabile, care nu a fost supusă niciunui proces de conversie sau transformare.*
- ✓ *Energie din surse regenerabile - energie obținută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energia hidrolică, gazul de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogas.*
- ✓ *Audit energetic al clădirii - totalitatea activităților specifice prin care se obțin date și elemente tehnice despre profilul consumului energetic real al unei clădiri/unități de clădire existente, urmate de identificarea soluțiilor de creștere a performanței energetice, de cuantificarea reducerii consumurilor energetice rezultate din soluțiile propuse, de evaluarea eficienței economice a implementării acestora prin indicatori economici și finalizate cu raportul de audit.*
- ✓ *Raport de audit energetic - document elaborat în urma desfășurării activității de audit energetic al clădirii, care conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, a principalelor caracteristici termice și energetice ale clădirii/unității de clădire și, acolo unde este cazul, a măsurilor propuse pentru creșterea performanței energetice a clădirii/unității de clădire și instalațiilor*

interioare aferente acesteia, precum și a principalelor concluzii referitoare la eficiența economică a aplicării măsurilor propuse și durata de recuperare a investiției.

- ✓ *Auditor energetic pentru clădiri - persoană fizică atestată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care are dreptul să elaboreze rapoarte de audit energetic și/sau certificate de performanță energetică pentru clădiri/unități de clădire, în conformitate cu metodologia specifică adoptată la nivel național aprobată prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Auditorul energetic pentru clădiri este specialistul care își desfășoară activitatea ca persoană fizică autorizată sau ca angajat al unor persoane juridice, conform prevederilor legale în vigoare.*
- ✓ *Expert tehnic atestat - specialist, persoană fizică, atestat de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru specialitățile instalații de încălzire, instalații de ventilare, instalații de climatizare și condiționare a aerului. Expertul tehnic atestat este specialistul care are dreptul să realizeze inspecții, din punctul de vedere al eficienței energetice, ale sistemelor de încălzire, de climatizare și de ventilare și să întocmească rapoarte de inspecție pentru acestea.*
- ✓ *Sistem de încălzire - combinație a componentelor necesare pentru a asigura o formă de tratare a aerului interior prin care este asigurată creșterea temperaturii.*
- ✓ *Bloc - clădire-bloc de locuințe - condominiu cu o înălțime de minim P+2 - proprietatea imobiliară formată din proprietăți individuale definite, apartamente sau spații cu altă destinație decât aceea de locuințe și proprietatea comună indiviză.*
- ✓ *Costuri directe - acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect. Pentru proiectele de infrastructură costurile directe vor fi costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3, din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.*
- ✓ *Costuri indirecte - toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.*
- ✓ *Costuri unitare - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil printr-o trimitere la un quantum pe unitate.*
- ✓ *Rate forfetare - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent.*

- ✓ *Imunizare la schimbările climatice* - un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se, în același timp, respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.
- ✓ *Adaptare rezonabilă* - modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.
- ✓ *Design universal* - proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Design universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1 Informații generale despre Program

Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.

Regiunea Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate, în conformitate cu clasificarea Uniunii Europene, cu un PIB/loc. (PSC) de 51% din media UE 27. În regiunea Sud-Muntenia, în conformitate cu datele Recensământului populației și locuințelor din 2011 (ultimele date disponibile), 328.900 erau locuințe situate în blocuri de apartamente aflate în proprietate privată particulară, acestea fiind locuite de 715.160 persoane (22,80% din populația regiunea Sud-Muntenia).

În regiunea Sud-Muntenia, 90% din clădirile rezidențiale au fost construite înainte de 2000 și majoritatea au o lipsă parțială sau totală de izolație termică, tehnologie și materiale învechite în uși și ferestre, lipsă de protecție solară pe fețele sudice și de apus, utilizarea inadecvată a potențialului solar ridicat din RSM și întreținerea inadecvată a sistemelor de încălzire/climatizare.

Deși în perioadele anterioare de programare s-au depus eforturi pentru a spori eficiența energetică a fondului său de clădiri rezidențiale, rămâne în continuare un segment

considerabil al fondului de clădiri, ce va trebui renovat până în anul 2050, pentru a îndeplini obiectivele de eficiență energetică stabilite în directivele europene.

Pentru a atinge o clasă energetică A, prin PR SM 2021-2027 se vor finanța:

- pachetul mediu de renovare P2-renovare aprofundată și cu o utilizare minimă a soluțiilor de energie din surse regenerabile;
- pachetul maximal de renovare Pachetul P3-standard de renovare aprofundată sau NZEB, inclusiv toate opțiunile privind energia din surse regenerabile.

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 sprijină utilizarea soluțiilor ecologice de izolare (ex. acoperișuri/pereteți verzi, etc.), precum și de utilizare eficientă a resurselor.

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 sprijină realizarea lucrărilor de izolare termică în conformitate cu Strategia privind Valul Renovării și Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung și cu normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico economice. Auditul energetic va fi realizat atât înainte cât și la terminarea lucrărilor de reabilitare termică.

Prezentul apel de proiecte acoperă întreaga regiune Sud-Muntenia și se aplică investițiilor realizate în zonele urbane ale celor șapte județe din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, respectiv județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Obiectivul de Politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile

Prioritatea P 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu

Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

**Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale**

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027;
- Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
- Decizia CE pentru aprobarea Programului Regional Sud-Muntenia pentru perioada de programare 2021-2027
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.
- Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE)
- Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor, cu modificările și completările ulterioare



- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor
- Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 97/2022 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre nr. 1.034 din 27 noiembrie 2020 pentru aprobarea Strategiei naționale de renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050
- Ordinul MDLPA nr. 16 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 3568/2022 pentru aprobarea Metodologiei de intervenție pentru abordarea noninvazivă a eficienței energetice în clădiri cu valoare istorică și arhitecturală
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul nr. 457/2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027



- Ordinul comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5.316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021–2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale UE în implementarea fondurilor nerambursabile europene” elaborat de MIPE
  - Ghid pentru reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1 Tipul de apel

Prezentul ghid reglementează condițiile de accesare a finanțării pentru apelul de proiecte cu numărul PRSM/265/PRSM\_P2/OP2/RSO2.1/PRSM\_A37, de tip competitiv, cu termen-limită de depunere.

În cadrul prezentului apel de proiecte, o cerere de finanțare, care este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepona cu condiția corectării/îmbunătățirii aspectelor care au stat la baza respingerii inițiale a acesteia și a încadrării în termenele prevăzute în prezentul ghid.

În situația retragerii cererii de finanțare, solicitantul poate redepona cererea de finanțare cu condiția încadrării în termenele prevăzute în prezentul ghid.

#### 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin utilizată în cadrul prezentului apel de proiecte este grantul nerambursabil.

#### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este:

FEDR APEL EURO	BS EURO	AFN EURO	BL EURO	BN = BS+BL EURO	Alocare apel (FEDR + BS+BL, EURO)	Curs info euro ghid
9,875,713.59	1,510,403.25	11,386,116.84	232,369.73	1,742,772.99	11,618,486.57	4.9683

FEDR LEI	BS LEI	AFN LEI	BL LEI	BN = BS+BL lei	Alocare apel (FEDR + BS+BL, LEI)
49,065,507.82	7,504,136.49	56,569,644.31	1,154,482.54	8,658,619.03	57,724,126.85

În conformitate cu prevederile art. 15, lit. b) din O.U.G. nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor, AM PRSM poate supracontracta peste limita bugetului alocat apelului de proiecte.

### 3.4 Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PRSM/265/PRSM\_P2/OP2/RSO2.1/PRSM\_A37, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

#### Cuquantumul cofinanțării acordate

- FEDR: 85%
- Buget de Stat: 13%
- Beneficiar: 2%

Ratele de cofinanțare de mai sus se aplică și apartamentelor cu destinație locuință declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, aflate în proprietatea persoanelor fizice.

Prin excepție de la regula de mai sus, contribuția solicitantului (cheltuieli eligibile și neeligibile) este de 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E corespunzătoare:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice;
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.

Solicitantul se va asigura că investiția nu va fi utilizată în scop economic, cu respectarea prevederilor art. 65 din Regulamentul UE nr.1060/ 2021.

### 3.5 Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte acoperă întreaga regiune Sud-Muntenia și se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, respectiv Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.

Investițiile pot fi realizate doar mediul urban.

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul acestui apel de proiecte sunt finanțate investițiile în clădirile rezidențiale în vederea asigurării/ îmbunătățirii eficienței energetice, inclusiv activități conexe (consolidarea în funcție de riscurile identificate, sistemele de prevenire a incendiilor etc, precum și întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul eficienței energetice) și măsuri pentru utilizarea surselor alternative de energie.

În cadrul prezentului apel de proiecte, activitățile eligibile sunt detaliate în cadrul secțiunii 5.2.2 din prezentul ghid.

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri țintă:

- Autorități publice locale din mediul urban (municipiu/ oraș).
- Populația municipiilor și orașelor.
- Populația afectată de sărăcia energetică și consumatorii vulnerabili.

### 3.8. Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

##### Indicatori de realizare

- ✓ **RCO18** - Locuințe cu o performanță energetică îmbunătățită - nr. locuințe

Indicatorul de realizare, RCO 18, se definește ca fiind numărul total de locuințe sprijinite (numar total de apartamente).

Indicatorul de realizare va fi îndeplinit la finalizarea investiției și obținerea certificatului de performanță energetică.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

#### Indicatori de rezultat

- ✓ **RCR26 - Consum anual de energie primară (din care: al locuințelor, clădirilor publice, întreprinderilor etc.) - MWh/an**

Valoarea de bază se referă la consumul anual de energie primară înaintea intervenției, iar valoarea realizată se referă la consumul anual de energie primară pentru anul ulterior intervenției.

Ambele valori vor fi documentate prin certificate energetice în concordanță cu Directiva 2010/31/EU.

- ✓ **RCR29 - Emisii de gaze cu efect de seră estimate - tone CO2 eq/an**

RCR 29 Emisii de gaze cu efect de seră estimate (echivalent tone de CO2/an) - emisiile totale de gaze cu efect de seră a entităților/ proceselor sprijinite.

Valoarea de bază se referă la nivelul estimat al emisiilor de GES în cursul anului înainte de începerea intervenției, iar valoarea realizată este calculată ca totalul estimat al emisiilor de GES pe baza nivelului de emisii calculat pe baza performanței energetice atinse pentru anul după finalizarea intervenției.

Beneficiarul are obligația ca, la un an de la finalizarea proiectului, să transmită Raportul de audit energetic/certificatul energetic din care să rezulte valoarea indicatorilor pentru anul ulterior investiției.

Indicatorii de rezultat se măsoară la finalizarea investiției și obținerea certificatului de performanță energetică, realizarea auditului energetic.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1 și 3.8.2

### 3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor identifica și enumera rezultatele așteptate în corelare cu activitățile propuse prin proiect.

Se cuantifică următoarele rezultate:

- ✓ Suprafața desfășurată eficientizată/ reabilitată termic - mp
- ✓ Suprafața anvelopă, din care:

Suprafață opacă - mp

Suprafața vitrată - mp

- ✓ Număr locatari care beneficiază de locuințe eficientizate - număr
- ✓ Blocuri (componente) eficientizate - număr
- ✓ Apartamente - număr

Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare.

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

*Nu este cazul*

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

*Nu este cazul*

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

*Nu este cazul*

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidența regulilor ajutorului de stat sau să nu fie identificate elemente de natura ajutorului de stat (atât la depunere cât și pe perioada de implementare și în perioada de durabilitate).

Beneficiarul se obligă să nu utilizeze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestora, pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul își va asuma prin Declarația unică faptul că activitățile proiectului nu intră sub incidența regulilor de ajutor de stat sau nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.

Beneficiarul are obligația de a se asigura ca utilizatorii să nu schimbe natura activității finanțate corespunzătoare destinației principale a clădirii (funcțiunea clădirii) pentru care s-

a acordat finanțare, în condițiile standardelor și legislației specifice aplicabile în vigoare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

Pentru nerespectarea obligațiilor menționate mai sus, AM PR Sud-Muntenia poate dispune, după caz, rezilierea și recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

**În cazul nerespectării condițiilor privind regulile ajutorului de stat, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, vor crește corespunzător cheltuielile neeligibile ale proiectului cu valoarea acelor cheltuieli care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat.**

**În acest sens, solicitantul va aduce la cunoștința AM PRSM orice eveniment ori modificare care ar putea să denatureze respectarea regulilor ajutorului de stat în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.**

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

*Nu este cazul*

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

*Nu este cazul*

### 3.16. Principii orizontale

Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și în conformitate cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă și principiul DNSH.

Solicitanții au obligația să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii. Astfel, vor detalia în proiecte modalitatea de respectare a principiilor de mai sus.

În secțiunea relevantă din cererea de finanțare va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și se vor evidenția elementele relevante în raport cu asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

În cadrul Declarației Unice, solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap.

### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt prevăzute următoarele criterii de eligibilitate cu privire la aspectele de mediu.

1. În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (e) din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectele care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător.

Astfel, potrivit prevederilor Legii nr.292/ 2018, proiectele care pot avea efecte semnificative asupra mediului, datorită, printre altele, naturii, dimensiunii sau localizării lor, fac obiectul unei solicitări de aprobare de dezvoltare și al unei evaluări a impactului lor asupra mediului înaintea emiterii acestei aprobări, în conformitate cu deciziile autorităților competente pentru protecția mediului.

2. Potrivit prevederilor art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectele trebuie să fie în conformitate cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" - DNSH).

Proiectele vor avea în vedere respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" - DNSH), așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Solicitanții vor descrie în cadrul secțiunii relevante din cererea de finanțare și anexele sale, inclusiv documentația tehnică, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de

legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse, dacă sunt prevăzute astfel de acțiuni.

Pentru acest lucru, solicitanții vor avea în vedere analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul [https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download\\_file/article/16/DNSH-PRSM-21-27-20\\_09\\_2022.pdf](https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/16/DNSH-PRSM-21-27-20_09_2022.pdf) (paginile 46-51).

De asemenea, solicitantul va completa Declarația DNSH prin care își asumă respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute în analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027. Declarația este anexată ghidului solicitantului.

### **3. Proiectele asigură imunizarea la schimbările climatice pentru investiții cu o durată de viață mai mare de cinci ani.**

În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr.1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de, cel puțin, cinci ani, se va realiza o analiză cu privire la imunizarea la schimbările climatice.

Analiza cuprinde măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice și va fi elaborată având la bază Metodologia anexată ghidului solicitantului și aprobată prin Decizia CM PRSM nr. 14/12.07.2023 privind aprobarea “Metodologiei privind imunizarea la schimbările climatice” aplicabilă proiectelor finanțate în cadrul Programului Regional Sud - Muntenia 2021 - 2027.

Cu privire la pilonul de atenuare, pentru acele proiecte pentru care nu este necesară o evaluare a amprente de carbon, se prezintă analiza într-o declarație/ justificare ce oferă o concluzie cu privire la neutralitatea climatică și se analizează, mai departe, pilonul referitor la adaptarea la schimbările climatice.

În ceea ce privește pilonul de adaptare la schimbările climatice, dacă în etapa de examinare nu sunt identificate vulnerabilități climatice semnificative care să justifice o analiză aprofundată, se va prezenta analiza într-o declarație/ justificare ce oferă o concluzie privind reziliența la schimbările climatice.

Astfel, concluziile cu privire la neutralitatea climatică și cele cu privire la adaptarea la schimbările climatice se vor compila într-un document consolidat care va reprezenta documentația de imunizare la schimbările climatice.

Se va verifica și corelarea informațiilor privind măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.

Nerespectarea acestor criterii de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.



### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

În conformitate cu prevederile art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, pe termenul de minimum 5 ani de la data plății finale, nu trebuie să :

- înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii Sud-Muntenia;
- realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

De asemenea, pe perioada în care este asigurat caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul își asumă să nu întreprindă nicio acțiune de natură a afecta condițiile de construire/ exploatare asupra infrastructurii asupra căreia s-a intervenit în vederea eficientizării energetice până la finalizarea perioadei de durabilitate.

Aceste elemente sunt asumate de către solicitant prin Declarația Unică, iar în etapa de contractare, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu prevederile art.65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021.

Beneficiarul se obligă să verifice respectarea de către asociațiile de proprietari a obligației de întreținere a infrastructurii create/reabilitate/amenajate/ modernizate/ extinse, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin (5) din Condiții generale.

Finanțarea nerambursabilă acordată în cadrul acestui apel de proiecte, nu afectează dreptul proprietarilor apartamentelor de a înstrăina, sub orice formă, apartamentele/locuințele și cota indiviză aferentă acestora din proprietatea comună din cadrul blocurilor reabilite, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită la art. 2, alin. (5), din Condițiile generale cu respectarea cumulativ a următoarelor condiții:

- Beneficiarul se obligă să notifice AM PR Sud-Muntenia în privința tuturor modificărilor intervenite în tabelul nominal al proprietarilor și
- Beneficiarul se asigură ca modificările intervenite să nu aducă atingere condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid.

Pentru nerespectarea obligațiilor menționate anterior, AM PR Sud-Muntenia poate dispune, după caz, rezilierea și recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Astfel, în cadrul prezentului apel de proiecte respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, egalității de gen, șanse, nediscriminării reprezintă o condiție de eligibilitate, înțelegând prin aceasta respectarea standardelor minime privind designul universal și adaptarea rezonabilă.

În conformitate cu prevederile art.4, lit.f din Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, solicitanții de finanțare vor avea în vedere ca bunurile, serviciile, echipamentele și facilitățile propuse prin proiect să fie concepute pe baza designului universal, așa cum este definit acesta în secțiunea Glosar, care presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal.

De asemenea, în cadrul proiectelor, solicitanții de finanțare vor respecta cerințele privind adaptarea rezonabilă care presupune efectuarea modificărilor și ajustărilor necesare și adecvate pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Nerespectarea acestui criteriu de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.

În cadrul acestui apel de proiecte vor avea prioritate la finanțare și sunt încurajate proiectele care propun măsuri suplimentare față de cerințele minime legale.

Astfel, se va acorda punctaj proiectelor care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile.

### 3.20 Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte se va finanța și activități privind întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul eficienței energetice, drept activități conexe.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului sunt obligatorii și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală PRSM disponibil în format electronic, pe site-ul dedicat programului [https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download\\_file/article/84/2023-12-15-giv-2021-2027.pdf](https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/84/2023-12-15-giv-2021-2027.pdf)

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală pentru PRSM 2021-2027.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data lansării apelului de proiecte: 15 martie 2024

### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul apel de proiecte are termen-limită de depunere, lăsând, totodată, solicitanților timpul necesar pentru pregătirea și depunerea cererilor finanțare.

Astfel, proiectele vor putea fi depuse într-un termen de două luni de la data deschiderii apelului de proiecte.

### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

#### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 15 mai 2024, ora 08:00

#### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 15 noiembrie 2024, ora 12:00

### 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Prezentul apel de proiecte se lansează prin sistemul informatic SMIS2021/MySMIS2021+.

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei cereri de finanțare, prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021+.

Aplicația SMIS2021/MySMIS2021+ alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS) pentru fiecare cerere de finanțare la momentul începerii completării acesteia de către un solicitant. Ordinea codurilor SMIS nu reflectă ordinea depunerii proiectelor.

Codul SMIS va fi utilizat, în mod obligatoriu, în toată corespondența referitoare la proiectul căruia i-a fost alocat.

Toate etapele aferente unui proiect (depunere, evaluare, contractare, implementare, durabilitate) se vor desfășura prin intermediul sistemului informatic SMIS2021/MySMIS2021+.

În mod excepțional, schimbul de informații între AM PRSM și solicitant/ beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor prevăzute de ghid sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade. Atunci când sistemul informatic funcționează din nou în mod corespunzător, când este restabilită legătura cu sistemul respectiv sau când situația de forță majoră încetează, partea în cauză introduce de îndată în SMIS2021/MySMIS2021 informațiile deja transmise prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului informatic, respectiv încetarea cauzei de forță majoră.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

##### **1. Forma de constituire a solicitantului**

- **Unități administrativ-teritoriale din mediul urban (municipiu/ oraș)**

*Unitatea administrativ-teritorială, în calitate de solicitant, este obligată să încheie un contract cu Asociația/Asociațiile de proprietari pentru depunerea și derularea proiectului.*

*Contractul dintre solicitant și Asociația/Asociațiile de Proprietari va fi însoțit, după caz, de toate actele adiționale.*

*În cadrul contractului este indicat mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, astfel cum acesta a fost stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local și aprobat prin Hotărâre a Asociației de proprietari, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului ghid.*

### **Atenție!**

Contractul dintre solicitant și Asociația de Proprietari nu se va include ca anexă la cererea de finanțare, ci se va păstra la nivelul solicitantului în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

*Solicitantul care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid poate depune mai multe cereri de finanțare, conform regulilor detaliate în cadrul acestui ghid.*

### **2. În conformitate cu art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021 și art.73, alin.2, lit. (h), solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, pe termenul de 5 ani, nu trebuie să:**

- înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii Sud-Muntenia;
- realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

### **3. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate mai jos (prezentate în Declarația Unică):**

- ✓ Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
  - a. se află în stare de faliment/insolență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în cadrul procedurilor anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în

- urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile enumerate la lit. a;
  - c. a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:
- a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
    - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPR Sud-Muntenia și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
    - a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
  - b. a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic conform normelor legale în vigoare
  - c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului
- ✓ Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
- a. este subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
  - b. se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Muntenia 2021-2027;
  - c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe

parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027;  
d. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**4. Capacitatea financiară a solicitantului** (având în vedere art.73, lit (d) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021)

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin Declarația Unică, în cazul în care va primi finanțare, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

***În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.***

***În acest sens, solicitantul va aduce la cunoștința AM, orice eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.***

### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

- ✓ Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din mediul urban (municipiu/ oraș), din regiunea Sud-Muntenia.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare în condițiile stipulate de acesta.

### 5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

*În cadrul prezentului apel de proiecte nu se acceptă proiecte depuse în parteneriat*

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

*În cadrul prezentului apel de proiecte nu se acceptă proiecte depuse în parteneriat*

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților sunt următoarele:

- ✓ Încadrarea proiectului în obiectivele Priorității 2, Obiectivul Specific RSO2.1, respectiv în activitățile prevăzute în ghid, având în vedere art.73, lit. (g) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.

Activitățile eligibile sunt menționate în cadrul secțiunii 5.2.2 din prezentul ghid.

- ✓ Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime prevăzute în prezentul ghid (a se vedea secțiunea 5.4 din ghid).

- ✓ Încadrarea proiectului în documentele strategice relevante, având în vedere art.73, lit (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.

(PAED, PAASC, PNIESC, SIDU, PEE, plan de acțiune privind energia durabilă, strategie de reducere a emisiilor de CO<sub>2</sub>, strategie locală/județeană în domeniul energiei, plan național de acțiune în domeniul eficienței energetice, alte documente strategice care prevăd măsuri în domeniul eficienței energetice, conform legislației în vigoare).

- ✓ Proiectul finanțat nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către solicitant, având în vedere art.73, lit. (f) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021

Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2021.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului nr.1060/ 2021 și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut



cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare. Nu se acceptă situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Tergiversarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor numai pentru a asigura încadrarea în condițiile acestui apel de proiecte poate conduce la respingerea cererii de finanțare depuse.

✓ **Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029**

Perioada de implementare a proiectului începe după semnarea contractului de finanțare.

Durata contractului de finanțare include atât activitățile proiectului realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și activitățile ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Prima activitate din contractul de finanțare reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.

Solicitantul are obligația de a prevedea termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului. Cheltuielile sunt eligibile dacă au fost plătite de beneficiar ulterior datei de 01 ianuarie 2021, în conformitate cu art. 63 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu H.G nr. 873/06.07.2022, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la plata cheltuielilor, în condițiile legii, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea duratei contractului de finanțare.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

✓ **Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare**, pentru același tip de cheltuieli asociate aceluiași tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Termenul de referință pentru calculul celor 5 ani menționați mai sus este data depunerii cererii de finanțare.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile, aspecte asumate prin completarea Modelului -Declarației Unice.

Pentru verificarea dublei finanțări cu fondurile din PNRR, în etapele de evaluare, selecție și contractare, AM PRSM va utiliza aplicația informatică dezvoltată de MIPE: <https://dublafinantare.fonduri-ue.ro>, ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR (e\_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), cât și a celor din programele finanțate din politica de coeziune (SMIS).

Mecanismul se bazează pe utilizarea depozitului de date existent la nivelul MIPE, completat cu datele aferente PNRR. Astfel, datele de referință din cele două sisteme pot fi accesate de către o interfață de căutare/ identificare a proiectelor pentru care există potențialul de a fi dublu finanțate.

AM PRSM poate utiliza, în scopul verificărilor, sistemul ARACHNE în toate etapele proiectului, inclusiv verificarea la depunerea proiectului.

La utilizarea sistemului ARACHNE vor fi folosite datele din sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS 2021+.

✓ **Proiectul asigură respectarea drepturilor** fundamentale și va fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea șanse, de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă.

✓ **Proiectul respectă principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" -DNSH).**

Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică vor fi completate cu informațiile specifice respectării principiului DNSH.

De asemenea, solicitantul va completa Declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu asociate acestui principiu.

✓ **Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice**, având în vedere art.73, lit (j) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021

În cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani, trebuie anexată documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice.

Documentația va fi realizată având la bază metodologia anexată ghidului solicitantului.

Se va verifica corelarea informațiilor privind măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.

✓ Proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018.

✓ Blocul trebuie să fie finalizat înainte de data de 31.12.2000.

Astfel, se va prezenta un extras al cărții tehnice a imobilului, fișa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ din care să rezulte faptul că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) în perioada anterior menționată.

Pentru acest criteriu se acceptă, ca document care să certifice anul finalizării construcției, și expertiza tehnică.

✓ Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat (atât la depunere cât și pe perioada de implementare și în perioada de durabilitate).

✓ Regimul minim de înălțime al blocului este P+2

✓ Proiectul trebuie să propună intervenții care vizează pachetul mediu de renovare - P2-renovare aprofundată<sup>1</sup> și/ sau pachetul maximal de renovare - Pachetul P3-standard de renovare aprofundată sau NZEB, inclusiv toate opțiunile privind energia din surse regenerabile, cum ar fi panouri fotovoltaice pe acoperiș, prepararea apei calde menajere cu ajutorul energiei solare sau pompe de căldură geotermale.

- Proiectul prevede măsuri de intervenție ce conduc la o reducere a consumului de energie primară de minimum 60% față de consumul inițial.
- Proiectul prevede măsuri de intervenție ce conduc la o scădere a emisiilor echivalent CO2 de minimum 60% față de emisiile inițiale.

<sup>1</sup> Pentru a se evita realizarea de lucrări care vor trebui refăcute ulterior sau înlocuite pentru a răspunde cerințelor viitoare NZEB, și cu o utilizare minimă a soluțiilor de energie din surse regenerabile,

- **Consumul total specific de energie primară și emisiile echivalente de CO2 trebuie să se încadreze**, după renovare, în limitele maxime admise, conform „Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022” (aprobată prin Ordinul MDLPA nr.16/ 2023)

Zona climatică	Energie prim TOTALĂ [kWh/m2,an]	Emisii echiv CO2 [kg/m2,an]
I	116,4	17,9
II	121,2	19,1
III	123,1	19,9
IV	126,4	21,1
V	130,0	22,3

- ✓ **Clădirea nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa de risc seismic Rsl sau în clasa de risc seismic RslI, conform prevederilor Strategiei Naționale de Reducere a Riscului Seismic**

Se acceptă la finanțare blocuri pentru care se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente, cu finanțare din alte surse, cu condiția ca, prin aceste lucrări de consolidare, să se asigure încadrarea în clasa de risc seismic III sau în clasa de risc seismic IV.

Conform prevederilor art.1, alin. (2), pct.b) din OUG nr.18/2009 privind creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe, cu completările și modificările ulterioare, sunt exceptate de la finanțare *”blocurile de locuințe expertizate tehnic și încadrate în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente”*.

#### **Situații particulare cu privire la menținerea eligibilității proiectului**

1. Modificarea tipului de proprietar/ destinației apartamentelor în perioada de pregătire a proiectelor, de evaluare și contractare a cererii de finanțare, respectiv în perioada de implementare a acestora:
  - a) În situația în care apar modificări ale tipului de proprietar/de destinație a apartamentelor în perioada de pregătire a proiectelor, este responsabilitatea directă a beneficiarului să

verifice, la momentul depunerii cererii de finanțare, dacă modificările respective afectează sau nu condițiile de eligibilitate.

b) Beneficiarul va notifica asociațiile de proprietari ca, în situația în care apar modificări ale tipului de proprietar/de destinație a apartamentelor în etapa de evaluare și selecție sau contractare a proiectelor, acestea trebuie declarate de Asociația de Proprietari. Beneficiarul va notifica AM PRSM, care va verifica dacă modificările respective afectează sau nu condițiile de eligibilitate.

În cazul situațiilor de la punctele a și b, se va avea în vedere revizuirea bugetului proiectului în sensul includerii cheltuielilor aferente lucrărilor de intervenție ale unui apartament care și-a schimbat tipul de proprietar/destinația astfel:

– Când apartamentul trece din proprietatea unei persoane fizice în proprietatea unei persoane juridice, a Solicitantului, a autorităților sau instituțiilor publice sau își schimbă destinația din spațiu de locuit în spațiu comercial/spațiu cu altă destinație, vor crește corespunzător cheltuielile neeligibile ale proiectului (suplimentar, este nevoie de acordul proprietarului apartamentului devenit spațiu comercial/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință pentru lucrările de investiție propuse);

– Când apartamentul trece din proprietatea unei persoane juridice, a Solicitantului, a autorităților sau instituțiilor publice în proprietatea unei persoane fizice (având destinație de locuință) sau își schimbă destinația din spațiu comercial/spațiu cu altă destinație în spațiu de locuit (având proprietar persoană fizică) vor crește corespunzător cheltuielile eligibile ale proiectului;

c) Beneficiarul va notifica asociațiile de proprietari că, în perioada de implementare a proiectelor, în cazul în care apar modificări ale tipului de proprietar/de destinație a apartamentelor:

– Când apartamentul trece din proprietatea unei persoane fizice în proprietatea unei persoane juridice, a Solicitantului, a autorităților sau instituțiilor publice sau își schimbă destinația din spațiu de locuit în spațiu comercial/spațiu cu altă destinație, vor crește corespunzător cheltuielile neeligibile ale proiectului, fiind suportate de proprietar/de Asociația de Proprietari (dacă decide în acest sens);

– Când apartamentul trece din proprietatea unei persoane juridice, a Solicitantului, a autorităților sau instituțiilor publice în proprietatea unei persoane fizice (având destinație de locuință) sau își schimbă destinația din spațiu comercial/spațiu cu altă destinație în spațiu de locuit (având proprietar persoană fizică) bugetul proiectului va rămâne neschimbat, întrucât cheltuielile eligibile ale proiectului nu pot crește după semnarea contractului;

Aceste modificări trebuie declarate de asociația de proprietari, respectiv notificate de Beneficiar către AM PRSM.

2. Apartamentele în care au fost declarate la Oficiul Național al Registrului Comerțului doar sedii sociale de firmă, cu proprietari persoane fizice, având destinația de locuință, iar firmele nu desfășoară activități economice, nu se vor supune achitării integrale a cheltuielilor ce revin proprietarilor, ci proprietarii acestora vor plăti conform ratei de co-finanțare stabilite în cadrul contractului încheiat între Asociația de proprietari și solicitant.

În contextul celor menționate mai sus, beneficiarul va lua toate măsurile necesare (de exemplu, identificarea sediilor de firmă, ca urmare a informațiilor actualizate primite de la Oficiul Național al Registrului Comerțului; solicitarea declarațiilor pe propria răspundere a proprietarilor apartamentelor, prin care aceștia declară faptul că în apartament nu se desfășoară nicio activitate economică și acesta are destinație exclusiv de locuință, sub sancțiunile prevăzute de Codul Civil și Codul Penal).

3. Pentru blocurile care au șarpante construite fără autorizație se poate proceda la:

- Neincluderea în proiect a intervențiilor la șarpantele neautorizate (putându-se executa lucrări de termoizolare a planșeului peste ultimul nivel), cu toate implicațiile de rigoare asupra documentației elaborate și asupra indicatorilor de performanță energetică;

Acestea vor fi tratate ca și spațiile comerciale/spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, care prin proiectarea blocului sunt prevăzute la parterul blocurilor, ai căror proprietari nu sunt de acord cu reabilitarea termică a acestora, situație în care se poate realiza reabilitarea blocului fără spațiile comerciale de la parter.

Sau

- Includerea în proiect a intervențiilor la șarpante (inclusiv lucrări de termoizolare a planșeului peste ultimul nivel), cu condiția intrării în legalitate a șarpantelor neautorizate, până, cel târziu, la expirarea termenului de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale.

Se vor prezenta Hotărârea AGAP privind demararea procesului de intrare în legalitate, precum și o declarație a beneficiarului că acest proces va avea loc, în condițiile legii.

Cheltuielile aferente intrării în legalitate vor fi suportate de proprietari și nu se vor include în proiect (nici în categoria cheltuielilor neeligibile). Beneficiarul va transmite AM PRSM documentele de intrare în legalitate a șarpantelor neautorizate până, cel târziu, la expirarea termenului de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale. În caz contrar componenta este respinsă.

Sau

- Demolarea șarpantelor executate fără autorizație de construire, până, cel târziu, la expirarea termenului de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale cu toate implicațiile de rigoare asupra documentației elaborate și asupra indicatorilor de performanță energetică.

Se vor prezenta Hotărârea AGAP privind demararea procesului de demolare, precum și o declarație a Beneficiarului că acest proces va avea loc, în condițiile legii. Cheltuielile aferente demolării vor fi suportate de proprietari și nu se vor include în proiect (nici în categoria cheltuielilor neeligibile). Beneficiarul va verifica și va notifica AM PRSM în legătură cu finalizarea lucrărilor de demolare a acestor șarpante până cel târziu la expirarea termenului de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale. În caz contrar componenta este respinsă.

4. Blocurile care au părți dintr-o scară de bloc deja reabilitate (de exemplu, doar prin izolarea termică a părții opace a fațadelor, înlocuirea tâmplăriei exterioare, închiderea balcoanelor), în următoarele situații:

□ cu autorizație de construire sau din construcția blocului sau realizate ulterior construirii blocului dar care nu necesită autorizare, care nu sunt conforme cu soluția tehnică a proiectului (conform declarației proiectantului) și care urmează a fi demolate/înlocuite în cadrul proiectului:

Asociația/iile de proprietari va/vor prezenta la Solicitant

- fie un tabel din care să rezulte acordul proprietarilor de apartamente, încadrați în situația de mai sus, pentru demolare/înlocuire (de exemplu, înlocuirea tâmplăriei exterioare, închiderea balcoanelor),
- fie, în cazul lucrărilor care vizează spațiile comune (de exemplu, izolarea termică a părții opace a fațadelor), hotărârea AGAP din care să rezulte acordul pentru demolare/înlocuire.

□ Atenție! Tabelul de proprietari/hotărârea AGAP nu se va include ca anexă la cererea de finanțare în vederea depunerii la AM PRSM, ci se va păstra de Solicitant, în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

În acest caz, declarația asumată de proiectant va menționa:

- toate tipurile de lucrări executate anterior, care se încadrează în această situație (inclusiv localizarea acestora);
- neconformitatea acestora cu soluția tehnică a proiectului propus și necesitatea demolării/înlocuirii acestora, cu indicarea numărului de apartamente avute în vedere, aflate în această situație.

Sau

□ fără autorizație de construire, dar care necesitau obținerea autorizației de construire, însă lucrările respective sunt conforme cu soluția tehnică a proiectului (în acest sens existând avizul proiectantului care a pregătit documentația tehnică în vederea solicitării de finanțare),



se poate continua procesul de pregătire, evaluare și selecție, dacă în proiectul propus spre finanțare au fost incluse și alte lucrări complementare de creștere a eficienței energetice, conform ghidului (de exemplu, închiderea balcoanelor, izolarea parțială a părții opace a fațadelor etc.).

Costurile aferente acelor lucrări se identifică și se elimină din devizul proiectului, contribuția proprietarilor respectivi fiind diminuată cu suma reprezentând valoarea pe care ar fi trebuit să o acopere proprietarul dacă ar fi fost executată lucrarea respectivă prin proiect.

Avizul asumat de proiectant va menționa:

- toate tipurile de lucrări executate anterior, care se încadrează în această situație (inclusiv localizarea acestora);
- conformitatea acestora cu soluția tehnică a proiectului propus, cu indicarea numărului de apartamente avute în vedere, aflate în această situație;
- includerea în proiectul propus doar a măsurilor complementare de creștere a eficienței energetice în zonele care prezintă lucrări executate anterior.

Sau

□ fără autorizație de construire, dar care necesitau obținerea autorizației de construire, care nu sunt conforme cu soluția tehnică a proiectului (conform declarației proiectantului) și care urmează a fi înlocuite, se poate continua procesul de pregătire, evaluare și selecție, cu condiția demolării lucrărilor în discuție, până cel târziu la expirarea termenului de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, cu excepția lucrărilor care vizează izolarea termică a părții opace a fațadelor, când demolarea trebuie să se realizeze până cel târziu la data începerii lucrărilor de execuție, sub rezerva retragerii finanțării acordate în caz contrar.

Se vor prezenta declarațiile pe proprie răspundere ale proprietarilor sau, în cazul lucrărilor care vizează spațiile comune (de exemplu, izolarea termică a părții opace a fațadelor), hotărârea AGAP privind demararea procesului de demolare, în condițiile legii. Aceste documente vor fi anexe la contractul de finanțare. Cheltuielile aferente demolării vor fi suportate de proprietari și nu se vor include în proiect (nici în categoria cheltuielilor neeligibile). Beneficiarul va verifica și va notifica AM PRSM în legătură cu finalizarea lucrărilor de demolare până cel târziu la expirarea termenului de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, în conformitate cu conform ghidului, respectiv până la data începerii lucrărilor de execuție, după caz

În acest caz, declarația asumată de proiectant va menționa:

- toate tipurile de lucrări executate anterior, care se încadrează în această situație (inclusiv localizarea acestora);



- neconformitatea acestora cu soluția tehnică a proiectului propus și necesitatea demolării acestora, cu indicarea numărului de apartamente avute în vedere, aflate în această situație;
- neinclusiunea costurilor acestor demolări în listele cu cantități de lucrări ale proiectului.

5. Pentru blocurile care au balcoane/extinderi construite ulterior execuției blocului fără autorizație de construire

□ Incluziunea activității de reabilitare a acestor balcoane/extinderi în cererea de finanțare cu condiția intrării în legalitate a spațiilor executate ulterior construcției și neautorizate, până cel târziu la expirarea termenului de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei de contractare, în conformitate cu ghidului.

Cheltuielile aferente intrării în legalitate vor fi suportate de proprietari și nu se vor include în proiect (nici în categoria cheltuielilor neeligibile). Beneficiarul va transmite AM PRSM documentele de intrare în legalitate a acestor balcoane/extinderi neautorizate până cel târziu la expirarea termenului de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, în conformitate cu ghidul, în caz contrar componenta fiind respinsă.

Sau

Demolarea balcoanelor/extinderilor executate fără autorizație de construire, până cel târziu la expirarea termenului de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei de contractare, în conformitate cu ghidului. Cheltuielile aferente demolării vor fi suportate de proprietari și nu se vor include în proiect (nici în categoria cheltuielilor neeligibile). Beneficiarul va verifica și va AM PRSM în legătură cu finalizarea lucrărilor de demolare a acestor balcoane/extinderi neautorizate până cel târziu la expirarea termenului de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei de contractare, în conformitate cu ghidul, în caz contrar componenta fiind respinsă.

### 5.2.2. Activități eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt finanțate următoarele:

- I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile rezidențiale
  - II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea componentei din cadrul proiectului pentru care se solicită finanțare
- I. **Măsurile de creștere a eficienței energetice includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază, după cum urmează:**
    1. Lucrările de construcții și instalații
  - A. *Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă;*

- B. *Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;*
- C. *Lucrări de reabilitare și modernizare a instalației de distribuție a agentului termic;*
- D. *Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile*
- E. *Alte activități suplimentare care conduc la îndeplinirea obiectivelor componentei*

## 2. Dotări

Pentru a fi eligibilă, o componentă trebuie să propună obligatoriu lucrări de intervenție/activități din cadrul măsurilor de tip I.1, categoria A, însoțite, după caz, de lucrări de intervenție/activități din celelalte categorii aferente măsurilor de tip I (B,C,D,E) sau din cadrul măsurilor de tip II, menționate mai sus, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic.

Activitățile eligibile în cadrul Măsurii I.1 sunt:

A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă pot cuprinde:

- a) izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate;
- b) izolarea termică a fațadei - parte opacă, inclusiv termohidroizolarea terasei, respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, reabilitarea șarpantei în cazul podurilor neîncălzite;
- c) închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapetilor;
- d) izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care, prin proiectarea blocului, sunt prevăzute apartamente la parter;
- e) izolarea termică a planșeelor sau a pereților care formează anvelopa clădirii ce delimitează spațiul încălzit de alte spații comune neîncălzite;
- f) asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a anvelopei clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace, cu asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.

B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire pot cuprinde:

- a) repararea/refacerea instalației de distribuție a agentului termic între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
  - b) repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică de bloc/scară, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor de CO<sub>2</sub>.
- C. Lucrări de reabilitare și modernizare a instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, includ montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canalul termic în scopul reducerii pierderilor termice și de agent termic/apă caldă și al creșterii eficienței energetice
- D. Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile - panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură, inclusiv achiziționarea acestora, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră și pentru care nu au fost aprobate dosarele de finanțare prin «Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire», în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- E. Alte activități suplimentare care conduc la îndeplinirea obiectivelor componentei pot cuprinde:
- a. montarea/înlocuirea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru energie electrică și energie termică;
  - b. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED; reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate; instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie;
  - c. lucrări de înlocuire a lifturilor sau lucrări de modernizare a lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, precum și lucrări de reparare/înlocuire a componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, conform măsurilor prevăzute în raportul tehnic de specialitate;

- d. realizarea lucrărilor de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice;
- e. implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice prin achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei;
- f. montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice și/sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii.

Activitățile eligibile în cadrul Măsurii I.2 sunt:

Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale):

- Achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.
- Achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.
- Procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.
- Achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

Sunt eligibile și activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală.

## II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea componentei

Pot fi eligibile și următoarele lucrări conexe, în condițiile în care acestea se justifică din punct de vedere tehnic în expertiza tehnică și, după caz, în auditul energetic:

- a) repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea blocului de locuințe;

- b) repararea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- c) demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- d) refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- e) repararea/refacerea canalelor de ventilație din apartamente în scopul menținerii/realizării ventilării naturale a spațiilor ocupate;
- f) realizarea lucrărilor de rebranșare a blocului de locuințe la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice;
- g) montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie atât pentru încălzire, cât și pentru apă caldă de consum;
- h) repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura blocului de locuințe;
- i) repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul blocului de locuințe până la căminul de branșament/de racord, după caz;
- j) crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă.

De asemenea, se va finanța și întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul eficienței energetice, drept acțiune conexă.

**O cerere de finanțare poate include un număr maximum de 10 blocuri, fiecare dintre acestea constituind o „componentă” în cadrul proiectului.**

Dacă un bloc de locuințe are mai multe scări sau tronsoane, având una sau mai multe asociații de proprietari, toate acestea vor trebui să facă parte dintr-o singură componentă, în vederea asigurării unei soluții tehnice unitare pe întreaga construcție, inclusiv din punctul de vedere a aspectului și cromaticii anvelopei blocului .

**Activitățile de mai sus trebuie realizate cu respectarea cerințelor privind designul universal și adaptarea rezonabilă.**

Prin prezentul apel de proiecte nu se finanțează:

- blocurile de locuințe expertizate tehnic încadrate în clasa I de risc seismic și în clasa II de risc seismic, prin raport de expertiză tehnică.
- blocurile de locuințe clasate/ în curs de clasare ca monumente istorice;
- blocurile de locuințe cu destinație spațiu de locuit aflate exclusiv în proprietatea unui solicitant.

Nu vor fi eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.

Nu vor fi eligibile proiectele care propun doar investiții în activitățile conexe.

Nu vor fi eligibile investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, conform prevederilor art.7, alin. 1, lit. h din Regulamentul UE 1058/ 2021.

#### Notă

Înlocuirea sistemelor de încălzire se poate face doar dacă cele existente funcționează pe bază de gaz, iar înlocuirea se face cu sisteme de încălzire care funcționează tot pe gaz, în scopul aducerii la stadiul de sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată.

### 5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte, activitatea de bază cuprinde:

- I. Măsurile de creștere a eficienței energetice în clădirile rezidențiale, așa cum sunt detaliate în cadrul secțiunii 5.2.2 din prezentul ghid.

De asemenea, tot în activitatea de bază sunt incluse și **activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală pentru PRSM 2021-2027**

### 5.2.4. Activități neeligibile

Nu vor fi eligibile proiectele care propun:

- doar investiții în măsurile conexe mai sus menționate în cadrul secțiunii 5.2.2;
- doar investiții privind lucrările de intervenție/activități din categoriile aferente măsurilor de tip I (B,C,D,E), așa cum sunt menționate în cadrul secțiunii 5.2.2;
- exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire;
- investiții legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, conform prevederilor art.7, alin. 1, lit. h din Regulamentul UE 1058/ 2021;
- activități ce vizează renovarea energetică a unor blocuri construite după 31.12.2000;

- activități care intră sub incidența ajutorului de stat.

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

#### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.2 din H.G nr. 873/ 2022, pentru a fi eligibile, cheltuielile prevăzute în cererea de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. nr.873/2022;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. nr.873/2022;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr.873/2022.

### 5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile categoriile de cheltuieli prezentate mai jos, în conformitate cu prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**



**1.2 Amenajarea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/ parcări/ drenuri/ rigole/ canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).

**1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

**1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament).**

**CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului**

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, agent termic, energie electrică.

**CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică****3.1. Studii de teren**

Se cuprind cheltuielile pentru:

3.1.1 studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2 raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției (documentație privind imunizarea la schimbările climatice, etc).

**3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații**

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor.

**3.3. Expertizare tehnică**

Se cuprind cheltuielile pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

### **3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul pentru siguranță rutieră**

#### **3.5. Proiectare**

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare aferente obiectivului de investiție:

##### **3.5.1. Tema de proiectare**

##### **3.5.3. SF/Documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenții și deviz general**

##### **3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor**

##### **3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție**

##### **3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție.**

#### **3.6. Organizare procedurilor de achiziție**

Se includ cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

#### **3.7. Consultanță**

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (plata serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia; plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției);

##### **3.7.2. Auditul financiar**

#### **3.8. Asistență tehnică**

3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului:

a) pe perioada de execuție a lucrărilor;

b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

3.8.2. Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform H.G. nr.300/2006 , cu modificările și completările ulterioare.

**CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază** (aferente Măsurilor I și II, așa cum sunt detaliate în cadrul secțiunii 5.2.2 din prezentul ghid):

#### **4.1. Construcții și instalații**

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

#### 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

#### 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

#### 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

#### 4.5 Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar, cu obligativitatea mentinerii acestora pe toata perioada de durabilitate a proiectului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

#### 4.6 Active necorporale (drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate, precum și cheltuielile cu întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul eficienței energetice, drept acțiune conexă)

Cheltuielile aferente Măsurilor conexe din categoria II cumulate, trebuie să reprezinte:

- maximum 15% din valoarea eligibilă a proiectului.

**CAP. 5 Alte cheltuieli****5.1. Organizare de șantier****5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier**

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

- vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
- platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
- grupuri sanitare,
- rampe de spălare auto,
- depozite pentru materiale,
- fundații pentru macarale,
- rețele electrice de iluminat și forță,
- căi de acces,
- bransamente/racorduri la utilități,
- împrejmui,
- panouri de prezentare,
- pichete de incendiu,
- cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

**5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier**

Se includ cheltuieli pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care

constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”.

## 5.2 . Comisioane, cote si taxe

În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;
- taxe pentru eliberarea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/ desființare/ organizare de șantier.

## 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele/ subcapitolele: 1.2 - Amenajare teren, 1.3 - Amenajare pentru protecția mediului, 1.4 - Relocare utilități, 2 - Asigurare utilitati, 3.5 - Proiectare, 3.8 - Asistență tehnică, 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază.

## 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală.

Pentru îndeplinirea obligațiilor privind comunicarea și vizibilitatea, beneficiarii vor respecta prevederile din Ghidul de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027 care va fi pus la dispoziție, în format electronic pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027.

## Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

### 6.1. Pregătirea personalului de exploatare

Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.

## 6.2. Probe tehnologice și teste

Cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, expertizelor la recepție.

### Cap.7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

#### 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

#### 7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

**Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile (costuri directe și indirecte) este eligibilă, în conformitate cu prevederile art.64, alin.1, lit. (c) - (i), (ii).**

**În cazul proiectelor cu mai multe componente, respingerea unei componente nu conduce la respingerea întregului proiect. Astfel, din bugetul proiectului vor fi excluse cheltuielile aferente componentei respinse.**

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG. nr. 873/2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;

- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil , proporțional cu perioada de neconformitate.

**Alte cheltuieli neeligibile:**

- costuri operaționale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- achiziționarea de terenuri;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuielile privind achiziția de dotări second-hand.
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004.

**Nu vor fi eligibile proiectele ce vizează doar dotări, ci proiectele ce presupun lucrări cu autorizație de construire.**

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile sunt împărțite în categorii de costuri directe și indirecte.

Pentru proiectele de investiții publice, **costurile directe** vor fi costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3, 7.1, 7.2 din devizul general, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli aferente **costurilor indirecte** sunt eligibile, cumulat, în procent de 3 % din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe și cuprind cap.3, subcapitolele 5.2 și 5.4 din devizul general din devizul general întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru a acoperi costurile indirecte ale unui proiect, se utilizează o rată forfetară de 3 % din costurile directe eligibile, în conformitate cu prevederile art.54, lit. (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.

**5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

Nu este cazul

**5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

**Valoare minimă eligibilă: 100.000,00 euro**

**Valoare maximă eligibilă: 5.000.000,00 euro**

Cursul de schimb valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna lansării apelului de proiecte ([http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)).

Valoarea maximă nerambursabilă: 4.655.000,00 euro, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării cu condiția ca diferența dintre valoarea eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia să fie suportată de către beneficiar sub formă de cheltuieli neeligibile.

**5.5. Cuantumul cofinanțării acordate**

În cadrul apelului de proiecte PRSM/265/PRSM\_P2/OP2/RSO2.1/PRSM\_A37, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

**Cuantumul cofinanțării acordate**

- FEDR: 85%
- Buget de Stat: 13%
- Beneficiar: 2%



Ratele de cofinanțare de mai sus se aplică și apartamentelor cu destinație locuință declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, aflate în proprietatea persoanelor fizice.

## 5.6. Durata proiectului

Durata proiectului include atât activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și activitățile ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Prima activitate aferentă proiectului reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.

Solicitantul are obligația de a prevedea termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.

Perioada de implementare a proiectului reprezintă perioadă în care se realizează activitățile.

Perioada de implementare a proiectului începe să curgă de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data încheierii Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PRSM monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza, în funcție de specificul proiectului, un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

AM PRSM sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PRSM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către AM PRSM;

f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PRSM în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRSM verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRSM poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

În cazul nerespectării termenului de 5 zile lucrătoare pentru încărcarea documentelor justificative care probează îndeplinirea indicatorului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor.

Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRSM deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRSM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PRSM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRSM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PRSM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRSM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare depusă de solicitanți va respecta modelul cadru aprobat prin Ordinul nr. 1777/2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare, în conformitate cu instrucțiunile de completare anexate ghidului solicitantului.

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română.

Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

### 7.3. Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului este inclus în cererea de finanțare. Solicitantul va utiliza formatul-cadru al bugetului din Anexa 4 a Ordinului MIPE nr. 1777/ 3 mai 2023 și va avea în vedere tipurile de cheltuieli menționate în secțiunea 5.3.2 din prezentul ghid.

Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/ SMIS2021+.

Bugetul proiectului se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de

dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile H.G.nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru corelarea bugetului cu devizul general se va utiliza matricea de corelare aprobată prin Ordinul MIPE nr. 457/2024.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: PT/contract de lucrări/furnizare încheiat, etc.

De asemenea, bugetul proiectului se corelează cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, iar cheltuielile vor fi corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.

Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.

Pentru fundamentarea stabilirii bugetului proiectului, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare Nota privind fundamentarea costurilor asumată de proiectant din care să rezulte bazele stabilirii costului proiectului propus, însoțită de o minimă documentație justificativă (minim 2 oferte, antemasurători cu calcule globale/detaliat, etc).

De asemenea, se vor depune minimum 2 oferte de preț pentru echipamente/ dotări/ servicii și, respectiv, oferte sau baze de preț pentru lucrări (acestea din urma, care sa fie livrabile, în cazul solicitării venite de la evaluatorii tehnic/ financiar).

**În cazul proiectelor cu mai multe componente, respingerea unei componente nu conduce la respingerea întregului proiect. Astfel, din bugetul proiectului vor fi excluse cheltuielile aferente componentei respinse.**

## 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

### Declarația Unică

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 23/2023 și prin care solicitantul își asumă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera Declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea AM PRSM, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Odată cu generarea și semnarea Declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul va declara, de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice, că deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare, un drept real principal asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului.

#### **Documente solicitate pentru a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară**

##### **1. Documentația tehnico-economică (faza PT) elaborată pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului**

Documentația tehnico-economică (faza PT), obligatoriu întocmită conform legislației în vigoare, asumată de proiectant, se transmite în format electronic, pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.

Solicitantul are obligația întocmirii documentației tehnico-economice în conformitate cu legislația în vigoare.

Aceasta trebuie să fie completă, să conțină toate părțile/secțiunile scrise și desenate, să fie clară, să asigure informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun în format electronic, scanat, fișiere tip PDF, sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

În realizarea documentației tehnico-economice se va avea în vedere respectarea principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ („Do Not Significant Harm” - DNSH), precum și respectarea cerințelor cu privire la imunizarea la schimbările climatice.

Proiectul tehnic trebuie să nu fi fost elaborat/revizuit/reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general trebuie să fie elaborat cu, cel mult, 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare (în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare).

Proiectul tehnic va fi însoțit de documentațiile elaborate în fazele anterioare de proiectare (DALI, expertiza tehnică a clădirii și raportul de audit energetic), precum și de hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului.

**Expertiza tehnică** (pentru fiecare componentă/ clădire în parte) va confirma că imobilul nu este încadrat în clasa I de risc seismic, respectiv clădiri cu risc ridicat de prăbușire, în clasa II de risc seismic, respectiv clădiri care, sub efectul cutremurului, pot suferi degradări structurale majore.

**De asemenea din expertiza tehnică va rezulta faptul că respectiva clădire a fost construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) înainte de data de 31.12.2000.**

**Raportul de audit energetic** va avea inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii și certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă/ clădire în parte).

**Documentul privind modalitatea de calcul al Costului investitional PE KWh/ an**

**Raportul tehnic de specialitate întocmit conform Legii 64/2008, pentru fundamentarea necesității înlocuirii liftului existent (În cazul în care e solicită înlocuirea liftului existent)**

**2. Autorizația de construire** emisă în scopul execuției lucrărilor proiectului, în termen de valabilitate (*Autorizația de construire la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului*).



În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.

### **3. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice.**

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice va respecta metodologia de întocmire conform anexei prezentului ghid, iar concluziile documentației se vor regăsi în documentația tehnico-economică și în cererea de finanțare.

Documentația de imunizare va fi asumată atât de reprezentantul legal cât și de expertul cu competențe specifice în domeniul mediului care a întocmit documentația.

Informațiile privind respectarea și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu vor fi corelate în cererea de finanțare, documentația tehnică, Declarația DNSH precum și documentația privind imunizarea la schimbările climatice.

**4.Devizul general centralizat si devizele generale pentru fiecare componentă, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, actualizat(e) la faza PT.** Devizul general (devizele generale) nu trebuie sa fie mai vechi de 12 luni calculate de la data depunerii cererii de finanțare.

Se vor atașa devize întocmite separat pentru Măsurile din categoria I, cât și pentru cele aferente Măsurilor din categoria II (așa cum sunt detaliate în cadrul secțiunii 5.2.2), în vederea stabilirii încadrării în procentul de maximum 15% din valoarea eligibilă a proiectului.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile cât și lucrări neeligibile, se vor anexa la cererea de finanțare devize și liste cu cantitățile de lucrări, defalcate pe tipuri de cheltuieli, eligibile și neeligibile, corelate cu devizul general.

**5. Situațiile financiare anuale, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse/transmise la unitățile teritoriale le Ministerului Finanțelor, conform prevederilor legale, împreună cu dovada depunerii acestora (recipisa) cu mențiunea: Fara erori de validare**

**6. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.**

**7. Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative** (de exemplu: oferte de pret, antemăsuratori cu calcule globale/detaliat, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente pe care solicitantul le consideră necesare, etc).

**8. Declarația cu privire la respectarea principiului ”a nu prejudicia în mod semnificativ”** (”do no significant harm” - DNSH).

**9. Matricea de corelare a bugetului cu devizul general**

Matricea va fi completată cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte și anexată la cererea de finanțare.

**10. Documente privind capacitatea operațională a solicitantului.**

Se vor depune fișele de post și decizia de numire a membrilor și CV-urile echipei desemnate pentru implementarea proiectului, actualizate la data depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care echipa de implementare nu este nominalizată, se vor atașa doar fișele de post pentru pozițiile desemnate a forma această echipă, aprobate de reprezentantul legal al solicitantului.

De asemenea, se vor depune orice alte documente relevante pentru dovedirea capacității operaționale a solicitantului (cu referire la: strategie pentru monitorizarea implementării și post-implementării proiectului, repartizarea sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare, proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect).

Informațiile privind capacitatea operațională se vor regăsi și în cererea de finanțare, în secțiunea dedicată.

**11. Dacă este cazul, documente privind complementaritatea cu alte proiecte** (spre exemplu: contracte, acorduri etc.)

**12. Extrase din documente strategice relevante** - pentru conformitatea cu art.73, lit a din Regulamentul 1060/2021- demonstrarea încadrării proiectului în obiectivele strategiilor relevante.

**13. Tabel spații componenta**

**14. Declarația proiectantului privind conformitatea/neconformitatea cu soluția tehnică a lucrărilor de reabilitare energetică parțială efectuate anterior**

**15. Declarația Solicitantului referitoare la asociația de proprietari și de luare la cunoștință de declarația proiectantului**

**16. Documentele de intrare în legalitate a șarpantelor neautorizate, dacă este cazul.**

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Depunerea cererii de finanțare se va realiza doar prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Depunerea cererii de finanțare prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare.

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Hotărârea de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.

2. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile art. 2 (3) din H.G. nr. 829/2022 și stabilit prin Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar în curs.

3. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, în conformitate cu HG. nr.829/2022.

4. Mandatul/ împuternicire/ dispoziție pentru semnarea unor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul).

Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni/anexe din cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);

NU se acceptă însușirea și semnarea declarațiilor solicitate în nume personal ale reprezentantului legal de către o altă persoană împuternicită.

5. Documente statutare solicitant, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)
- Hotărârea de constituire a consiliului local;

**6. Decizia autorității competente pentru protecția mediului**, privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, sau clasarea notificării.

**7. Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată **la bugetul local**, precum și **la bugetul de stat**, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic.

CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

**8. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului** în termen de valabilitate.

9. Documente privind **identificarea reprezentantului legal** al solicitantului

10. Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată.

11. Pentru expertul care a întocmit documentația de imunizare, se va depune documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații.

12. Planul de monitorizare a proiectului.

13. Extras al cărții tehnice a imobilului, fișa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ din care să rezulte finalizarea construirii clădirii (execuția lucrărilor terminată).

14. Declarație beneficiari reali

15. Dacă este cazul, documente actualizate, care au suferit modificări în urma evaluării tehnice și financiare/ pentru care există recomandări de actualizare/ modificare în urma evaluării tehnice și financiare.

**AM PR Sud-Muntenia poate solicita și alte documente considerate necesare în procesul de evaluare, selecție și contractare.**

## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus.

Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:

a) prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021;

sau

b) prin completarea Formularului de retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

#### 1. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS). La nivelul AM PRSM, cererile de finanțare depuse vor fi înregistrate în MySMIS (BackOffice).

#### 2. Desemnarea comisiei de evaluare

După înregistrarea cererilor de finanțare în MySMIS (BackOffice) vor fi desemnați experții independenți responsabili cu evaluarea tehnico-financiară a cererii de finanțare, precum și experții din cadrul AM PRSM-Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare PR Sud-Muntenia care vor primi rolurile de președinte/secretar ai comisiilor de evaluare.

#### 3. Verificarea conformității administrative

Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### **4. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare**

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Cererile de finanțare se evaluează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul AM PRSM în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și cu instrucțiunile Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.

Pentru a asigura principiul tratamentului egal, nediscriminarea și a nu afecta principiul competițional al proiectelor, temele ce pot face subiectul clarificărilor în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se referă la următoarele aspecte (fără a fi exhaustive):

- buget incorect calculat din punct de vedere aritmetic;
- necorelarea bugetului cu activitățile proiectului și cu planul de achiziții;
- necorelarea calendarului de activități cu planul de achiziții;
- declararea anumitor cheltuieli ca fiind ne-eligibile și reasumarea acestora de către solicitant;
- necorelări de informații în diferite părți ale cererii de finanțare, care să nu afecteze principiile de competitivitate în cadrul procesului, depunând în mod corespunzător;
- necorelări între cererea de finanțare și documentația tehnico-economică/ plan de afaceri, acolo unde este cazul.

Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de **maximum 5 zile lucrătoare**, în funcție de complexitatea acestora.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PRSM ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Răspunsurile la solicitările de clarificări nu vor introduce documente sau elemente noi, de natură să modifice/ îmbunătățească proiectul.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se efectuează și vizita pe teren. Odată cu transmiterea primei solicitări de clarificări, solicitantul va fi notificat asupra datei efectuării vizitei pe teren.

Vizita pe teren se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, etc.) cu realitatea în teren.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Recomandările din evaluare, inclusiv recomandările rezultate din efectuarea vizitei la fața locului, criteriile care au fost punctate în procesul de evaluare și selecție (care nu au fost soluționate până în momentul contractării), precum și recomandările formulate în etapa contractuală, vor face obiectul unei anexe la contract, vor fi obligatorii și îndeplinirea lor va fi monitorizată în etapa de implementare

## **5. Contractarea proiectelor**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PRSM demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară**, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare.



Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, o singură dată, cu **maximum 90 de zile calendaristice**, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

## 8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

## 8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

*Nu este cazul*

## 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care va cuprinde următoarele **criterii de evaluare tehnică și financiară**:

## 1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității (contribuția proiectului la neutralitatea climatică)

În cadrul acestui criteriu proiectele vor fi punctate în funcție de:

- ✓ Scăderea anuală a emisiilor echivalent CO<sub>2</sub> (kgCO<sub>2</sub>/m<sup>2</sup>/an)

Dacă proiectul prevede măsuri de intervenție care conduc la o reducere a consumului de energie primară mai mică de 60% față de consumul inițial, proiectul este respins de la finanțare.

- ✓ Reducerea consumului anual specific de energie (kWh/m<sup>2</sup>/an)

Dacă proiectul prevede măsuri de intervenție care conduc la o reducere a emisiilor de CO<sub>2</sub> (echivalent kgCO<sub>2</sub>/m<sup>2</sup> an) mai mică de 60% în comparație cu starea de pre-renovare, proiectul este respins de la finanțare.

- ✓ Numărul gospodăriilor cu o clasificare mai bună a consumului de energie (nr.)
- ✓ Tipul de racordare/ branșare la un sistem eficient de termoficare centralizată
- ✓ Consum final specific de energie, înainte de realizarea investiției, având ca termen de referință valoarea de 300 kWh/mp/an (având prioritate la finanțare clădirile cu performanță energetică mai scăzută)
- ✓ Costul investiției pe kWh economisit într-un an, în urma implementării proiectului (C<sub>inv</sub>) - *Se va efectua calculul conform metodologiei anexate ghidului*

Valoarea C<sub>inv</sub> reprezintă raportul dintre valoarea totală a componentei și economia anuală de energie primară a componentei obținută ca urmare a intervențiilor în eficiența energetică la blocul de locuințe.

- ✓ Procentul gospodăriilor din cadrul componentei care beneficiază de ajutor pentru încălzire.

Calcularea procentului de gospodării care primesc ajutor de încălzire va intra în atribuțiile solicitantului. Acesta își va asuma prin declarația unică procentul de locuințe care beneficiază de ajutor pentru încălzire din numărul total de locuințe ale componentei (blocului).

Se vor lua în considerare toate tipurile de ajutoare pentru încălzire acordate conform art.6 din Legea 226/2021. (cu excepția celor de la pct.d) *ajutor pentru combustibili solizi și/sau petrolieri*).

## 2. Contribuția proiectului la reziliența climatică

În cadrul acestui criteriu proiectele vor fi punctate în funcție de capacitatea de adaptare în fața schimbărilor climatice; vor fi punctate doar acele măsuri care sunt suplimentare cerințelor minime legale în domeniu.

Dacă proiectul demonstrează capacitate scăzută de adaptare, acesta este notat cu 0 și respins de la finanțare.

### 3. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă

Pentru acest criteriu, solicitantul va completa în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).

În cadrul acestui criteriu nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii, ci doar acele măsuri suplimentare față de cerințele minime legale:

- măsuri de intervenție cu impact minim asupra mediului înconjurător, prietenoase cu mediul înconjurător, respectiv: utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile, care nu întretin arderea; instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii; utilizarea tehnologiilor pasive sau a inovațiilor tehnologice;
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie.

### 4. Investiția include măsuri de asigurare a accesibilizării, egalității de șanse și tratament

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).

În cadrul acestui criteriu nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii, ci doar acele măsuri suplimentare față de cerințele minime legale:

- crearea de facilități/adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- mecanisme suplimentare minimului legislativ de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminarea în relația cu angajații, populația care beneficiază de serviciile oferite și comunitatea.

### 5. Complementaritatea cu alte investiții realizate din programe naționale, comunitare/ Caracterul integrat al proiectului

În cadrul acestui criteriu, proiectele sunt punctate în funcție de complementaritatea cu alte proiecte finanțate din alte programe la nivel național și comunitar, în conformitate cu prevederile Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 aprobat.

De asemenea, sunt încurajate și proiectele care integrează măsuri aferente inițiativei Noului Bauhaus European (New European Bauhaus), în conformitate cu prevederile PR SM 2021-2027 aprobat.

În același timp, se acordă puncte pentru integrarea măsurilor de cooperare care depășesc granițele naționale, precum și pentru includerea unor campanii de conștientizare privind consumul energetic responsabil.

#### **6. Calitatea și maturitatea proiectului**

Solicitantul are obligația întocmirii documentației tehnico-economice solicitate și a transmiterii acesteia în formă completă, cu toate documentele și anexele aferente, conform legislației aplicabile în vigoare. În caz contrar, proiectele pot fi respinse.

În cadrul acestui criteriu, proiectele sunt punctate în funcție de coerența și corelarea între soluția tehnică propusă și documentația de performanță energetică, coerența și corelarea între toate documentele aferente proiectului (cererea de finanțare, anexele acesteia, documentația tehnico-economică și anexele acesteia), fundamentarea și justificarea costurilor și bugetului proiectului prin documente justificative clare și precise, corelarea între valorile propuse în bugetul proiectului și devizele cuprinse în documentație; documentele care stau la baza fundamentării bugetului eligibil sunt elaborate pe baza unor surse verificabile și țin cont de prevederile ghidului solicitantului în ceea ce privește încadrarea corectă a tipurilor de cheltuieli, iar elementele cuprinse în lista de lucrări/servicii/echipamente sunt clar identificate și detaliate.

Realitatea din teren, constatată odată cu vizita la fața locului, trebuie să fie corelată cu informațiile prezentate în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică. În caz contrar, proiectele vor fi respinse.

Cu privire la maturitatea proiectului, sunt încurajate proiectele mature, astfel că se vor acorda puncte pentru existența unui contract semnat pentru lucrări.

#### **7. Capacitate operațională și financiară a solicitantului**

În cadrul acestui criteriu, proiectele vor fi punctate în funcție de existența unor strategii clare și proceduri de implementare a proiectelor, în funcție de resursele disponibile și de repartizarea clară a sarcinilor în cadrul organizației.

De asemenea, proiectele vor fi punctate în funcție de gradul de îndatorare, în acest sens existând intervale clare de punctare.

Totodată, criteriile/ aspectele relevante care vor fi avute în vedere pentru a asigura cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor sunt cele referitoare la contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice aferente priorităților programului, corelarea bugetului cu activitățile, obiectivele propuse prin proiect, precum și calitatea documentației tehnice.

## 8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cadrul prezentului apel de proiecte este stabilit un prag de calitate de **50 puncte**.

Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 50 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară.

Proiectele care au obținut un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim de calitate sunt contractate conform secțiunii 8.6 din prezentul ghid.

În situația egalității de punctaj, departajarea se realizează în conformitate cu secțiunea 8.6 din prezentul ghid.

## 8.6. Aplicarea pragului de excelență

În cadrul acestui apel de proiecte sunt stabilite două praguri valorice pentru pragul de excelență, după cum urmează:

- 80 de puncte pentru prima lună calendaristică de depunere a proiectelor;
- 75 de puncte pentru cea de-a doua lună calendaristică a apelului;

Demararea etapei de ETF se va realiza în ordinea depunerii proiectelor și nu se va aștepta finalizarea perioadei de depunere în cadrul apelurilor de proiecte.

Procedura de selecție este următoarea:

- Cererile de finanțare depuse în prima lună calendaristică de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, urmând a fi contractate proiectele care au obținut, cel puțin, 80 de puncte și ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate reprezintă maximum 25% din finanțarea disponibilă a apelului.

În acest caz, AM PRSM demarează în mod direct etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Proiectele ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate depășesc procentul de 25% din finanțarea disponibilă a apelului, intră în competiție cu proiectele depuse în lunile următoare.

- Cererile de finanțare depuse în cea de-a doua lună calendaristică vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut, cel puțin, 75 de puncte (noul prag valoric de excelență), atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, și ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate reprezintă maximum 50% din finanțarea disponibilă a apelului.

În acest caz, AM PRSM demarează în mod direct etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Proiectele ale căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate depășesc procentul de 50% din finanțarea disponibilă a apelului, intră în competiție cu proiectele depuse în restul lunilor apelului de proiecte.

Cererile de finanțare depuse în restul lunilor apelului de proiecte vor parcurge etapa de evaluare tehnică și financiară, iar demararea contractării se realizează după soluționarea contestațiilor care au ca obiect rezultatele ETF.

Astfel, în competiția finală intră proiectele care nu au fost contractate în lunile anterioare, proiectele aferente ultimei luni de depunere care au parcurs etapa ETF și proiectele ale căror contestații au fost soluționate.

Ierarhizarea acestor proiecte se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția îndeplinirii pragului de calitate (50 puncte).

Proiectele rămase necontractate și care îndeplinesc pragul de calitate vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului.

În orice situație în care există egalitate de punctaj, departajarea se realizează în funcție de punctajul obținut pentru următoarele criterii din grila evaluare tehnică și financiară, în ordinea de mai jos:

1. Criteriul 1 - Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității (contribuția proiectului la neutralitatea climatică)
2. Criteriul 6 - Calitatea și maturitatea proiectului

3. Criteriul 5 - Complementaritatea cu alte investiții realizate din programe naționale, comunitare/ Caracterul integrat al proiectului
4. Criteriul 7 - Capacitate operațională și financiară a solicitantului
5. Criteriul 4 - Investiția include măsuri de asigurare a accesibilizării, egalității de șanse și tratament
6. Criteriul 3 - Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă
7. Criteriul 2 - Contribuția proiectului la reziliența climatică

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte, pragul de calitate, în urma evaluării tehnice și financiare sunt respinse.

Acestea vor avea posibilitatea redepunerii cu condiția încadrării în termenul-limită de depunere.

### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

### 8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestat(e);

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei emise solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare a solicitantului (denumire, sediu, datele de contact) precum și a cererii de finanțare (titlu, cod unic SMIS);
- datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## 8.9. Contractarea proiectelor

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Procedura de contractare demarează imediat după finalizarea selecției cererilor de finanțare, în conformitate cu lista proiectelor finanțabile. În conformitate cu prevederile art. 15, lit. b) din O.U.G. nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor, AM PR SM poate supracontracta peste limita bugetului alocat apelului de proiecte.



Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SM va publica lunar pe website-ul programului situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

În etapa de contractare, solicitanții vor face dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv vor trebui să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

Astfel, în termen de 5 zile de la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, pentru proiectele acceptate, se transmite notificarea cu privire la demararea etapei contractuale, conform căreia solicitanții la finanțare vor trebui să transmită, în maximum 15 de zile lucrătoare, documentele obligatorii pentru etapa de contractare, în conformitate cu cerințele din prezentul ghid.

Un document obligatoriu lipsă va putea fi solicitat doar în perioada celor 15 de zile lucrătoare, menționate mai sus.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate prin ghid, în termenul solicitat, atrage respingerea cererii de finanțare.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termenul stabilit prin Ghidul solicitantului, calculat de la data primirii solicitării autorității de management. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către autoritatea de management în baza unei justificări fundamentate.

În situația în care solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din prezentul ghid, cererea de finanțare va fi respinsă.

În procesul de întocmire a documentației de contractare, pentru corectarea unor informații/date eronate, corelarea între secțiunile cererii de finanțare și anexele acesteia, transmiterea unor documente actualizate și soluționarea unor recomandări din etapele anterioare (din evaluarea externă sau internă), se pot solicita clarificări.

AM PRSM poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de autoritatea de management, care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazul respingerii documentației de contractare, scrisoarea de notificare va conține observațiile și motivele respingerii, precum și informații legate de dreptul solicitantului de a contesta rezultatul evaluării.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice**, calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata motivat, o singură dată, cu **maximum 90 de zile calendaristice**, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare.

Perioadele cumulate de suspendare **nu pot depăși 45 de zile calendaristice**.

### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRSM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Dacă este cazul, AM PRSM emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine, cel puțin, una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în cadrul prezentului ghid.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului AM PRSM.

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului va fi transmis de solicitant în etapa de contractare, înaintea semnării contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Acești indicatori de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor aferente activității de bază.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit încă din prima lună după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de șase luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRSM poate solicita clarificări sau poate iniția o vizită de monitorizare, după caz.

Astfel, urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului se va realiza pe baza documentelor justificative transmise de către beneficiar, inclusiv a informațiilor și a documentelor care însoțesc Raportul de progres transmis de acesta, precum și a constatărilor AM PRSM în urma vizitelor de monitorizare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale, AM PRSM poate aplica următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/prefinanțare/rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea să intervină în perioada prevăzută la art.74, alin(1), lit.b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/prefinanțare/rambursare, dacă nu au fost transmise dovezile îndeplinirii indicatorului de etapă specificat la lit.a;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/prefinanțare/ rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi, din motive imputabile beneficiarului;

- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către AM PRSM.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă pot reprezenta:

- realizarea unor activități sau subactivități din proiect;
- atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite;
- stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Astfel, indicatorii de etapă se pot referi la: achizițiile de echipamente, ordinul de începere a lucrărilor, stadii fizice și financiare ale proiectelor, alți indicatori relevanți, aceste exemple nefiind exhaustive.

#### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PRSM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.**

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării.

În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul beneficiarului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

De asemenea, solicitantul va declara în declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul, prin asumarea Declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

De asemenea, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene. AM PRSM poate utiliza în scopul verificărilor sistemul ARACHNE, în toate etapele proiectului, inclusiv verificarea la depunerea proiectului.

La utilizarea sistemului ARACHNE vor fi folosite datele din sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

### 11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.

Rapoartele de progres sunt trimestriale și finale.

Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM PRSM poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor publice, AM PRSM va proceda la dezangajarea fondurilor rămase neutilizate ca urmare a atribuirii contractelor de achiziție de lucrări aferente investiției din contractul de finanțare, conform legislației aplicabile în vigoare.

Beneficiarul are obligația de a notifica AM PRSM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la atribuirea contractului/contractelor de achiziție de lucrări aferente investiției din contractul de finanțare, cu privire la suma cu care s-a/s-au atribuit respectivul contract/ respectivele contracte în vederea dezangajării fondurilor rămase neutilizate.

În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, AM PRSM dezangajează, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a atribuirii contractului/contractelor de achiziție de lucrări aferente investiției din cadrul contractului de finanțare.

Având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor publice, AM PRSM va proceda la dezangajarea fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție

din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la informarea de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

Beneficiarul are obligația de a notifica AM PRSM, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, din cadrul proiectului cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

Dezangajarea nu influențează în niciun fel obligațiile beneficiarilor de a implementa toate activitățile și de a obține toate rezultatele asumate prin Cererea de finanțare, anexă a contractului de finanțare.

## 11.2. Vizitele de monitorizare

Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare. Acestea se elaborează de AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului pe parcursul implementării, vizite speciale, vizite finale și vizite ex post. Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

## 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.

Acest instrument presupune urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă ai proiectului pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor AM PRSM în urma vizitelor de monitorizare.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul prefinanțării este reglementat de OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, HG nr. 829/2022, cu completările și modificările ulterioare.

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Pentru a depune cererea de prefinanțare, beneficiarii au obligația deschiderii de conturi dedicate (a se vedea Anexa 5 din OUG nr.133/2021) unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 se acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Conform prevederilor art.18, alin.(7) din O.U.G. nr.133/2021, Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

Beneficiarii care au primit prefinanțare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.



## 12.2. Mecanismul cererilor de plată

În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul decontării cererilor de plată presupune efectuarea plăților prin transfer bancar și nu poate fi utilizat în situația efectuării plăților în numerar sau prin mandat poștal.

Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:

- facturi pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată;
- facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

## 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:

- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;
- cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19<sup>^</sup>alin 1-2, OUG nr. 133/2021 actualizată).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de rambursare (în formatul anexat la contractul de finanțare) depus la contractul de finanțare, parte integrantă a acestuia.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PRSM în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PRSM.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PRSM, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii de finanțare din FEDR, FSE+, FC și FTJ 2021-2027 au obligația depunerii la AM PRSM a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, anexă a ghidului solicitantului.

#### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și care va fi anexat la contractul de finanțare, parte integrantă a cererii de finanțare.

Graficul va fi transmis în etapa de contractare.

#### 12.5. Vizitele la fața locului

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite pe teren atât în etapa de evaluare tehnică și financiară cât și în etapa de implementare a proiectului. În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, odată cu transmiterea primei solicitări de clarificări, solicitantul va fi notificat asupra datei efectuării vizitei pe teren.

Vizita pe teren se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, etc.) cu realitatea în teren.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Vizitele la fața locului au ca scop:

- verificarea la fața locului a progresului fizic al proiectului/stadiului de implementare și a datelor introduse în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor;
- verificarea respectării Planului de monitorizare al proiectului, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate a fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale aplicabile priorităților, contractul de finanțare și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție;
- identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere;
- evitarea blocajelor în implementarea proiectului, prin identificarea timpurie a eventualelor problemelor, precum și a oricăror dificultăți ce pot afecta implementarea cu succes a proiectului.

Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului pe parcursul implementării, vizite speciale, vizite finale și vizite ex post. Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.

Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

*Nu este cazul*

## 14. ANEXE

Anexa\_Cererea de finanțare  
 Anexa\_Declarația unică  
 Anexa\_Bugetul proiectului  
 Anexa\_Raport de progres  
 Anexa\_Raport de vizită  
 Anexa\_Declarația DNSH  
 Anexa\_Declaratie proiectant  
 Anexa\_Grila ETF  
 Anexa\_Grila de verificare a conformității și calității PT  
 Anexa\_Contract de finanțare  
 Anexa\_Condiții specifice ale contractului de finanțare  
 Anexa\_Fișa de date a indicatorilor  
 Anexa\_Graficul cererilor de ramburare  
 Anexa\_Grila de eligibilitate\_contractare  
 Anexa\_Instrucțiuni de completare cererea de finanțare  
 Anexa\_Matricea e corelare a bugetului cu devizul general  
 Anexa\_Model Acord de parteneriat  
 Anexa\_Model Hotărâre de aprobare a proiectului

Anexa\_Model Lista de echipamente \_lucrări  
Anexa\_Model Nota de fundamentare a costurilor  
Anexa\_Model Raport privind stadiul fizic  
Anexa\_Plan de monitorizare  
Anexa\_Tabel spații componenta  
Anexa\_Metodologia de imunizare la schimbările climatice  
Anexa\_Metodologie Cost investițional  
Anexa\_ Instrucțiuni de completare a grilei ETF  
Anexa\_Declarația Solicitantului ref asociatia de proprietari si decl proiectant